


Contraloría Municipal de Neiva  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i>	FORMATO	1
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Estudios y Documentos Previos para la Contratación Directa de Prestación de Servicios Profesionales de un abogado externo, para que represente judicial y extrajudicialmente en los diferentes procesos, dentro de los cuales sea parte la Contraloría Municipal de Neiva y el apoyo de las actividades de la entidad a cargo de la Secretaria General.

Contenido


I.	Introducción.....	
II.	Descripción de la necesidad.....	
A.	Objetivos y Alcances.....	
B.	Relaciones estratégicas del objeto contractual con la planeación Institucional.....	
III.	Objeto a Contratar	
A.	Objeto	
B.	Actividades específicas-Alcance.....	
C.	Clasificación UNSPSC.....	
D.	Actividades específicas.....	
	• Obligaciones del Contratista.....	
	• Obligaciones de la Contraloría.....	
IV.	Modalidad de selección del contratista y su justificación.....	
V.	Valor estimado del Contrato.....	
A.	Estudio del sector – Estudio del Mercado	
B.	Relación de contratos SECOP.....	
C.	Valor.....	
D.	Forma de pago.....	
E.	Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal.....	
F.	Lugar de Ejecución	
VI.	Criterios de Selección.....	
A.	Plazo y vigencia	
VII.	Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.....	
VIII.	Garantías para el proceso de contratación	
IX.	Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial	
X.	Supervisión.....	

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i>	FORMATO	2
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

I Introducción

El presente estudio de conveniencia y oportunidad es el soporte a la contratación de un profesional en derecho, con el objetivo de que preste sus servicios de abogado, con el fin de que represente en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en dentro de los que sea parte la Contraloría Municipal de Neiva y para el apoyo de las actividades de la entidad a cargo de la Secretaria General.

Ésta entidad tiene a su cargo el ejercicio del control fiscal, que practica sobre los sujetos vigilados, el cual ejerce de forma posterior y selectiva.

Al interior de su estructura administrativa, cuenta con la Secretaría General, dependencia que tiene a su cargo entre otras, las funciones de dirigir y coordinar los procesos de gestión del talento humano, gestión de recursos físicos y financieros, así como también la gestión jurídica.

Dadas las funciones asignadas mediante el Acuerdo N° 012 de 2012, la Secretaria General requiere de un abogado que apoye las actividades anteriormente descritas.

La Secretaría General asesora y presta apoyo al Contralor en los asuntos de carácter jurídico y legal que le sean puestos en su conocimiento, emite conceptos jurídicos, apoya y coordina el procedimiento de contratación, ejerce funciones en los procesos sancionatorios administrativos, sustancia y proyecta grados de consulta de los autos de archivo, fallos sin responsabilidad fiscal, sustancia y proyecta todos los actos administrativos, lleva la representación judicial en los procesos que ésta sea demandada y proceso en materia disciplinaria. Por lo anterior se hace necesario el apoyo de un profesional del derecho que coadyuve en la representación jurídica y demás actividades que requiera dicha dependencia.


Este requerimiento tiene como fundamento construir una estrategia de preservar los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política, entre ellos el de celeridad, eficacia, oportunidad dentro de los procesos a cargo de la Secretaría General; es por ello que se estima necesaria la contratación de un profesional de derecho.

La Secretaría General para la vigencia 2018 contrato los servicios profesionales de un abogado para su representación cuyo contrato finalizó el 31 de diciembre del año en mención, por lo cual se requiere adelantar un nuevo proceso contractual, con el fin de suplir dicha necesidad.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos !</i>	FORMATO	3
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Consecuentemente con el propósito institucional, el mandato legal y constitucional, la vigilancia de la gestión fiscal encomendada a la Contraloría Municipal de Neiva, de la cual contribuye la Secretaría General, demanda un ejercicio constante del cumplimiento de las premisas legales enmarcadas en las funciones y actividades a su cargo, que de acuerdo con la planta de personal de la entidad, no se cuenta con el personal idóneo suficiente para atender de forma inmediata todos los requerimientos.

