

**ACTA DE LIQUIDACION**

**CONTRATO N° 019 DE 2016. OBJETO: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTE EN CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, A TRAVÉS DE UN SEMINARIO- TALLER SOBRE "SERVICIO AL CIUDADANO", TEMA INCLUIDO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2016."**

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

**D. Ordenador del Gasto:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	<b>JOSE HILDEBRAN PERDOMO FERNANDEZ</b>
<b>Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:</b>	<b>7.692.278 Expedida en Neiva (H)</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Contralor Municipal</b>

**E. Interventor/Supervisor:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	<b>SANDRA LILIANA ROJAS CHAVARRO</b>
<b>Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:</b>	<b>55.170.579</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Secretaria General de la Contraloría Municipal</b>

**F. Contratista**

<b>Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:</b>	<b>ADRIANA MARIA PARRA OSORIO</b>
<b>Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:</b>	<b>35.198.685</b>
<b>Nombre del Representante Legal (Si aplica)</b>	
<b>Cédula del Representante Legal (Si aplica)</b>	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**9. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo <sup>7</sup>
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado <sup>8</sup>

**10. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro, cual?:
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento		

**10.1 Número y Fecha del Contrato:**

<sup>7</sup> Cuando ambas partes estén de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

<sup>8</sup> Cuando ambas partes estén de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada estén contempladas en la minuta del contrato.

No: 019-2016

Fecha: 16 DE JUNIO DE 2016

**10.2 Objeto del contrato:** (Digite la información en el recuadro)

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTE EN CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, A TRAVÉS DE UN SEMINARIO- TALLER SOBRE "SERVICIO AL CIUDADANO", TEMA INCLUIDO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2016."

**10.3 Obligaciones Contractuales:**

Acta de Inicio	17 DE JUNIO DE 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	20 DE JUNIO DE 2016
----------------	---------------------	---	---------------------

**11. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**11.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:** (Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	Fecha de Expedición (dd/mm/año)	Valor
Contrato Inicial	2016000068	13 DE JUNIO DE 2016	\$3.000.000
Adición (si las hubo)			\$

**11.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP:** (Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	Fecha de Expedición (dd/mm/año)	Valor
Contrato Inicial	2016000066	16 DE JUNIO DE 2016	\$3.000.000
Adición (si las hubo)			\$

**12. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES:** (Diligencie si aplica)  
(Si hay más de una modificación inserte las filas)

Número de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación	Detalle de Modificación <sup>10</sup>

**13. ESTADO FINANCIERO:** (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.6 Valor Inicial de Contrato:	\$3.000.000
5.7 Valor de las adiciones: (si las hubo)	0
5.8 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$3.000.000
5.9 Valor de Anticipo: (si hubo)	0

Otrosí, prórroga, adición y/o cesación

Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de serafín de válidos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prórroga. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesación, indique los roles de cesación y fecha a partir de la cual se cesó el contrato.

"Control Fiscal con Sentido Público"



**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL  
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

**FORMATO**

**ACTA PROCESO CONTRACTUAL**

5.10 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.8 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$3.000.000
5.9 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado <sup>11</sup> :	\$3.000.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9 Saldo a favor del contratista <sup>12</sup> :	0

**14. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)**

Observación	No Resolución	Resolución	Otras Observaciones
Multas			
Caducidad			

**15. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)**

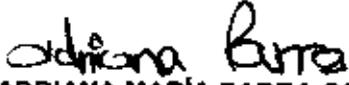
Observación

**16. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)**

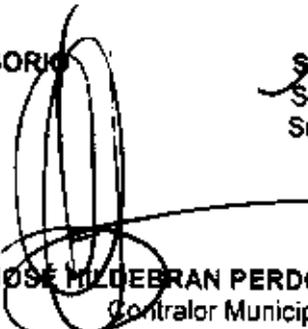
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato N° 019-2016.

Dado en Neiva, el día **22 JUN 2016**

  
**ADRIANA MARÍA PARRA OSORIO**  
 Contratista

  
**SANDRA LIBANA ROJAS CHÁVARRO**  
 Secretaria General  
 Supervisora

  
**JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ**  
 Contralor Municipal

<sup>11</sup> Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$)

<sup>12</sup> Si en el momento de suscribir la Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista

*"Control Fiscal con Sentido Público"*