

ANEXO 2.

"CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, PARA SUPLIR LAS DIFERENTES NECESIDADES DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO SURGIDAS EN LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Y DEMÁS DEPENDENCIAS QUE LA SOLICITEN"

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR MENSUAL (Incluye IVA)
1	Fotocopiadora Multifuncional para impresión y escaneo, la cual debe cumplir con los siguientes requisitos: - Velocidad de copiado de 25 a 28 copias por minuto - Función de ampliación y reducción - Escaner color blanco y negro mediante rayo láser e impresión electrofotográfica - Dúplex y alimentador automático de documentos - Tiempo de calentamiento de 20 s - Tiempo de recuperación de 10 s - Conexión Red - Fax súper G3 - Dos (2) Charolas de 500 hojas c/u - Tamaño de papel: Carta y Oficio - Resolución copiada e impresión: 600x600 dpi - Sistema de ahorro de energía - Servicio de Mantenimiento incluido - Suministro de Toner incluido	1	\$ 160.000

1. El Valor Total de la Propuesta no podrá ser mayor al 100% del Valor mensual de Referencia estipulado en el numeral 1.1.1, de la Presente Invitación, so pena de rechazo de la Propuesta.
2. En caso de ser responsable del IVA deberá ser discriminado e incluido en el valor de la propuesta, que en ningún momento podrá superar el valor mensual de referencia.

VALOR DE LA PROPUESTA EN LETRAS: CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE

Atentamente,

YULY CARDENAS

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE
 YULY CARDENAS
 C.C. No. 1112475787 de JAMUNDI