

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Contraloría MUNICIPAL DE NEIVA
Dirección	CARRERA 5 N° 9-74 PISO 4°
Teléfono	8711104
Página web	contralor@contralorianeiva.gov.co
Misión y visión	La Contraloría Municipal de Neiva ejerce con efectividad y celeridad la evaluación y vigilancia de la gestión fiscal de la Administración Municipal, sus entidades descentralizadas y de los particulares que administren fondos o bienes de la Ciudad de Neiva, a partir de la implementación del control preventivo y el fortalecimiento del control social, con el fin de evitar el detrimento al erario y contribuir al resarcimiento oportuno del daño al patrimonio público de nuestra ciudad. La Contraloría Municipal de Neiva en el año 2015 será reconocida a Nivel Nacional como la Entidad Fiscalizadora Territorial modelo para los organismos de Control Fiscal Colombiano, destacándose por una planta de personal profesionalizada y altamente comprometida y por unos procedimientos técnicos, ágiles y eficientes soportado en tecnología de punta y apoyadas en redes de Control Interno y Contralores comunitarios fortalecidos y capacitados para reducir los niveles de corrupción en las Entidades de la Ciudad.
Perspectiva estratégica	La Entidad tiene autonomía administrativa y presupuestal, su función principal es ejercer el control fiscal sobre los bienes y recursos públicos manejados, su única sede es la ciudad de Neiva, cuenta con una planta autorizada de 31 cargos
Información de contacto	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ A. PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
Valor total del PAA	\$ 295,915,441
Límite de contratación menor cuantía	\$ 206,560,760
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 20,656,076
Fecha de última actualización del PAA	31/12/2017

OBJETIVO

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la Contraloría Municipal de Neiva aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

ADVERTENCIA

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la Contraloría Municipal de Neiva ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111614 81101701 80111620 85121608	Servicio profesionales de honorarios para el apoyo a la gestión	primer y segundo semestre	11 mes	Contratación directa	Aporte Municipio	149,516,662	149,516,662	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
86101705	Servicios profesionales de capacitación para el personal de la Entidad.	Primer y segundo Semestre	11 mes	Contratación directa	Aporte Municipio	49,870,950	49,870,950	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
80111620	Servicios profesionales en comunicación social o periodismo	primer semestre	4 mes	Contratación directa	Aporte Municipio	-	-	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
80111620	Servicios tecnico de apoyo en el archivo de gestion documental	primer semestre	2 mes	Contratación directa	Aporte Municipio	4,000,000	4,000,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
81112213	Servicio de mantenimiento del software financiero HAS SQL	primer semestre	11 meses	Contratación directa	Aporte Municipio	6,592,600	6,592,600	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111

78102203	Servicio de correo o mensajería	primer semestre	11 meses	Mínima cuantía	Aporte Municipio	1,831,330	1,831,330	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
15101506 15121501 15121508 15121509	Suministro de combustible para el vehículo de la Entidad	Primer y segundo Semestre	11 meses	Mínima cuantía	Aporte Municipio	4,499,942	4,499,942	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
81112501	Suministro Licencias office- windows	Primer semestre	1 mes	Minima Cuantía	Aporte Municipio	-	-	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
85122201 93141808	Implementación y Ejecucion Programas de salud ocupacional	primer y segundo semestre	11 mes	Minima Cuantía	Aporte Municipio	3,125,957	3,125,957	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
80141607	Servicio de logística para la organización de actividades de bienestar social para los funcionarios	primer y segundo semestre	6 meses	Mínima cuantía	Aporte Municipio	9,887,000	9,887,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
72154066 72103302 81111812 81112306	Servicio de mantenimiento de equipos electrónicos (computadores, impresoras, ups, fotocopiadora, planta telefónica) y mantenimiento de la red física y lógica de datos	primer y segundo semestre	10 meses	Mínima cuantía	Aporte Municipio	1,825,000	1,825,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
80161801	Alquiler de fotocopiadora	primer semestre	11 mes	Mínima cuantía	Aporte Municipio	2,063,000	2,063,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
84131503 84131501 84131512	Servicio de seguros para el manejo de recurso y aseguramiento de la propiedad,planta y equipo.	segundo semestre	12 meses	Mínima cuantía	Aporte Municipio	4,643,416	4,643,416	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
43211507 43211711 52161520	Compra de equipos de computo, scaner, Video Bean, Telón Sonido, Microfonos.	segundo semestre	11 meses	Mínima cuantía	Aporte Municipio	40,810,053	40,810,053	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
40101701	Compra de equipos de aire acondicionado	Primer y segundo semestre	11 meses	Minima Cuantía	Aporte Municipio	-	-	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
56101522	Compra Muebles y enseres- sillas ergonomicas	Primero y segundo semestre	11 meses	Minima Cuantía	Aporte Municipio	17,249,531	17,249,531	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111

JOSE HILDEBRAN PERDOMO FERNANDEZ
Contralor Municipal de Neiva

SANDRA LILIANA ROJAS CHAVARRO
Secretaria General

PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO
Profesional Especializado II