Que, a la fecha, la Contraloría Municipal de Neiva presenta 18 controversias judiciales, de ellas 16 controversias judiciales, de ellas 16 Medios de Control (14 Demanda de Nulidad y Restablecimiento del Derecho; 1 Acción de Repetición y 1 Nulidad simple), 2 procesos penales Adicional a esto, se requiere la representación judicial respecto de los procesos ante la Jurisdicción de lo contencioso administrativo que demande en cumplimiento a lo establecido en el artículo 41 de la Ley 1551 de 2012.

De igual manera, la Contraloría Municipal de Neiva, encuentra necesario seguir desarrollando con éxito los procesos contractuales para el buen funcionamiento de entidad, por lo que se requiere la actualización del Manual de Contratación, de conformidad a la normatividad vigente.

Por ello, en el plan de adquisición de bienes y servicios, la Contraloría Municipal de Neiva, establece la necesidad de contratar el apoyo de un profesional con perfil de abogado que contribuya en las tareas asignadas en el objeto contractual.

II Descripción de la necesidad

A. Objetivos y Alcance


La Secretaría General tiene dentro de sus funciones:

- “1. Dirigir y coordinar las actividades de la Secretaria General.*
- 2. Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de la Profesión y especialidad, para generar nuevos productos y servicios; efectuar aplicaciones de los ya existentes y desarrollar la cultura de la Mejora Continua en la Entidad.*
- 3. Ejercer la representación jurídica de la Entidad, cuando sea delegado, ante las autoridades competentes.*
- 4. Dirigir y ejecutar las políticas en materia de administración de personal, de la Contraloría que comprendan el ingreso, retiro, evaluación, capacitación, bienestar social y régimen prestacional.*

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i>	FORMATO	4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

5. *Controlar el manejo de los recursos financieros para que éstos se ejecuten de conformidad con los planes y programas establecidos.*
6. *Asistir, asesorar y prestar el apoyo especializado al Contralor y a las dependencias de la Contraloría en los asuntos de carácter jurídico y legal que sean puestos en su conocimiento.*
7. *Ejercer las funciones de control interno disciplinario.*
8. *Emitir los conceptos jurídicos de la entidad.*
9. *Apoyar y coordinar el procedimiento de contratación de la Entidad.*
10. *Ejercer las funciones de los procesos administrativos sancionatorios.*
11. *Coordinar las actividades del proceso de gestión de talento humano y los procedimientos presupuestal y contable.*
12. *Coordinar las actividades del procedimiento de tesorería y elaboración de la nómina.*
13. *Sustanciar y proyectar por delegación del Despacho, el recurso de apelación interpuesto contra los fallos con Responsabilidad Fiscal; proferidos en primera instancia por funcionarios de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, así como de la Apelación de los autos que rechacen la solicitud de pruebas.*
14. *Sustanciar y proyectar por delegación del despacho, el Grado de Consulta de los autos de archivo, fallos sin Responsabilidad Fiscal y fallos con Responsabilidad Fiscal cuando el responsable hubiere estado representado por apoderado de oficio, dentro de los procesos de Responsabilidad Fiscal que en primera instancia conozca el Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.*
15. *Sustanciar y proyectar todos los actos administrativos que llegue a conocer el Contralor Municipal de Neiva que por competencia le corresponda resolver.*
16. *Coordinar las actividades del funcionamiento del almacén y archivo de la Contraloría Municipal de Neiva.*
17. *Coordinar las actividades de correspondencia, aseo y servicios generales de la entidad.*
18. *Coordinar las actividades del procedimiento de administración de tecnología.*
19. *Revisar y presentar, dentro de los términos establecidos por las autoridades u organismos competentes, todos los informes exigidos en las normas legales vigentes sobre la materia.*
20. *Autenticar las copias de documentos expedidos y producidos por las distintas dependencias de la Contraloría, previa confrontación con los originales que reposan en los archivos.*
21. *Elaborar y revisar los Actos Administrativos de competencia del área.*
22. *Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.*
23. *Adoptar en el desarrollo de sus funciones lo establecido en la normatividad y en el sistema de Gestión de Calidad de la entidad.” (Acuerdo No. 12 de 2012).*

La Secretaría General de la Contraloría Municipal de Neiva es una dependencia de apoyo, que cuenta con cuatro procedimientos, dentro de los cuales el de la gestión jurídica que atiende los procesos disciplinarios, sancionatorios, conceptos jurídicos y representación judicial y administrativa.


