

	FORMATO	1
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Neiva – Huila, 14 de febrero de 2019

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Dirección de Fiscalización

**REFERENCIA:** Contratación de Servicios Profesionales

**“ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA”**

**CONTENIDO**

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	2
2.1	Objetivos	5
2.2	Alcance	5
2.3	Relación Estratégica del objeto contractual con la planeación Institucional	5
3.	OBJETO A CONTRATAR	5
3.1	Objeto	5
3.2	Especificaciones Técnicas	6
	Clasificación UNSPSC	6
3.3	Descripción del perfil objetivo del contratista	6
3.4	Disponibilidad de personal	6
3.5	Lugar de Ejecución	7
4.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	7
4.1	Obligaciones del Contratista	7
4.2	Obligaciones de la Contraloría Municipal de Neiva	9
5.	MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN	9
6.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	10
6.1	Estudio del sector – Estudio del Mercado	10
	Relación de Contratos SECOP	10
6.2	Valor	11
6.3	Forma de Pago	12
6.4	Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal	12
7.	PLAZO Y VIGENCIA	12
8.	ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO	12
9.	GARANTIAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	13
10.	INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.	13
11.	SUPERVISIÓN	14

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*



## ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

### 1. INTRODUCCIÓN

El Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 sección 2, establece los requisitos que deben contener los Estudios Previos para ser el soporte y la base para la futura contratación.

Por lo anterior la Contraloría Municipal de Neiva realiza el siguiente Estudio de Conveniencia y oportunidad que se realiza con el fin de Contratar la Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero Ambiental, que apoye a la Dirección de Fiscalización en la realización de la Auditoría al medio Ambiente y en las diferentes actividades que se tienen programadas, además de prestar sus servicios para el fortalecimiento de la Gestión de los procesos Administrativos y Misionales de la dependencia en mención, la cual tiene a su cargo el ejercicio de control fiscal, que ejerce sobre los sujetos vigilados, ejerciéndose de forma posterior y selectiva, es menester de precisar que la dependencia no cuenta con el personal suficiente para cumplir con sus cometidos institucionales de manera eficaz y pertinente.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Al interior de la estructura administrativa de la Contraloría Municipal de Neiva, cuenta con la Dirección de Fiscalización, que, consecuentemente con el mandato legal, constitucional y acorde a nuestro plan estratégico 2016-2019, tienen establecidas sus funciones en el Acuerdo 012 de 2012, las cuales están siendo desarrolladas, a pesar del escaso recurso humano que cuenta esta dependencia.

Dentro de las funciones que desarrolla la Dirección de fiscalización de la entidad se encuentran las siguientes:

1. *“Responder ante el Contralor Municipal de Neiva por la vigilancia fiscal integral en todas sus etapas y dimensiones en las entidades pertenecientes a los diferentes sectores.*
2. **Proyectar y ejecutar de acuerdo al procedimiento interno, el Plan General de Auditorías de la Entidad.**
3. *Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de la Profesión y especialidad, para generar nuevos productos y servicios; efectuar aplicaciones de los ya existentes y desarrollar la cultura de la Mejora Continua en la Entidad.*
4. *Dirigir la evaluación de los sistemas de control interno en las entidades municipales y proponer los correctivos necesarios para garantizar su óptimo funcionamiento.*
5. *Dirigir los estudios y validar los conceptos sobre el comportamiento de la gestión fiscal del sector de vigilancia correspondiente, con énfasis en lo que tenga relación con la gestión del Plan de Desarrollo Económico, Social y Ambiental.*
6. *Dirigir y definir los estudios integrales, con el fin de orientar la vigilancia fiscal de manera articulada y encaminada hacia el estudio técnico de la de Economía y*

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Finanzas Municipales.

