

 <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA</b> <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	<b>FORMATO</b>
	ACTA PROCESO CONTRACTUAL

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN N° 100.07.002-189 DE 2017. OBJETO: "CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL."

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

**A. Ordenador del Gasto:**

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278 de Neiva
Cargo:	Contralor Municipal

**B. Interventor/Supervisor:**

Nombres y Apellidos:	LUZ MERY COLLAZOS QUIÑONEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	36.162.312 de Neiva
Cargo:	Auxiliar administrativa

**C. Contratista**

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	FABIO ANDRES MUÑOZ RIVAS
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	1.075.262.430 de Neiva
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado <sup>2</sup>

**2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cuál?:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento		

**2.1 Número y Fecha del Contrato:**

No.:	007-2017	Fecha:	13 de febrero de 2017
------	----------	--------	-----------------------

**2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)**

<sup>1</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

<sup>2</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

*"Control Fiscal con Sentido Público"*



**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**

**2.3 Obligaciones Contractuales:**

Acta de Inicio	14 de febrero de 2017	De Recibo a satisfacción/ o terminación	13 de septiembre de 2017
----------------	-----------------------	---	--------------------------

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)**

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2017000011	27 de enero de 2017	\$1.610.000
Adición (si las hubo)			

**3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)**

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2017000011	13 de febrero de 2017	\$1,603,000
Adición (si las hubo)			

**4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)**

(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación <sup>3</sup>	Detalle Modificación <sup>4</sup>

**5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)**

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$1,603,000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	0
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$1,603,000
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$1,603,000
5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado <sup>5</sup> :	\$1,603,000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9 Saldo a favor del contratista <sup>6</sup> :	0

<sup>3</sup> Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

<sup>4</sup> Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.

<sup>5</sup> Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

<sup>6</sup> Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.

**6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)**

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

**7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)**

Observaciones

**8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato de prestación de servicios N°007 de 2017.

Dado en Neiva

17 OCT 2017 17 OCT 2017

**FABIO ANDRÉS MUÑOZ RIVAS**  
Contratista

**LUZ MERY COLLAZOS QUIÑONEZ**  
Supervisora

**JOSÉ MEDIBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ**  
Contralor Municipal