



**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL  
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

**FORMATO**

**ACTA PROCESO CONTRACTUAL**

**ACTA DE LIQUIDACION**

**CONTRATO N° 018 DE 2016. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTE EN LA CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, A TRAVÉS DE UN SEMINARIO- TALLER SOBRE "INTELIGENCIA EMOCIONAL". TEMA INCLUIDO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2016".**

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

**A. Ordenador del Gasto:**

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.892.278 Expedida en Neiva (H)
Cargo:	Contralor Municipal

**B. Interventor/Supervisor:**

Nombres y Apellidos:	SANDRA LILIANA ROJAS CHÁVARRO
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	55.170.579
Cargo:	Secretaría General de la Contraloría Municipal

**C. Contratista**

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	PAULA PATRICIA PINZÓN BENDAVIDES
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	36.314.445
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado <sup>2</sup>

**2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cual?:
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual

<sup>2</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación y rescisión están contempladas en el minuta del contrato

*"Control Fiscal con Sentido Público"*

**2.1 Número y Fecha del Contrato:**

No.:	018-2016	Fecha:	16 DE JUNIO DE 2016
------	----------	--------	---------------------

**2.2 Objeto del contrato: (Dígite la información en el recuadro)**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTE EN LA CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, A TRAVÉS DE UN SEMINARIO- TALLER SOBRE "INTELIGENCIA EMOCIONAL", TEMA INCLUIDO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2016.**

**2.3 Obligaciones Contractuales:**

Acta de Inicio	17 DE JUNIO DE 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	20 DE JUNIO DE 2016
----------------	---------------------	---	---------------------

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)**

Acta	Número	Expediente	Valor
Contrato Inicial	2016000069	13 DE JUNIO DE 2016	\$3.000.000
Adición (si las hubo)			\$

**3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)**

Acta	Número	Expediente	Valor
Contrato Inicial	2016000065	16 DE JUNIO DE 2016	\$3.000.000
Adición (si las hubo)			\$

**4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)**

(Si hay más de una modificación inserte las filas)

Número	Fecha	Tipo de Modificación	Detalle de Modificación

**5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)**

5.1 Valor inicial de Contrato:	\$3.000.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	0

Si es prórroga, indicar y/o cesión

Si es demás, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de válidos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prórroga. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos de cesionario y fecha a partir de la cual se cesó el contrato.

*"Control Fiscal con Sentido Público"*

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$3.000.000
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$3.000.000
5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado <sup>5</sup> :	\$3.000.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9 Saldo a favor del contratista <sup>6</sup> :	0

6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Modalidad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

Observación

8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato N° 018-2016.

Dado en Neiva, el día 12 de Mayo de 2016

*Paula Pinzón B.*  
PAULA PATRICIA PINZÓN BENAVIDES  
Contratista

*Sandra Lidiana Rojas Chávarro*  
SANDRA LIDIANA ROJAS CHÁVARRO  
Secretaría General  
Supervisora

*Jose Hildebrán Perdomo Fernández*  
JOSE HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ  
Contralor Municipal

<sup>5</sup> Es el ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha en pesos (\$).

<sup>6</sup> Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.

"Control Fiscal con Sentido Público"