

**FORMATO**  
**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**  
**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTA**  
**CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA**  
**AÑO 2019**

**PLAN DE TRABAJO**

No.	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC			
6.1	Elabora y publica el informe de gestión de la CMN vigencia 2018	Informe de gestión	Numero de informes elaborados y publicados	SECRETARIA GENERAL Y ASESOR DE CONTROL INTERNO															
6.2	Realizar publicaciones en los medios de difusión masiva de información con los que se va a comunicar la estrategia de rendición de cuentas a los objetivos de la estrategia de Rendición de Cuentas y gente (Redes sociales página Web, otros)	Publicar al 100% la información de la Rendición de Cuentas de acuerdo con la estrategia de rendición de cuentas establecida en la Estrada	Porcentaje de publicación de información	DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA															
6.3	Elabora el informe de Rendición de Cuentas de la CMN, vigencia 2019.	Informe de Rendición de Cuentas	Numero de informes elaborados y publicados	LIDERES DE CADA PROCESO															
6.2.1	Interactuar y dar respuesta a las inquietudes de los ciudadanos plerrecados en los espacios de dialogo	Resposta al 100% de los requerimientos de a Audiencia Ciudadana	Porcentaje de respuestas emidas frente a los requerimientos ciudadanos realizados	DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA															
6.2.2	Rendición de cuentas, en el marco de la jornada de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Jornada de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Numero de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas	DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA															
6.2.3	Generar y realizar espacios de dialogo con la ciudadanía (referentes a la Audiencia Pública), en el marco de la estrategia de Rendición de Cuentas	Espacios de Dialogo (Jornadas de Recepción de Demandas)	Numero de Espacios de Dialogo	DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA															
6.3	Convocar a audiencias para participar activamente en la jornada de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Convocatorias ciudadanas		DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA															
6.3.1	Realizar una circular interna de labores de los servicios alıcos frente a la Rendición de Cuentas	Distribución interna de labores	Numero de distribuciones interna de labores	DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SECRETARIA GENERAL															
6.3.2	Implementar la realización de encuestas o cuestionarios entre los ciudadanos asistentes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas con el propósito de medir score a percepción ciudadana en relación con la metodología utilizada para el proceso de rendición de cuentas y la calidad de la información (verdad, confiabilidad y pertinencia) de la información divulgada en la audiencia pública	Encuestas presenciales a los asistentes a Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Aplicación de Encuestas	DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA															
6.3.3	Receptoría y resolver las inquietudes, sugerencias y comentarios de los asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Recepción y resolución de inquietudes, sugerencias y comentarios de atalico	Inciuidades, sugerencias y comentarios presentados	DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTRALOR VUNICIPAL															
6.3.4																			



**ESTEFANIA SALAZAR PARDO**  
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA