

102.07.002-0

Neiva, 21 de febrero de 2019

Doctora
LINA MARCELA RAMIREZ CHANTRY
Presidenta
ASDECCOL Subdirectiva Huila
Calle 6 No.5-33 piso 4 Torre C
Neiva

Asunto: Se atiende solicitud permiso
sindical.

Cordial saludo doctora Lina Marcela:

Respetuosamente me permito hacer entrega del acto administrativo de fecha 21 de febrero de 2019 *"Por el cual se concede permiso sindical según requerimiento de ASDECCOL"* conforme a solicitud establecida mediante el oficio JDH-SG-014-2019 radicado en esta entidad bajo el No.192 del 20 de febrero de 2019.

Atentamente,



LUZ MERY COLLAZOS QUIÑONEZ
Auxiliar Administrativa

Anexo lo anunciado en 4 folios.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V8/10-10-2018

<p>Contraloría Municipal de Neiva Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</p>	<p>FORMATO</p> <hr/> <p>ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES</p>
---	--

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA,
En uso de sus atribuciones legales, y

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante oficio radicado bajo el número 192 del 20 de febrero de 2019, la Presidente de la Asociación de los Servidores Públicos de los Órganos de Control de Colombia- "ASDECCOL" Subdirectiva Huila, solicita permiso sindical para realizar tareas de la agremiación, el día 8 de marzo del presente año, para once (11) empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva.

A la par, la Presidente de la Asociación de los Servidores Públicos de los Órganos de Control de Colombia- "ASDECCOL" Subdirectiva Huila, en el mismo oficio solicita permiso sindical para el servidor público ALBERTO GOMEZ ALAPE en el horario de 7:00 a 12:00 y de 2:00 a 6:00 p.m. el 25 de febrero del presente año, quien participara en la Asamblea Nacional Extraordinaria de ASDECCOL.

Que mediante Resolución No. 092 del 15 de julio de 2014, esta entidad fijó el procedimiento para tramitar los permisos sindicales, donde estableció:

"ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar que todo permiso sindical debe ser previamente solicitado por lo menos con quince (15) días de anticipación a la fecha requerida, a efectos de que la Contraloría pueda autorizarlos sin que se afecte la debida prestación del servicio.

ARTÍCULO SEGUNDO: "Ordenar que los permisos sindicales solicitados de manera bimensual, trimestral, semestral, etc, estos se respondan por la Contraloría mediante acto administrativo motivado de manera mensual, para poder revisar periódicamente las actividades institucionales que se presentan en la entidad, con el fin de no afectar el servicio y bajo los parámetros del artículo 3 del Decreto 2813 de 2000..."

Que la Contraloría Municipal de Neiva mediante Resolución No.132 del 22 de septiembre de 2014, realizó una delegación en la Secretaria General en lo que respecta a la facultad de otorgar los permisos sindicales a los empleados públicos de la entidad, reconociéndolos mediante acto administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000.

Que la Ley 584 de 2000 "Por la cual se derogan y se modifican algunas disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo", preciso en el Art.13 lo siguiente:

"...ARTÍCULO 13. Créese un artículo nuevo en el Código Sustantivo del Trabajo, el cual quedará así:

Artículo 416A. Las organizaciones sindicales de los servidores públicos tienen derecho a que las entidades públicas les concedan permisos sindicales para que, quienes sean designados por ellas, puedan atender las responsabilidades que se desprenden del derecho fundamental de

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

	FORMATO
	ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES

asociación y libertad sindical. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, en concertación con los representantes de las centrales sindicales..."

Que con el objeto de reglamentar la normativa citada, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000 en el cual se dispuso en el artículo 3 así:

"...ARTÍCULO 3º del Decreto 2813 del 2000. Corresponde al nominador o al funcionario que éste delegue para tal efecto, reconocer mediante acto administrativo los permisos sindicales a que se refiere el presente decreto, previa solicitud de las organizaciones sindicales de primero, segundo o tercer grado, en la que se precisen, entre otros, los permisos necesarios para el cumplimiento de su gestión, el nombre de los representantes, su finalidad, duración periódica y su distribución." (subrayado fuera de texto)..."

