	FORMATO
	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS


FECHA: 24 DE MAYO DE 2016

VIGENCIA: 2016

**OBJETIVO GENERAL:** Potencializar las cualidades humanas y fortalecer el clima laboral a través de un programa de bienestar social diseñado a partir de las necesidades expuestas por los funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva.

- **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**
- Establecer las actividades a desarrollar para la vigencia 2016
- Señalar la fechas en las cuales se realizarán las actividades de bienestar social, estímulos e incentivos
- Establecer los responsables de desarrollar las diferentes actividades del programa.
- Medir la satisfacción de los funcionarios de las actividades de bienestar.

ÁREAS DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA PROGRAMADA	ORGANIZADOR
Area de protección y servicios sociales	Reconocimiento y celebración de cumpleaños de los funcionarios y fechas especiales con una tarjeta personalizada.	Durante la vigencia	Secretaría General
	Fomentar la practica deportiva, mediante la integracion en actividades de diferentes disciplinas deportivas generando espacios de integracion a nivel competitivo.	Durante la vigencia	Las diferentes Direcciones
	Integracion, actividades en junio y diciembre.	Primero semestre Segundo semestre	Las diferentes Direcciones
	Celebración del día del Servidor Público y del funcionario del control fiscal. Reconocimiento a los funcionarios destacados y exaltado.	Primer semestre	Secretaría General-Despacho
	Prevencion, promocion y fortalecimiento, autocuidado con relacion a los puestos de trabajo.	Primer semestre	Se solicitará a la ARL acompañamiento para la identificación de un puesto de trabajo adecuado y recomendaciones de autocuidado. Secretaría General
	Actividad fuera de la ciudad	Segundo semestre	Secretaria General

 <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA</b> <small>Control Fiscal con Sentido Público</small>	FORMATO
	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA INCENTIVOS:

INCENTIVOS PROGRAMADOS	FUNCIONARIOS BENEFICIADOS	FECHA PROGRAMADA	ORGANIZADOR
El mejor funcionario de carrera	De carrera administrativa	Primer semestre	Despacho - Secretaria General
Al funcionario mas destacado	Todos los funcionarios	Primer semestre	Despacho - Secretaria General
Reconocimiento por servicios prestados por 5 años de servicios y calificación de destacado (1 día de permiso remunerado)	De carrera administrativa	Primer y segundo semestre	Despacho - Secretaria General
Reconocimiento por servicios prestados por 10 años de servicios y calificación de destacado (2 días de permiso remunerado)	De carrera administrativa	Primer y segundo semestre	Despacho - Secretaria General
Reconocimiento por servicios prestados por 15 años de servicios y calificación de destacado (2 días de permiso remunerado)	De carrera administrativa	Primer y segundo semestre	Despacho - Secretaria General
Reconocimiento por servicios prestados por 20 años de servicios y calificación de destacado (3 días de permiso remunerado)	De carrera administrativa	Primer y segundo semestre	Despacho - Secretaria General
Reconocimiento por servicios prestados por 25 años de servicios y calificación de destacado (3 días de permiso remunerado)	De carrera administrativa	Primer y segundo semestre	Despacho - Secretaria General

Firmas Integrantes de la Comisión de Personal y responsable de talento humano:


DIANA CAROLINA FERNANDEZ RAMIREZ,  
Integrante Comisión de Personal

SANDRA LILIANA ROJAS CHAVARRO,  
Integrante Comisión de Personal

MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA,  
Integrante Comisión de Personal

LUZ MERY COLLAZOS QUIÑONEZ,  
Integrante Comisión de Personal

PIEDAD CRISTINA MUÑOZ A.  
Secretaria Comisión

 <p><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA</b> <i>Control Fiscal con Sentido Público</i></p>	<b>FORMATO</b>
	<b>PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS</b>

**APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN Y EVALUACION:**

\_\_\_\_\_  
JOSE HILDEBRAN PERDOMO FERNANDEZ  
Contralor Municipal

\_\_\_\_\_  
SANDRA LILIANA ROJAS CHAVARRO  
Secretaria General

\_\_\_\_\_  
DIANA CAROLINA FERNANDEZ RAMIREZ.  
Directora Técnica de Fiscalización

\_\_\_\_\_  
JAVIER MAURICIO POSADA DIAZ  
Director Técnico de Responsabilidad  
Fiscal y Jurisdicción Coactiva

\_\_\_\_\_  
KARLA ARELLYS REYES SOTO  
Direct. Técnico de Particip. Ciudad.

\_\_\_\_\_  
SONIA EDITH FALLA PUENTES  
Asesor Control Interno