

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Control Fiscal con Sentido Público	FORMATO
	ACTA PROCESO CONTRACTUAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN

INVITACION PÚBLICA 004-2016 COMPRAVENTA

En Neiva se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

A. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278
Cargo:	CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA (E)

B. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	MÓNICA ROCÍO MONTERO CERÓN
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	36.275.351 PITALITO
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA

C. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	DANIEL CAMILO ALJURE CABRERA
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	1.075.231.104
Nombre del Representante Legal	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo ¹
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado ²

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cual?: ADQUISICIÓN
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento	<input type="checkbox"/>	

2.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	Contrato No.017 - 2016	Fecha:	16 de JUNIO de 2016.
------	------------------------	--------	----------------------

¹ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

² Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.



2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

"CONTRATO DE COMPRAVENTA DE 44 LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LOS COMPUTADORES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA"

2.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	29 de junio de 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	28 de julio de 2016
----------------	---------------------	---	---------------------

3. INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000059	31 de Mayo de 2016	\$1.799.000
Adición (si las hubo)			\$

3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000063	16 de junio de 2016	\$1.753.000
Adición (si las hubo)			

**4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)
(Si hay más de una modificación inserte las filas)**

No. de Modificación	Fecha	Detalle de Modificación	Detalle Modificación
NA			

5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$1.753.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	-0-
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	-0-
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	-0-
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	-0-
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$1.753.000
5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ⁵ :	\$1.753.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	-0-

³ Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

⁴ Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.

⁵ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Control Fiscal con Sentido Público	FORMATO
	ACTA PROCESO CONTRACTUAL

5.9 Saldo a favor del contratista ⁶ :	-0-
--	-----

6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Novedad	Resolución	Fecha (administrativa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

Observaciones

8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

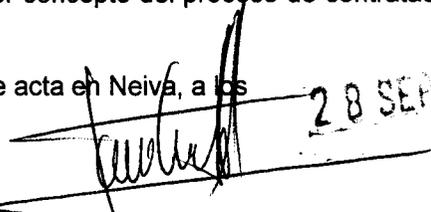
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

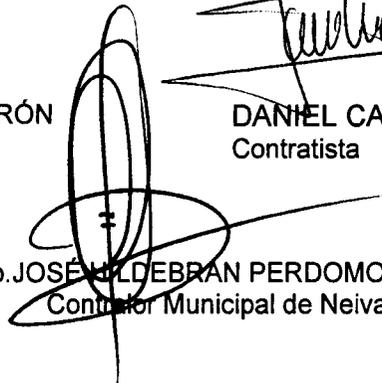
Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista por concepto del proceso de contratación de la Invitación Pública No.004 de 2016.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Neiva, a los

28 SEP 2016


 MÓNICA PERDOMO MONTERO CERÓN
 Supervisora


 DANIEL CAMILO ALJURE CABRERA
 Contratista


 Vo.Bo. JOSÉ HALDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
 Contralor Municipal de Neiva

⁶ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.