Para el presente permiso se tiene:

Requisitos del Decreto 2813 de 2000	Sustento del permiso sindical
<u>Tipo de permiso necesario para el cumplimiento de su gestión</u>	Permiso para realizar Tareas de ASDECCOL. Lugar donde permanecerán los empleados públicos: No especifica.
<u>Nombre de los representantes por los cuales se solicita permiso sindical</u>	<u>Solicitud de permiso para:</u> 1-Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II adscrito a la Dirección de Fiscalización. 2-Luz Fany Peña González Profesional Especializada II adscrita a la Dirección de Fiscalización. 3-Mónica Rocio Montero Cerón, Profesional Universitaria adscrita a la Dirección de Fiscalización. 4- Sonia Yamile Medina Rubio, Profesional Universitario, adscrita a la Dirección de Fiscalización 5-Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales adscrita a la Secretaría General. 6- José Libardo Cantor, Auxiliar de Servicios Generales adscrito a la Secretaría General 7- Juan Carlos Cortes Torres, Profesional Especializado II adscrito a la Dirección de Fiscalización 8- Martha Piedad Sierra Pastrana, Auxiliar Administrativo adscrita a la Secretaría General. 9- Humberto Esquibel Solano, Auxiliar Administrativo, adscrito a Control Interno. 10-Ronald Fernando Saavedra Vargas, Profesional Especializado II adscrito a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva. 11-ISIDRO PALOMA GUARNIZO, Auxiliar Administrativo, adscrito a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción coactiva.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

	FORMATO	
	ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES	

<u>Finalidad de los permisos sindicales</u>	Para el desarrollo de la gestión sindical programada.	
<u>Duración periódica</u>	<p>El permiso se solicita por el día 25 de febrero de 2019 jornada de 7:00 a 12:00 y de 2:00 a 6:00 p.m. para el funcionario ALBERTO GOMEZ ALAPE.</p> <p>El permiso se solicita por el día 8 de marzo jornada de 7:00 a 1:00 p.m.</p>	
<u>Distribución</u>	Mes de marzo de 2019 Día: 8	Horario: 7:00 a.m. a 1:00 p.m.

En virtud de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder permiso sindical a los empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva: Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II, Luz Fany Peña González Profesional Especializada II, Mónica Rocío Montero Cerón, Profesional Universitaria, Juan Carlos Cortes Torres, Profesional Especializado II, Sonia Yamile Medina Rubio, Profesional Universitaria adscritos a la Dirección de Fiscalización, Ronald Fernando Saavedra Vargas, Profesional Especializado II, Isidro Paloma Guarnizo, Auxiliar Administrativo adscritos a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, Humberto Esquibel Solano, Auxiliar Administrativo, adscrito a la Dirección de Control Interno Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales, José Libardo Cantor, Auxiliar de Servicios Generales, Martha Piedad Sierra Pastrana, Auxiliar Administrativo adscritos a la Secretaría General, de 7:00 a.m., a 1:00 p.m. para que realicen tareas de tipo sindical con ASDECCOL subdirectiva Huila –programada para el día 8 de marzo de 2019 de acuerdo al orden expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Conceder permiso sindical al empleado público de la Contraloría Municipal de Neiva Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II, para que realice tareas de tipo sindical el día 25 de febrero de 2019 de acuerdo a lo expuesto en el oficio radicado bajo el número 192 del 20 de febrero de 2019.

ARTICULO TERCERO: Comuníquese el presente acto administrativo a través de la Auxiliar Administrativa adscrita a la Secretaría General a la organización sindical ASDECCOL-Subdirectiva Huila por intermedio de su Presidenta o quien haga sus veces.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

	FORMATO
	ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES

Dada en Neiva (Huila), a los veintiún (21) días del mes de febrero del año (2019).

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE


ESTEFANIA SALAZAR PERDOMO
Secretaria General (E)


Proyectó: Luz Mery Collazos Quiñonez
Auxiliar Administrativa.

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!