Teniendo en cuenta esta carga laboral, se identificó la necesidad de o contratar a una persona natural con Estudios de Educación Superior con título profesional en

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i> 	FORMATO	5
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Derecho y especialización en Derecho Administrativo y Constitucional y en Contratación Estatal, para que represente judicial y extrajudicialmente en los diferentes procesos en los que sea parte la Contraloría Municipal de Neiva y para el apoyo de las actividades de la entidad a cargo de la Secretaría General de la Contraloría Municipal, dado que en la planta de personal no existe personal suficiente para apoyar a esta dependencia en los asuntos mencionados, ya que a la fecha la Contraloría Municipal de Neiva presenta 18 controversias judiciales, de ellas 17 Medios de Control (15 Demandas de Nulidad y Restablecimiento del Derecho; 1 Acción de Repetición y 1 Nulidad simple), 2 procesos penales. Adicional a esto, se requiere la representación judicial respecto de los procesos ante la Jurisdicción de lo contencioso administrativo que demande en cumplimiento a lo establecido en el artículo 41 de la Ley 1551 de 2012 y todas las demás controversias judiciales (Tutelas, acciones, demandas, denuncias, etc.) que demanden atención, seguimiento, cuidado y actuación del organismo de control.

B. Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

La contratación se realiza en cumplimiento del Plan Estratégico que establece como uno de sus objetivos el de "EJERCER CONTROL OPORTUNO, EFICIENTE Y EFECTIVO A LA GESTIÓN FISCAL"

III Objeto a contratar

A. Objeto

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EXTERNO, PARA QUE REPRESENTE JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE EN LOS DIFERENTES PROCESOS, DENTRO DE LOS CUALES SEA PARTE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA Y EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL".

B. Actividades Especificaciones - Alcance

a. Clasificación UNSPSC


El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i> 	FORMATO	6
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Segmento	Familia	Clase	Producto
80000000	80110000	80111600	80111620 Servicios temporales de recursos humanos

b. Actividades específicas

• **Obligaciones Contratista:**


El contratista deberá cumplir además de las obligaciones propias de este tipo de contrato, las siguientes:

1. Representar judicialmente y extrajudicialmente a la Contraloría Municipal de Neiva en los diferentes procesos ante la jurisdicción ordinaria, administrativa y constitucional en los cuales sea parte la Contraloría como demandante o demandado.
2. Adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos en los cuales actúe en representación de la Contraloría Municipal de Neiva.
3. Asistir como abogado de la entidad cuando se le faculte a las diligencias de conciliación en donde resulte convocada la Contraloría Municipal de Neiva.
4. Efectuar el seguimiento jurídico y vigilancia de los procesos en los que asume la representación de la entidad, como impulsar el procedimiento que corresponda en cada uno de los mismos.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i>	FORMATO	7
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

5. Apoyar la atención de asuntos como tutelas, derechos de petición y actos administrativos a cargo de las dependencias de la Contraloría Municipal de Neiva.
6. Iniciar la correspondiente defensa institucional a partir del momento en que se le haya concedido poder para tal fin, con la debida observancia de los términos procesales de cada caso.
7. Efectuar la actualización del Manual de Contratación de la Contraloría Municipal de Neiva, conforme a los presupuestos legales vigentes.
8. Realizar la calificación del riesgo procesal, ajuste del valor de las pretensiones y la probabilidad de pérdida de cada uno de los procesos encomendados a su cargo, de conformidad a lo preceptuado en la Resolución 353 del 01 de noviembre de 2016, de la Directora General de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, a efectos de que la Contraloría Municipal de Neiva lleve a cabo la correspondiente provisión contable.
9. Acatar las instrucciones que se impartan para el cabal cumplimiento del presente contrato, por medio del Supervisor designado para el efecto.
10. Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
11. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y riesgos profesionales so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.
12. Suministrar los datos y los soportes requeridos en el aplicativo Sistema de Información y Gestión del Empleo Público en Colombia – SIGEP- dentro del primer mes de ejecución del contrato.
13. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

14. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
15. El contratista deberá presentar informes mensuales en medio físico al supervisor del contrato.
16. El contratista deberá presentar un informe final al supervisor, que consolide todas las actuaciones efectuadas durante la ejecución del contrato, anexando las evidencias en CD.
17. Aportar certificación de exámenes médicos de ingresos.
18. Las demás que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato.