7. Coordinar la suscripción de los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías por las entidades objeto de su vigilancia fiscal, dentro del sector correspondiente, efectuar el seguimiento sobre su cumplimiento, de acuerdo con el reglamento y sin perjuicio del adelanto de los procesos de responsabilidad fiscal por la autoridad competente o la adopción de otras medidas inherentes al ejercicio de la vigilancia fiscal.
8. Exigir informes sobre la gestión fiscal de los servidores públicos, de las entidades municipales y sobre los particulares que ejerzan funciones o administren fondos o recursos de naturaleza pública.
9. **Coordinar todos los aspectos que permitan la articulación adecuada de la vigilancia fiscal, el control social y el medio ambiente.**
10. Proponer al Contralor las políticas, planes, programas y prioridades que deban establecerse para el ejercicio de la vigilancia fiscal y responder por el cumplimiento y buen desempeño de los indicadores y las metas acordadas en el proceso anual de planificación que sean de la responsabilidad de dicha Dirección.
11. Contribuir, en coordinación con el Contralor Municipal, al desarrollo de metodología estandarizada, técnica, para el ejercicio de la vigilancia fiscal y solicitar explícitamente los apoyos y orientaciones requeridos para el efecto.
12. Ejecutar y desarrollar los procesos y procedimientos de la Dirección.
13. Responder los derechos de petición concernientes al campo de sus actuaciones.
14. Ejercer vigilancia sobre la gestión pública y el buen desempeño de las autoridades administrativas.
15. Coordinar los pronunciamientos y ejercer la vigilancia que corresponda, en lo relativo al control de la contratación de urgencia manifiesta de las entidades municipales.
16. Responder por la aplicación de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de la Dirección.
17. Implementar en coordinación con el Contralor, mecanismos de información, monitoreo, seguimiento y control de los procesos y procedimientos bajo su responsabilidad.
18. Presentar reportes periódicos sobre el estado de avance de la gestión de acuerdo con la planeación aprobada.
19. Intervenir en la definición y preparación de los planes de la dependencia de acuerdo con la metodología adoptada y hacer el seguimiento y evaluación de los planes preparando los informes que le sean requeridos.
20. Diseñar, evaluar y controlar planes, programas, proyectos o actividades técnicas o administrativas de la dependencia y garantizar la correcta aplicación de las normas y de los procedimientos vigentes.
21. Coordinar las acciones para revisar y evaluar los planes, programas, políticas, proyectos y estrategias, fijadas por cada entidad, para cumplir con sus objetivos generales y específicos, acordes con su misión.
22. Dirigir, planear, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la revisión y fenecimiento de las cuentas presentadas por los responsables, en la forma y términos previstos en las normas legales y reglamentarias.
23. Dirigir, planear, coordinar, y controlar las actividades relacionadas con la evaluación de la gestión y resultados de las entidades vigiladas.
24. Dirigir, planear, coordinar y controlar las actividades relacionadas con el control

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

- financiero de las entidades vigiladas, con base en las normas de Auditoría Gubernamental expedidas por la Contraloría General de la República y que sean adoptadas por la Contraloría Municipal de Neiva.*
25. *Dirigir y coordinar el proceso de conformación del banco de datos de las entidades sujetas al control fiscal recopilando la información requerida para adelantar las evaluaciones necesarias en cumplimiento de la misión institucional.*
  26. *Solicitar ante entidades oficiales o particulares, conceptos técnicos, cuando la Contraloría Municipal carezca de personal especializado para tal efecto.*
  27. *Dirigir, planear, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la elaboración de los informes de su dependencia, que deba presentar el Contralor al Concejo Municipal, a la Auditoría General de la Nación, y demás órganos o entidades determinados por ley.*
  28. *Adoptar en el desarrollo de sus funciones lo establecido en la normatividad hacia el sistema de Gestión de la Calidad.*
  29. *Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo...” (Acuerdo No. 12 de 2012).*

La Contraloría Municipal de Neiva, requiere contratar los servicios profesionales de un Ingeniero ambiental, debido a que la dirección de Fiscalización no cuenta con profesionales en esa área, siendo indispensable este profesional, para que forme parte del equipo de trabajo y apoye en las auditorías con relación a su especialidad y en los demás aspectos que señale la Contraloría Municipal de Neiva.

Esta solicitud se enmarca en garantizar la eficacia en el apoyo al proceso auditor dentro de las auditorías programadas en el plan general de auditorías vigencia 2019, teniendo en cuenta que uno de los factores a auditar es la gestión ambiental al Municipio de Neiva, es decir, labor que debe contar con el apoyo de un ingeniero ambiental.

De esta manera, una vez verificada en la planta de personal de la Contraloría Municipal de Neiva, se observa que nuestro ente de control no cuenta con ningún ingeniero ambiental, en tanto se presenta debilidades ante el escaso recurso humano, más exactamente con respecto a algunos profesionales que se necesitan dentro de la dirección de fiscalización como el de ingeniero ambiental, que apoye a esta dependencia en el cometido de las diferentes actividades y funciones a desarrollar.

Es por ello que la Dirección Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva mediante solicitud hecha al Despacho del Contralor, solicita la viabilidad para contratar los servicios profesionales de un ingeniero ambiental, con el fin de apoyar las actuaciones que adelanta nuestra dirección.

Por ello, en el plan de adquisición de bienes y servicios de la Contraloría Municipal de Neiva, se establece la necesidad de contratar el apoyo de un

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

	FORMATO	5
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

profesional en ingeniería ambiental que contribuya al cometido de las diferentes actividades de la Dirección de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva.

## 2.1 Objetivos

Contratar la Prestación de servicios de un profesional en Ingeniería Ambiental, que apoye a la Dirección de Fiscalización de la Entidad, en la realización de la Auditoría gubernamental modalidad especial al Municipio de Neiva, Gestión ambiental y demás actividades desarrolladas por el ente de control en pro de lograr sus cometidos institucionales.

## 2.2 Alcance

Dar cumplimiento a los términos del plan general de auditoria y el plan de acción de la Dirección de Fiscalización.

La Dirección de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva es una dependencia misional; dentro de la cual tiene la responsabilidad de planear, dirigir, coordinar las labores relacionadas con el Control Fiscal y para cumplir con sus funciones, requiere contratar los servicios profesionales de un ingeniero ambiental para que fortalezca la dirección y así cumplir a cabalidad con las tareas y funciones estipuladas en el Acuerdo 012 de 2012

## 2.3 Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

La contratación se realiza en cumplimiento del objetivo del Plan Estratégico 2016-2019 que es el de *“Ejercer control oportuno, eficiente y efectivo a la gestión fiscal”*.

## 3. OBJETO A CONTRATAR

### 3.1 Objeto

**“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL MODALIDAD ESPECIAL AL MUNICIPIO DE NEIVA-GESTIÓN AMBIENTAL Y DÉMAS ACTIVIDADES”**

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

	FORMATO	6
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

### 3.2 Especificaciones Técnicas

#### Clasificación UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
(F) SERVICIO	80000000	80110000	80111600	80111614	SERVICIOS TEMPORALES DE INGENIERIA

### 3.3 Descripción del perfil objetivo del contratista

Para Realizar el proceso de Contratación de Prestación de servicios profesionales, la Dirección de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva requiere para el desarrollo de sus actividades Institucionales los servicios de una persona natural que no esté inmersa en inhabilidades, incompatibilidades, ni presentar conflicto de intereses, respecto al cargo en el cual se va a desempeñar, que tenga capacidad de contratar y que cuente con las habilidades para brindar apoyo a la Dirección de Fiscalización en las actividades desarrolladas por el ente de control en pro de lograr sus cometidos institucionales, el perfil requerido es el de una persona natural con título profesional en Ingeniería Ambiental, no es necesario que tenga experiencia en el ejercicio profesional.

### 3.4 Disponibilidad de personal.

En los Contratos de Prestación de Servicios es necesario que se expida Certificado de Disponibilidad de Personal, por parte del servidor público que desarrolle funciones de talento humano, para establecer si existe o no personal que pueda desarrollar las actividades que se pretende contratar, o cuando la ejecución de la labor amerita un grado de especialización que impone la obligación de contratar el servicio en mención, o cuando existiendo personal éste es insuficiente.

Según lo anterior se expidió el certificado de Disponibilidad de Personal el día 13 de febrero de 2019, Revisada la planta de personal se evidenció, que la Contraloría Municipal de Neiva, no cuenta con el personal suficiente que asuma la ejecución de las actividades propuestas en el objeto y obligaciones estipuladas, para lo cual se anexa el certificado de disponibilidad de personal.

