

102.07.002-022

Neiva, 7 de febrero de 2019

Doctora  
LINA MARCELA RAMIREZ CHANTRY  
Presidenta  
ASDECCOL Subdirectiva Huila  
Calle 6 No.5-33 piso 4 Torre C  
Neiva

Asunto: Se atiende solicitud permiso  
sindical.

Cordial saludo doctora Lina Marcela:

Respetuosamente me permito hacer entrega del acto administrativo de fecha 07 de febrero de 2019 *"Por el cual se concede permiso sindical según requerimiento de ASDECCOL"* conforme a solicitud establecida mediante el oficio JDH-SG-012 radicado en esta entidad bajo el No.145 del 6 de febrero de 2019 respectivamente.

Atentamente,



LUZ MERY COLLAZOS QUIÑONEZ  
Auxiliar Administrativa

Anexo lo anunciado en tres (03) folios.

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

---

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)  
[www.contralorianeiva.gov.co](http://www.contralorianeiva.gov.co)

GD-F-13/V/8/10-10-2018

**ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES**

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA,  
En uso de sus atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante oficio radicado bajo el número 145 del 6 de febrero de 2019, la Presidente de la Asociación de los Servidores Públicos de los Órganos de Control de Colombia-“ASDECCOL” Subdirectiva Huila, solicita permiso sindical para realizar tareas de la agremiación, en los meses y días señalados en el registro siguiente, para los cinco (5) funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva que hacen parte de la junta directiva, en el horario de 7.00 a.m. a 1:00 p.m.

Febrero	marzo	abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
15	01 y 22	12 y 26	10 y 31	07 y 21	12 y 26	16 y 30	13 y 27	11 y 25	8 y 22	6 y 20

Que mediante Resolución No. 092 del 15 de julio de 2014, esta entidad fijó el procedimiento para tramitar los permisos sindicales, donde estableció:

*“ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar que todo permiso sindical debe ser previamente solicitado por lo menos con quince (15) días de anticipación a la fecha requerida, a efectos de que la Contraloría pueda autorizarlos sin que se afecte la debida prestación del servicio.*

*ARTÍCULO SEGUNDO: “Ordenar que los permisos sindicales solicitados de manera bimensual, trimestral, semestral, etc, estos se respondan por la Contraloría mediante acto administrativo motivado de manera mensual, para poder revisar periódicamente las actividades institucionales que se presentan en la entidad, con el fin de no afectar el servicio y bajo los parámetros del artículo 3 del Decreto 2813 de 2000...”*

Que la Contraloría Municipal de Neiva mediante Resolución No.132 del 22 de septiembre de 2014, realizó una delegación en la Secretaria General en lo que respecta a la facultad de otorgar los permisos sindicales a los empleados públicos de la entidad, reconociéndolos mediante acto administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000.

Que la Ley 584 de 2000 “Por la cual se derogan y se modifican algunas disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo”, preciso en el Art.13 lo siguiente:

*“...ARTÍCULO 13. Créese un artículo nuevo en el Código Sustantivo del Trabajo, el cual quedará así:*

*Artículo 416A. Las organizaciones sindicales de los servidores públicos tienen derecho a que las entidades públicas les concedan permisos sindicales para que, quienes sean designados por ellas, puedan atender las responsabilidades que se desprenden del derecho fundamental de asociación y libertad sindical. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, en concertación con los representantes de las centrales sindicales...”*

***Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!***

	FORMATO
	<b>ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES</b>

Que con el objeto de reglamentar la normativa citada, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000 en el cual se dispuso en el artículo 3 así:

*“...ARTÍCULO 3º del Decreto 2813 del 2000. Corresponde al nominador o al funcionario que éste delegue para tal efecto, reconocer mediante acto administrativo los permisos sindicales a que se refiere el presente decreto, previa solicitud de las organizaciones sindicales de primero, segundo o tercer grado, en la que se precisen, entre otros, los permisos necesarios para el cumplimiento de su gestión, el nombre de los representantes, su finalidad, duración periódica y su distribución.” (subrayado fuera de texto)*

...

Para el presente permiso se tiene:

Requisitos del Decreto 2813 de 2000	Sustento del permiso sindical																						
<u>Tipo de permiso necesario para el cumplimiento de su gestión</u>	Permiso para realizar Tareas de ASDECCOL. Lugar donde permanecerán los empleados públicos: No especifica.																						
<u>Nombre de los representantes por los cuales se solicita permiso sindical</u>	<u>Solicitud de permiso para:</u> 1-Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II adscrito a la Dirección de Fiscalización. 2-Luz Fany Peña González Profesional Especializada II adscrita a la Dirección de Fiscalización. 3-Mónica Rocío Montero Cerón, Profesional Universitaria adscrita a la Dirección de Fiscalización. 4-Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales adscrita a la Secretaría General. 5- Martha Piedad Sierra Pastrana, Auxiliar Administrativo adscrita a la Secretaría General.																						
<u>Finalidad de los permisos sindicales</u>	Para el desarrollo de la gestión sindical.																						
<u>Duración periódica</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>01 y 22</td> <td>12 y 26</td> <td>10 y 31</td> <td>07 y 21</td> <td>12 y 26</td> <td>16 y 30</td> <td>13 y 27</td> <td>11 y 25</td> <td>8 y 22</td> <td>6 y 20</td> </tr> </tbody> </table>	Febrero	marzo	abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	15	01 y 22	12 y 26	10 y 31	07 y 21	12 y 26	16 y 30	13 y 27	11 y 25	8 y 22	6 y 20
Febrero	marzo	abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre													
15	01 y 22	12 y 26	10 y 31	07 y 21	12 y 26	16 y 30	13 y 27	11 y 25	8 y 22	6 y 20													
<u>Distribución</u>	Horario: 7:00 a.m. a 1:00 p.m. horario de la entidad para los viernes.																						

En virtud de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder permiso sindical a los empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II, Luz Fany Peña González Profesional Especializada II, Mónica Rocío Montero Cerón, Profesional Universitaria adscritos a la Dirección de Fiscalización, y Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales y Martha Piedad Sierra Pastrana, Auxiliar Administrativo adscritas a la Secretaría General, en el horario de 7:00 a.m., a 1:00 p.m. para las fechas antes citadas de acuerdo al orden expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*




**ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES**

**ARTICULO SEGUNDO:** Comuníquese el presente acto administrativo a través de la Auxiliar Administrativa adscrita a la Secretaría General a la organización sindical ASDECCOL-Subdirectiva Huila por intermedio de su Presidenta o quien haga sus veces.

Dada en Neiva (Huila), a los siete (7) días del mes de febrero del año (2019).

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

  
ESTEFANIA SALAZAR PERDOMO  
Secretaria General (E)

  
Proyectó: Luz Mery Collazos Quiñonez  
Auxiliar Administrativa.