- **Obligaciones de la Contraloría Municipal de Neiva:**

Además de las diligencias usuales en este tipo de contratos, deberá:

1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad de la Contraloría, para la correcta ejecución del contrato.
2. Suministrar al contratista el número para ingresar a la página del SIGEP, para registrar la hoja de vida.
3. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato.
4. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales.
5. Exigir a través del funcionario responsable la correcta ejecución del contrato.
6. Recibir las actividades ejecutadas a satisfacción y cancelar el valor pactado de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos.

IV Modalidad de selección del contratista y su justificación


La selección del contratista es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para “prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i>	FORMATO	9
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Se contrata directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área que se trate; entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

El objeto definido para el contrato a celebrarse lo deberá ejecutar una persona natural con Estudios de Educación Superior con título profesional en Derecho y especialización en Derecho Administrativo y Constitucional y en Contratación Estatal, que cuente con experiencia en el ejercicio de su profesión, mínima de 5 años, condiciones que serán tenidas como los factores de selección para la prestación de servicios profesionales.

Teniendo en cuenta que el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, se justifica entonces la contratación directa, bajo la tipología de prestación de servicios y apoyo a la gestión.

V. Valor estimado del contrato

A. Estudio del sector – Estudio del mercado

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, siguiendo la guía para la elaboración de estudios de sector publicada por Colombia Compra Eficiente, y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales que prestan sus servicios a las entidades y organismos del estado.


La contratación de estos profesionales no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

En consecuencia, las aptitudes que debe tener el contratista se corroborarán verificando el título como abogado y la acreditación de la experiencia solicitada. Esto

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V/7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i>	FORMATO	10
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

permite establecer que cuenta con las condiciones necesarias para asumir la responsabilidad que implica la ejecución del contrato.

La Contraloría Municipal de Neiva considera que para la ejecución del objeto del contrato necesita de título profesional de abogado, con experiencia laboral en el ejercicio del derecho de mínimo cinco años.

B. Relación de contratos SECOP

La Contraloría Municipal de Neiva, analizó procesos de contratación similares a los del presente documento, y en la siguiente tabla se resumen los contratos identificados:

Relación contratos verificados en SECOP Año 2018


Entidad	Objeto	Valor
CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA CONTRATO N°007-2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA, PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA EN LOS ASUNTOS EN LOS QUE OBRE COMO PARTE Y APOYAR AL DESPACHO DEL CONTRALOR, DIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA, Y DEMÁS QUE LE SEAN CONFIADAS POR PARTE DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL	\$55.000.000 Mensualidades de \$5.000.000
ARAUCA - GOBERNACIÓN CD- 03-67-2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y LA JURISDICCIÓN ORDINARIA	\$20.000.000 Mensualidades de \$5.000.000
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DE 2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS JUDICIALES.	\$66.000.000 Primer Pago de \$2.869.570 y once mensualidades de por \$5.739.130

Teniendo en cuenta el sondeo realizado de contratos con objeto similar en el SECOP de la vigencia 2018, la entidad estipula que acorde a la experiencia del futuro contratista, al presupuesto de la entidad, el valor mensual del futuro contrato será

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i> 	FORMATO	11
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

diez mensualidades de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.363.636) y una última mensualidad de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$4.363.640) y, las cuales representan un valor considerable acorde a las actividades que ejecutará y acorde al sondeo realizado con los contratos en la tabulación anterior.

C. Valor

El valor del contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (48.000.000) MCTE, que corresponde a los honorarios que la Contraloría Municipal de Neiva pagará al contratista previa certificación del cumplimiento de las actividades encomendadas por el supervisor del contrato.

D. Forma de Pago

La Contraloría Municipal de Neiva realizará diez pagos por valor cada uno de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.363.636) y un último pago por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$4.363.640), previa presentación del informe en el cual se indique las actividades realizadas, para lo cual, deberá evacuar los requerimientos escritos o verbales que realice el supervisor del contrato, así mismo deberá el contratista estar al día en el pago al sistema de seguridad social, del respectivo mes.

E. Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal.

El contrato se paga con cargo al rubro presupuestal 21010208, fuente 230204 (HONORARIOS).