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

	FORMATO	7
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

### 3.5 Lugar de Ejecución.

El contrato se ejecutará, en la ciudad de Neiva, donde desarrollara las diferentes actividades de campo que ameriten para el desarrollo del objeto contractual y las demás actividades se realizaran dentro de las instalaciones de la Contraloría Municipal de Neiva. no se requiere que el contratista se desplace a otras ciudades.

## 4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS

### 4.1 Obligaciones del contratista:

El contratista deberá cumplir además de las obligaciones propias de este tipo de contrato, las siguientes:

1. Apoyar a la dirección de Fiscalización en el ejercicio del control y resultados de la gestión fiscal de la vigencia 2019, para la ejecución del plan general de auditorías y el plan de acción de dicha dependencia de la vigencia 2019, especialmente en materia ambiental de los entes auditados por esta territorial y demás aspectos que señale la Contraloría Municipal de Neiva.
2. Revisar, evaluar, y emitir concepto sobre los procedimientos realizados por los entes municipales en desarrollo de los procesos administrativos, aplicando los sistemas de control fiscal. Al igual que los recursos invertidos del Municipio en proyectos ambientales o similares.
3. Realizar seguimiento y emitir el informe preliminar e informe definitivo de la Auditoria Gubernamental en Modalidad Especial al Municipio de Neiva- Gestión ambiental en cuanto a lo dispuesto en el plan de desarrollo del Municipio.
4. Realizar la proyección de traslados de hallazgos a los organismos competentes de los hallazgos evidenciados en la Auditoria Gubernamental en Modalidad Especial al Municipio de Neiva- Gestión ambiental (fiscales, penales disciplinarios), reporte de beneficios, sancionatorios y otros, en caso de que se llegasen a dar
5. Conceptuar y evaluar la política sobre asentamientos y calidad de habitad construido.
6. Realizar las visitas necesarias para determinar las áreas de reserva en el POT.

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

<p><b>Contraloría Municipal de Neiva</b></p>  <p><i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i></p>	<p>FORMATO</p> <p>8</p> <p>ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</p>
---	--

7. Determinar las acciones e inversiones realizadas en la conservación de bosques naturales urbanos y rurales.
8. Asistir a las mesas de trabajo que se realizan de validación para comunicar a los sujetos de control y aclaración de hallazgos cuando se le asigne.
9. Realizar y entregar los papeles de trabajo, debidamente referenciados y soportados que resulte de la Auditoria Gubernamental en Modalidad Especial al Municipio de Neiva- Gestión ambiental.
10. Dar trámite, evaluar y dar respuesta a las peticiones, quejas, denuncias, reclamos de los sujetos de control que conozca la Dirección de Fiscalización, en la ejecución de la Auditoria Gubernamental en Modalidad Especial al Municipio de Neiva- Gestión ambiental.
11. Proyectar y Entregar el Informe de Estado de los Recursos Naturales en la ciudad de Neiva
12. Acatar las instrucciones que se impartan para el cabal cumplimiento del presente contrato, por medio del supervisor designado para el efecto.
13. Presentar mensualmente informe de avance sobre las labores asignadas y ejecutadas.
14. El contratista se obliga con la Contraloría Municipal de Neiva a suministrar los datos y los soportes requeridos en el aplicativo Sistema de Información y Gestión del Empleo público en Colombia-SIGEP dentro del primer mes de ejecución del contrato.
15. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.
16. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (ARL) y parafiscales, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
17. Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato.
18. Suscribir oportunamente el acta de inicio, acta de terminación y el acta de liquidación del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo.
19. Presentar al supervisor el informe final de actividades ejecutadas durante el plazo de ejecución contractual en medio físico y CD

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

	FORMATO	9
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

20. Las demás que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato.

#### **4.2 Obligaciones de la Contraloría Municipal de Neiva.**

Además de las diligencias usuales en este tipo de contratos, deberá:

1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad de la Contraloría, para la correcta ejecución del contrato.
2. Suministrar al contratista el número para ingresar a la página del SIGEP, para registrar la hoja de vida.
3. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato.
4. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales.
5. Exigir a través del funcionario responsable la correcta ejecución del contrato.
6. Recibir las actividades ejecutadas a satisfacción y cancelar el valor pactado de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos.

