

**ACTA DE LIQUIDACIÓN**

**CONTRATO N° 016 DE 2016. CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA, PAPELERÍA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Y DAR CUBRIMIENTO A LAS NECESIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS."**

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

**A. Ordenador del Gasto:**

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278
Cargo:	Contralor Municipal

**B. Interventor/Supervisor:**

Nombres y Apellidos:	SANDRA LILIANA ROJAS CHAVARRO
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	55.170.579 de Neiva
Cargo:	Secretaría General

**C. Contratista**

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	MARTHA CECILIA CUENCA VARGAS
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	55.153.458
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado <sup>2</sup>

**2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cuál?:
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento		

<sup>1</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

<sup>2</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

**2.1 Número y Fecha del Contrato:**

No.:	016-2016	Fecha:	16 de Junio de 2016
------	----------	--------	---------------------

**2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)**

**SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA, PAPELERÍA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Y DAR CUBRIMIENTO A LAS NECESIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.**

**2.3 Obligaciones Contractuales:**

Acta de Inicio	20 de Junio de 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	5 de Septiembre de 2016
----------------	---------------------	---	-------------------------

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)**

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000039	22 de Abril de 2016	\$3.000.000
Adición (si las hubo)			

**3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)**

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000064	16 de Junio de 2016	\$3.000.000
Adición (si las hubo)			

**4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)**

(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación <sup>3</sup>	Detalle Modificación <sup>4</sup>

**5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)**

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$3.000.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$3.000.000

<sup>3</sup> Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

<sup>4</sup> Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de párrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.

5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$2.999.998
5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado <sup>5</sup> :	\$2.999.998
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	\$2
5.9 Saldo a favor del contratista <sup>6</sup> :	0

**6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)**

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

**7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)**

Observaciones

**8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato N° 016-2016.

Dado en Neiva,

05 DIC 2016

05 DIC 2016

*Martina C. Cuenca*  
MARTHACECILIA CUENCA VARGAS  
Contratista

*Sandra Lilliana Rojas Chavarro*  
SANDRA LILIANA ROJAS CHAVARRO  
Supervisora

*Jose Hilario Perdomo Fernandez*  
JOSE HILARIO PERDOMO FERNÁNDEZ  
Contralor Municipal

<sup>5</sup> Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

<sup>6</sup> Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.