


14/9/2017

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Control Fiscal con Sentido Público	FORMATO
	ACTA PROCESO CONTRACTUAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°013 DE 2017. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTE EN CAPACITACIÓN MODALIDAD TALLER DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, SOBRE PROCESO AUDITOR- MEDIO AMBIENTE."

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

M. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278 de Neiva
Cargo:	Contralor Municipal

N. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	1.079.604.300 de Santa María-Huila
Cargo:	Directora Técnico de Fiscalización

O. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	CARLA ALEJANDRA URREA ROJAS
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	1.075.229.379 de Neiva
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

33. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo ²⁵
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado ²⁶

34. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cuál?:
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento	<input type="checkbox"/>	

²⁵ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

²⁶ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

FORMATO

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

34.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	013-2017	Fecha:	10 de mayo de 2017
------	----------	--------	--------------------

34.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTE EN CAPACITACIÓN MODALIDAD TALLER DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, SOBRE PROCESO AUDITOR-MEDIO AMBIENTE.

34.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	18 de mayo de 2017	De Recibo a satisfacción/ o terminación	23 de mayo de 2017
----------------	--------------------	---	--------------------

35. INFORMACION PRESUPUESTAL:

35.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2017000035	26 de abril de 2017	\$3,000,000
Adición (si las hubo)			

35.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2017000035	10 de mayo de 2017	\$3,000,000
Adición (si las hubo)			

36. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)
(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación ²⁷	Detalle Modificación ²⁸

37. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.21	Valor Inicial de Contrato:	\$3,000,000
5.22	Valor de las adiciones: (si las hubo)	0
5.23	Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$3,000,000
5.24	Valor de Anticipo: (si hubo)	0

²⁷ Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

²⁸ Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de párrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.

“Control Fiscal con Sentido Público”

5.25	Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.14	Valor pagado al contratista según Tesorería	\$3,000,000
5.15	Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ²⁹ :	\$3,000,000
5.8	Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9	Saldo a favor del contratista ³⁰ :	0

38. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

39. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

Observaciones

40. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Contraloría Municipal de Neiva y la Contratista en relación con el contrato de prestación de servicios N°013 de 2017.

Dado en Neiva

14 JUL 2017


CARLA ALEJANDRA URREA ROJAS
Contratista


DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ RAMÍREZ
Supervisora


JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Contralor Municipal

²⁹ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

³⁰ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.