#### **5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN**

La selección del contratista es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para "prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión".

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área que se trate; entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

El objeto definido para el contrato a celebrarse lo deberá ejecutar un profesional en ingeniería ambiental.

Teniendo en cuenta que el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, se justifica entonces la contratación directa del profesional el cual no requiere experiencia profesional.

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

	FORMATO	10
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Teniendo en cuenta que el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, se justifica entonces la contratación directa del profesional.

## 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

### 6.1 Estudio del Sector – Estudio del Mercado

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la elaboración de estudios de sector publicada por Colombia Compra Eficiente, y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales que prestan sus servicios profesionales en Ingeniería Ambiental a las entidades y organismos del Estado.

La contratación del profesional no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

La Contraloría Municipal de Neiva considera que para la ejecución del objeto del contrato necesita de una Persona natural con título profesional en Ingeniería Ambiental, el cual no requiere de experiencia para el ejercicio del cargo.

#### Relación de contratos SECOP

La Contraloría Municipal de Neiva, analizó procesos de contratación similares a los del presente documento, realizadas por las diferentes entidades gubernamentales en la plataforma del SECOP, durante la vigencia 2018, en la siguiente tabla se resumen los contratos identificados:

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

 <p><b>Contraloría Municipal de Neiva</b> Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</p>	FORMATO	11
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Relación contratos verificados en SECOP en la vigencia 2018

ENTIDAD	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR
CONTRATO: 00130-2018  CAS - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO GGC No 220-2017 RADICADO CAS No 005-00108-2017 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA Y LA CAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL (ASISTENCIA TECNICO PRACTICA) A LAS UPM REGULARIZADAS Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION PARA LA REGULARIZACION MINERO AMBIENTAL	Valor total del contrato: \$14.700.000  Plazo de Ejecución: 105 días  Mensualidades por el Valor: \$4.200.000
CONTRATO: CD-681-2018  CDMB - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) INGENIERO(A) AMBIENTAL PARA LA EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, TRÁMITES Y/O AUTORIZACIONES AMBIENTALES RELACIONADAS CON RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS, ESPECIALES, HOSPITALARIOS Y PELIGROSOS, Y EN OTROS TRAMITES QUE REQUIERA DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EL CARRASCO Y ATENDER LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS AMBIENTALES RELACIONADAS CON RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN D	Valor Total del Contrato: \$9.600.000  Plazo de Ejecución: 3 Meses  Mensualidades por el Valor de: \$ 3.200.000
CONTRATO: CD-GB-1511-2018  BOYACÁ - GOBERNACIÓN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL ESPECIALIZADO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO GGC NO.252 FR 2017, QUE TIENE COMO OBJETO AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORMALIZACION EN ASPECTOS LEGALES , TECNICOS, FINANCIEROS, ECONOMICOS , SOCIALES Y AMBIENTALES CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DE LA POLITICA MINERA"	Valor Total del Contrato:  \$25.500.000  Plazo Ejecución: 5 Meses  Mensualidades por el Valor de: \$5.100.000

Acorde a los procesos contractuales estipulados en la tabulación anterior y teniendo en cuenta que para ejecutar el objeto contractual que requiere la entidad se necesita de una persona con título profesional como ingeniero ambiental, al no requerir experiencia en el ejercicio de la profesión y según el sondeo realizado de la vigencia 2018, la entidad para la determinación del valor tuvo en cuenta el estudio de mercado, los topes fijados y el presupuesto de la entidad, por lo tanto el presupuesto para dicho contrato será de \$2,500,000 como valor mensual.

## 6.2 Valor

El valor del contrato se realizará por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000) M/CTE, que corresponde a los honorarios que la Contraloría Municipal de Neiva pagará al contratista, previa certificación del cumplimiento de las actividades encomendadas por el supervisor del contrato.