Para atender el costo del contrato a celebrarse, se cuenta con el certificado de disponibilidad Presupuestal No. 2019000003 del 21 de enero de 2019.


F. Lugar de Ejecución

En el Municipio de Neiva.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i>	FORMATO	12
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

VI Criterios de Selección

El contrato de prestación de servicios profesionales se regirá por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por ende, en aplicación de la mencionada normatividad y en armonía con las demás normas vigentes del Estatuto de Contratación, es procedente la realización de la selección del contratista mediante el procedimiento de contratación directa.

En la contratación directa de prestación de servicios profesionales, la Contraloría Municipal de Neiva para el desarrollo de su gestión requiere contratar los servicios de una persona natural con Estudios de Educación Superior con título profesional en Derecho y especialización en Derecho Administrativo y Constitucional y en Contratación Estatal, cuya experiencia esté debidamente acreditada, debiendo demostrar que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato. En tal sentido deberá contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

La persona natural que se contrate debe estar en capacidad de ejecutar el objeto del contrato por tener los conocimientos para brindar la asistencia jurídica y legal para el debido cumplimiento de la Constitución Nacional y la legislación vigente, además buen manejo de relaciones interpersonales, iniciativa, trabajo en equipo y liderazgo.

De otra parte, en la planta de personal de la Contraloría Municipal de Neiva no se cuenta con personal suficiente que asuma la ejecución de las actividades propuestas en el objeto de la contratación, para lo cual se anexa el certificado que acredita esta situación.

En concordancia con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable

A. Plazo y vigencia


El plazo para la ejecución del contrato será de once (11) meses, en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2019. La vigencia contiene el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. Su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V/7/10-10-2018

Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i> 	FORMATO	13
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

VII. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, dentro de la ejecución del futuro contrato se estima, tipifica y asigna el siguiente riesgo por parte de la entidad:

RIESGO	ACTUAL CALIFICACIÓN		EVALUACIÓN DEL RIESGO	TIPO DE RIESGO	PARTE QUE ASUME EL RIESGO
	PROBABILIDAD	IMPACTO			
Durante la Etapa de Planeación del Proceso Contractual					
La selección de modalidad de contratación adecuada	1	4	A Zona de Riesgo Alta	C-O Cumplimiento Operatividad	CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA
Durante la Etapa de Celebración del Contrato					
La no firma del contrato	1	5	A Zona de Riesgo Alto	C Cumplimiento	CONTRATISTA
No legalización del contrato o legalización tardía	1	5	A Zona de Riesgo Alto	C Cumplimiento	CONTRATISTA
Durante la Etapa de Ejecución del Contrato					
Incumplimiento del objeto contractual	2	5	E Zona de Riesgo Extrema	C Cumplimiento	CONTRATISTA

VIII. Garantías para el Proceso de Contratación

El incumplimiento de las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que el contratista deberá constituir a favor de la Contraloría Municipal de Neiva, garantía única que deberá cobijar los siguientes riesgos:

- De cumplimiento: Equivalente al 10% del contrato, con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, más cuatro meses, contados a partir de la expedición de la póliza.
- De calidad del servicio: Equivalente al 10% del contrato, con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, más cuatro meses, contados a partir de la expedición de la póliza.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V/10-10-2018



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

IX. Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.

Según el “Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación” M-MACPC-06 Colombia Compra Eficiente señaló en el literal C.

“C ¿Cómo sabe una Entidad Estatal que un Proceso de Contratación está sujeto a un Acuerdo Comercial?”

Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.”

Por lo anterior, la presente contratación no ésta cobijada por un Acuerdo Comercial.

X. Supervisión.

La supervisión será ejercida por la Secretaria General de la entidad. La supervisora está autorizada para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad siempre y cuando las mismas estén sujetas a lo estipulado en el contrato. También, está obligada a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los Artículos 4, 14 y 53 de la misma norma, este último artículo modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer la Contraloría Municipal de Neiva, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para el desarrollo de la función pública de control fiscal y cumplimiento de las competencias, determinadas para los fines señalados en el presente documento.

Se realiza en Neiva, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2019.


ESTEFANIA SALAZAR PERDOMO
Secretaria General (E)

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-10-2018