

ACTA DE LIQUIDACION

"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 015 DE 2017. OBJETO:"
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTE EN CAPACITACIÓN MODALIDAD TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, SOBRE PROCESO AUDITOR- ACTUALIZACIÓN EN AUDITORIA".

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

A. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278 Expedida en Neiva (H)
Cargo:	Contralor Municipal

B. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ RAMÍREZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	1.079.604.300
Cargo:	Directora Técnica de Fiscalización

C. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	MARTHA HELENA DELGADILLO PÉREZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	39.694.074
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)


	Mutuo Acuerdo ¹
X	Mutuo Acuerdo Anticipado ²

2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

X	Contrato de Prestación de Servicios		Contrato de Compra Venta
	Contrato de Suministro		Otro, cual?:
	Contrato de Arrendamiento		

¹ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

² Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	FORMATO
	ACTA PROCESO CONTRACTUAL

2.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	015	Fecha:	19 de mayo de 2017
------	------------	--------	--------------------

2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTE EN CAPACITACIÓN MODALIDAD TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, SOBRE PROCESO AUDITOR-ACTUALIZACIÓN EN AUDITORIA".

2.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	-----	De Recibo a satisfacción/ o terminación	04-08-2017
----------------	-------	---	------------

3. INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2017000034	26 de abril de 2017	\$3.500.000
Adición (si las hubo)			\$

3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2017000038	19 de mayo de 2017	\$3.500.000
Adición (si las hubo)			\$

4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)

(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación ³	Detalle Modificación ⁴

5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$3.500.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	0
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$3.500.000
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0

³ Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

⁴ Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

FORMATO

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	0
5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ⁵ :	0
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	\$3.500.000
5.9 Saldo a favor del contratista ⁶ :	0

6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

Observaciones
La Contratista presento carta de renuncia el día 04 de agosto de 2017 bajo el radicado 663, en la cual informa a la Contraloría Municipal de Neiva, que no puede ejecutar el contrato de prestación de servicios N° 015-2017, debido a que actualmente se encuentra en la ciudad de Bogotá D.C por motivos laborales, por ende le es imposible trasladarse a la ciudad de Neiva para desarrollar la capacitación objeto del contrato, así mismo se deja la aclaración que la Contraloría Municipal de Neiva, no efectuará pago alguno por dicho contrato, puesto que la contratista no realizó ninguna actividad prevista dentro de las obligaciones del CPS N° 015-2017

8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
X	Por renuncia del contratista
	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y la contratista por concepto de CPS N°015 DE 2017.

Dado en Neiva,

11 AGO 2017


MARTHA HELENA DELGADILLO PÉREZ
Contratista


DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ RAMÍREZ
Directora Técnica de Fiscalización
Supervisora


JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Contralor Municipal

⁵ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

⁶ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.

"Control Fiscal con Sentido Público"