



**ACTA DE LIQUIDACION**

**CONTRATO N° 013 DE 2016. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTE EN LA MODALIDAD DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD, SOBRE ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARA LOS PLANES DE DESARROLLO Y TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS".**

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

**A. Ordenador del Gasto:**

Nombres y Apellidos:	SANDRA LILIANA ROJAS CHÁVARRO
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	55.170.579
Cargo:	Contralora Municipal (E)

**B. Interventor/Supervisor:**

Nombres y Apellidos:	DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ RAMÍREZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	1.079.604.300
Cargo:	Directora técnica de Fiscalización

**C. Contratista**

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	FRANCISCO MARTÍNEZ VELASCO
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	12.121.443
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)**

	Mutuo Acuerdo <sup>1</sup>
X	Mutuo Acuerdo Anticipado <sup>2</sup>

**2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)**

X	Contrato de Prestación de Servicios		Contrato de Compra Venta
	Contrato de Suministro		Otro, cual?:
	Contrato de Arrendamiento		

<sup>1</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

<sup>2</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

**2.1 Número y Fecha del Contrato:**

No.:	013-2016	Fecha:	2 DE JUNIO DE 2016
------	----------	--------	--------------------

**2.2 Objeto del contrato:** (Digite la información en el recuadro)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTE EN LA MODALIDAD DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD, SOBRE ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARA LOS PLANES DE DESARROLLO Y TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS.

**2.3 Obligaciones Contractuales:**

Acta de Inicio	2 DE JUNIO DE 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	28 DE JUNIO DE 2016
----------------	--------------------	---	---------------------

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:** (Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000056	20 DE MAYO DE 2016	\$2.300.000
Adición (si las hubo)			\$

**3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP:** (Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000057	2 DE JUNIO DE 2016	\$2.300.000
Adición (si las hubo)			\$

**4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES:** (Diligencie si aplica)  
(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación <sup>3</sup>	Detalle Modificación <sup>4</sup>

**5. ESTADO FINANCIERO:** (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$2.300.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	0
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$2.300.000

<sup>3</sup> Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

<sup>4</sup> Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.



**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL  
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

**FORMATO**

**ACTA PROCESO CONTRACTUAL**

5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$2.300.000
5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado <sup>5</sup> :	\$2.300.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9 Saldo a favor del contratista <sup>6</sup> :	0

**6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)**

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

**7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)**

Observaciones

**8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato N° 013-2016.

Dado en Neiva, el día 27 de Julio de 2016

  
**FRANCISCO MARTÍNEZ VELASCO**  
Contratista

  
**DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ RAMÍREZ**  
Directora técnica de Fiscalización  
Supervisora

  
**SANDRA LILIANA ROJAS CHÁVARRO**  
Contralora (E)

Proyectó:  
MARÍA FERNANDA PARRA V.  
Contratista

<sup>5</sup> Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

<sup>6</sup> Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.

*"Control Fiscal con Sentido Público"*