

102.07.002-0012

Neiva, 22 de enero de 2019

Doctora  
CECILIA QUIMBAYO CARVAJAL  
Presidenta  
ASDECCOL Subdirectiva Huila  
Calle 6 No.5-33 piso 4 Torre C  
Neiva

Asunto: Se atiende solicitud permiso  
sindical.

Cordial saludo doctora Cecilia:

Respetuosamente me permito hacer entrega del acto administrativo de fecha 22 de enero de 2018 *"Por el cual se concede permiso sindical según requerimiento de ASDECCOL"* conforme a solicitud establecida mediante el oficio JDH-SG-004 y JDH-SG-2019-006, radicados en esta entidad bajo el No.089 y 099 del 17 y 22 de enero de 2019 respectivamente.

Atentamente,



LUZ MERY COLLAZOS QUIÑONEZ  
Auxiliar Administrativa

Anexo lo anunciado en tres (03) folios.

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

---

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)  
[www.contralorianeiva.gov.co](http://www.contralorianeiva.gov.co)

GD-F-13/V8/10-10-2018

**ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES**

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA,  
En uso de sus atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante oficios radicados bajo el número 089 del 17 de enero y 099 del 22 de enero de 2019, la Presidenta de la Asociación de los Servidores Públicos de los Órganos de Control de Colombia- "ASDECCOL" Subdirectiva Huila, solicita permiso sindical para realizar Asamblea General Ordinaria de Asociados de la Subdirectiva Huila ASDECCOL, el día primero de febrero de 2019 para diez empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva, en el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.

Que mediante Resolución No. 092 del 15 de julio de 2014, esta entidad fijó el procedimiento para tramitar los permisos sindicales, donde estableció:

*"ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar que todo permiso sindical debe ser previamente solicitado por lo menos con quince (15) días de anticipación a la fecha requerida, a efectos de que la Contraloría pueda autorizarlos sin que se afecte la debida prestación del servicio.*

*ARTÍCULO SEGUNDO: "Ordenar que los permisos sindicales solicitados de manera bimensual, trimestral, semestral, etc, estos se respondan por la Contraloría mediante acto administrativo motivado de manera mensual, para poder revisar periódicamente las actividades institucionales que se presentan en la entidad, con el fin de no afectar el servicio y bajo los parámetros del artículo 3 del Decreto 2813 de 2000..."*

Que la Contraloría Municipal de Neiva mediante Resolución No.132 del 22 de septiembre de 2014, realizó una delegación en la Secretaria General en lo que respecta a la facultad de otorgar los permisos sindicales a los empleados públicos de la entidad, reconociéndolos mediante acto administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000.

Que la Ley 584 de 2000 "Por la cual se derogan y se modifican algunas disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo", preciso en el Art.13 lo siguiente:

*"...ARTÍCULO 13. Créese un artículo nuevo en el Código Sustantivo del Trabajo, el cual quedará así:*

*Artículo 416A. Las organizaciones sindicales de los servidores públicos tienen derecho a que las entidades públicas les concedan permisos sindicales para que, quienes sean designados por ellas, puedan atender las responsabilidades que se desprenden del derecho fundamental de asociación y libertad sindical. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, en concertación con los representantes de las centrales sindicales..."*

Que con el objeto de reglamentar la normativa citada, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000 en el cual se dispuso en el artículo 3 así:

***Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!***

**ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES**

“...**ARTÍCULO 3º del Decreto 2813 del 2000. Corresponde al nominador o al funcionario que éste delegue para tal efecto, reconocer mediante acto administrativo los permisos sindicales a que se refiere el presente decreto, previa solicitud de las organizaciones sindicales de primero, segundo o tercer grado, en la que se precisen, entre otros, los permisos necesarios para el cumplimiento de su gestión, el nombre de los representantes, su finalidad, duración periódica y su distribución.**”  
 (subrayado fuera de texto)...”

Para el presente permiso se tiene:

Requisitos del Decreto 2813 de 2000	Sustento del permiso sindical		
<u>Tipo de permiso necesario para el cumplimiento de su gestión</u>	Permiso para realizar <b>Asamblea General Ordinaria</b> . Lugar donde permanecerán los empleados públicos: No específica.		
<u>Nombre de los representantes por los cuales se solicita permiso sindical</u>	<u>Solicitud de permiso para:</u> 1-Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II adscrito a la Dirección de Fiscalización. 2-Luz Fany Peña González Profesional Especializada II adscrita a la Dirección de Fiscalización. 3-Mónica Rocío Montero Cerón, Profesional Universitaria adscrita a la Dirección de Fiscalización. 4- -Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales adscrita a la Secretaría General. 5- Martha Piedad Sierra Pastrana, Auxiliar Administrativo adscrita a la Secretaría General. 6-Jose Libardo Cantor, Auxiliar de Servicios Generales adscrito a la Secretaría General. 7-Yamile Medina Rubio, Profesional Universitaria adscrita a la Dirección de Fiscalización. 8-Isidro Paloma Guarnizo, Auxiliar Administrativo adscrito a la Dirección de Responsabilidad Fiscal. 9. Juan Carlos Cortes Torres, Profesional Especializado II adscrito a la Dirección de Fiscalización. 10. Humberto Esquibel Solano, Auxiliar Administrativo adscrito a Control Interno.		
<u>Finalidad de los permisos sindicales</u>	Para realizar <b>Asamblea General Ordinaria</b>		
<u>Duración periódica</u>	El permiso se solicita por el día primero de febrero de 2019.		
<u>Distribución</u>	<table border="1"> <tr> <td>Mes de febrero de 2019 Día: primero</td> <td>En el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. (horario de la entidad para los viernes)</td> </tr> </table>	Mes de febrero de 2019 Día: primero	En el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. (horario de la entidad para los viernes)
Mes de febrero de 2019 Día: primero	En el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. (horario de la entidad para los viernes)		

En virtud de lo anterior,



**ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES**

**RESUELVE:**

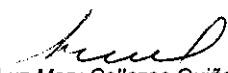
**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder permiso sindical a los empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II, Yamile Medina Rubio, Profesional Universitaria, Luz Fany Peña González Profesional Especializada II Mónica Rocío Montero Cerón, Profesional Universitaria, Juan Carlos Cortes Torres, Profesional Especializado II adscritos a la Dirección de Fiscalización, Isidro Paloma Guarnizo, Auxiliar Administrativo adscrito a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales, Martha Piedad Sierra Pastrana, Auxiliar Administrativo, José Libardo Cantor, Auxiliar de Servicios Generales adscritos a la Secretaría General y Humberto Esquibel Solano, Auxiliar Administrativo adscrito a Control Interno, en el horario de 7:00 a.m., a 1:00 P.M. para la realización de Asamblea General Ordinaria de Asociados de la Subdirectiva Huila ASDECCOL, el día primero de febrero de 2019 en el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.

**ARTICULO SEGUNDO:** Comuníquese el presente acto administrativo a través de la Auxiliar Administrativa adscrita a la Secretaría General a la organización sindical ASDECCOL-Subdirectiva Huila por intermedio de su Presidenta o quien haga sus veces.

Dada en Neiva (Huila), a los veintidós (22) días del mes de enero del año (2019).

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

  
ESTEFANIA SALAZAR PERDOMO  
Secretaria General (E)

  
Proyecto: Luz Mery Collazos Quiñonez  
Auxiliar Administrativa.

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*