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*

<b>Contraloría Municipal de Neiva</b>  <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i>	FORMATO	12
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

### **6.3 Forma de pago**

La Contraloría Municipal de Neiva realizará tres (3) pagos mensuales por valor cada uno de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE, en la cuenta que indique el contratista, previa presentación de la cuenta de cobro e informe mensual en el cual se indique las actividades realizadas respecto al cumplimiento de las obligaciones y del objeto contractual, para lo cual, deberá evacuar los requerimientos escritos o verbales que realice el supervisor del contrato, así mismo deberá el contratista estar al día en el pago al sistema de seguridad social, del respectivo mes.

Para el pago de la última mensualidad debe presentar el informe definitivo respecto al cumplimiento del objeto contratado, al igual que realizar el traslado de hallazgos si diera lugar, como también entregar los papeles de trabajo debidamente foliados y referenciados como lo establece el Procedimiento de Auditoria Modalidad Regular, esto con el fin de ser objeto de evaluación por parte del mismo.

### **6.4 Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal**

El contrato se paga con cargo al rubro presupuestal 21010208, fuente 230204 (HONORARIOS).

Para atender el costo del contrato a celebrarse, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2019000018 del 14 de febrero de 2019.

### **7. PLAZO Y VIGENCIA**

El plazo para la ejecución del contrato será de tres (03) meses, contados a partir de la fecha del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2019.

La vigencia contiene el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

### **8. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, dentro de la ejecución del futuro contrato se estima, tipifica y asigna el siguiente riesgo por parte de la entidad:

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

RIESGO	ACTUAL CALIFICACIÓN		EVALUACIÓN DEL RIESGO	TIPO DE RIESGO	PARTE QUE ASUME EL RIESGO
	PROBABILIDAD	IMPACTO			
<b>Durante la Etapa de Planeación del Proceso Contractual</b>					
La selección de modalidad de contratación adecuada	1	4	A Zona de Riesgo Alta	C-O Cumplimiento Operatividad	CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA
<b>Durante la Etapa de Celebración del Contrato</b>					
La no firma del contrato	1	5	A Zona de Riesgo Alto	C Cumplimiento	CONTRATISTA
No legalización del contrato o legalización tardía	1	5	A Zona de Riesgo Alto	C Cumplimiento	CONTRATISTA
<b>Durante la Etapa de Ejecución del Contrato</b>					
Incumplimiento del objeto contractual	2	5	E Zona de Riesgo Extrema	C Cumplimiento	CONTRATISTA

## 9. GARANTÍAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de contratación Directa, la constitución de garantías no es obligatoria; por ende, la Contraloría Municipal no requerirá la constitución de garantías, por cuanto la norma no lo exige y la prestación del servicio cuenta con la supervisión de un funcionario de la entidad que estará atento en la verificación del cumplimiento de las obligaciones y el objeto del contrato.

## 10. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Según el "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" M-MACPC-06 Colombia Compra Eficiente señaló en el literal C.

*"C ¿Cómo sabe una Entidad Estatal que un Proceso de Contratación está sujeto a un Acuerdo Comercial?"*

*Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Las Entidades*

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

*Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía."*

Por lo anterior, la presente contratación no ésta cobijada por un Acuerdo Comercial.

### 11. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Director de Fiscalización de la entidad o quien haga sus veces.

El supervisor está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad siempre y cuando las mismas estén sujetas a lo estipulado en el contrato. También, está obligado a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los Artículos 4, 14 y 53 de la misma norma, este último artículo modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer la Contraloría Municipal de Neiva, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para el desarrollo de la función pública de control fiscal y cumplimiento de las competencias, determinadas para los fines señalados en el presente documento.

El presente estudio previo se expide a los catorce (14) días del mes de febrero del año 2019.

  
EDWIN CAICEDO PRADA  
Director Técnico de Fiscalización

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma	Fecha
Proyectado por:	Edwin Caicedo Prada	Director de Fiscalización		14 de febrero de 2019
Revisado por:	Carlos Mauricio Polo Osso	Contratista		14 de febrero de 2019
Aprobado por:	Estefanía Salazar Perdomo	Secretaria General(E)		14 de febrero de 2019

Los arriba firmantes de acuerdo al rol funcional, ha suministrado información y revisado el documento, que se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo su responsabilidad lo presento para firma

*Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!*