

VIGENCIA: 2014		CONSOLIDADO POR OBJETIVOS		FECHA DE PRESENTACION: 30 DE ENERO DE 2014		
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	TIEMPO
1. Promover los principios del buen gobierno para alcanzar la Excelencia en la Gerencia Pública de la Administración Municipal como mecanismo de prevención y lucha contra la Corrupción	1.2 Consolidar un procedimiento de valoración de riesgos en tiempo real que permita generar controles de advertencia oportunos y pertinentes para prevenir	Identificación de los temas que puedan generar riesgo al patrimonio de la Administración Municipal y generar control de advertencia cuando la situación lo amerite	N° de MA emitidos/N° de MA proyectados	4	Director de Participación Ciudadana	Anual
		Seguimiento a los pronunciamientos realizados mediante función de advertencia	N° de Seguidimientos resiliados/ N° de MA	100%	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Anual
3. Consolidar una red de veedores y contralores comunitarios y estudiantiles sólida, capacitada, objetiva y comprometida en la vigilancia social de la Administración Municipal	3.1. Fortalecer las competencias ciudadanas a través de orientaciones y capacitación a los contralores comunitarios y veedores ciudadanos	Desarrollar jornadas de capacitación en temas que fortalezcan las competencias ciudadanas para el control social.	N° de talleres realizados / N° de talleres programado	6	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Anual
	3.2.- Continuar con los programas institucionales Contralor Comunitario y ejecutar el programa del Contralor Estudiantil.	Programar y realizar el 24 de Mayo el día de los Contralores Comunitarios y los Veedores ciudadanos	evento realizado / evento programado	1	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Primer Semestre
		Gestionar ante la Secretaria de Educacion el II encuentro de contralores estudiantiles "experiencias exitosas del control social Juvenil"	evento realizado / evento programado	1	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Segundo Ssemestre
		Desarrollar jornadas de fortalecimiento a los Contralores Estudiantiles elegidos	N° de talleres realizados / N° de talleres programado	4	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Anual
		Promover en coadyuvancia con la Direccione Fiscalizacion una (1) Auditoria articulada a la gestion administrativa en materia de escombreras	N° de auditorias apoyadas/N! de auditorias programadas	1	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Anual
		Planear y realizar 2 Audiencias publicas de recepcion de PQD	N° de audiencias realizadas/ N° de audiencias planeadas	2	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Anual
	3.3.- Atender y tramitar con oportunidad las peticiones, quejas y denuncias de los ciudadanos.	Responder las PQD dentro de los términos y señalamientos del código contencioso administrativo y realizar el oportuno seguimiento.	N° de PQD tramitadas y con seguimiento / N° de PQD recibidas	100%	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Anual

VIGENCIA: 2014

CONSOLIDADO POR OBJETIVOS

FECHA DE PRESENTACION: 30 DE ENERO DE 2014

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	TIEMPO
4. Fortalecer la Institucionalidad de la Contraloría y sus Entidades Vigiladas	4.1 Alcanzar altos niveles de efectividad en todos los procesos de la entidad y mejorar el sistema de gestión de calidad de la entidad	Medir los indicadores de Gestión del proceso en las frecuencias establecidas	N° de procesos medidos/ N° de procesos a cargo de la dirección	100%	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Anual
			N° de evaluaciones realizadas/ N° de evaluación programadas	100%	Director de Participación Ciudadana Auxiliares Administrativos	Anual

FIRMA:

NOMBRE:

CARGO:



CESAR AUGUSTO ACOSTA RICAURTE
 Director Técnico de Participación Ciudadana