

**ACTA DE LIQUIDACIÓN**

CONTRATO N° 020 DE 2016. OBJETO ES: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LAS GESTIONES JURÍDICAS RELACIONADAS CON LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL EN MATERIA DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ACTUACIONES LEGALES QUE REQUIERA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA".

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

A. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278
Cargo:	Contralor Municipal

B. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	SANDRA LILIANA ROJAS CHÁVARRO
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	55.170.579
Cargo:	Secretaría General

C. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	MARÍA FERNANDA PARRA VILLAREAL
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	1.075.267.621
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA:** (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado <sup>2</sup>

**2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO:** (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cual?:
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento		

<sup>1</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

<sup>2</sup> Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

**2.1 Número y Fecha del Contrato:**

No.:	020-2016	Fecha:	21 DE JULIO DE 2016
------	----------	--------	---------------------

**2.2 Objeto del contrato:** (Digite la información en el recuadro)

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LAS GESTIONES JURÍDICAS RELACIONADAS CON LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL EN MATERIA DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ACTUACIONES LEGALES QUE REQUIERA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA.

**2.3 Obligaciones Contractuales:**

Acta de Inicio	22 DE JULIO DE 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	21 DE OCTUBRE DE 2016
----------------	---------------------	---	-----------------------

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:**(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000078	18 DE JULIO DE 2016	\$9.000.000
Adición (si las hubo)			\$

**3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :**(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000076	21 DE JULIO DE 2016	\$9.000.000
Adición (si las hubo)			\$

**4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)**

(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación <sup>3</sup>	Detalle Modificación <sup>4</sup>

**5. ESTADO FINANCIERO:** (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$9.000.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	0

<sup>3</sup> Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

<sup>4</sup> Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.

5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$9.000.000
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$9.000.000
5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado <sup>5</sup> :	\$9.000.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9 Saldo a favor del contratista <sup>6</sup> :	0

**6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)**

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

**7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)**

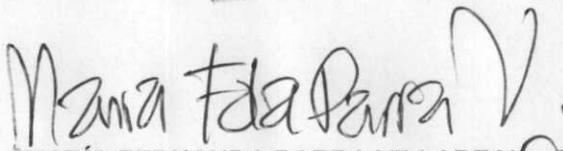
Observaciones

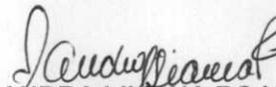
**8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)**

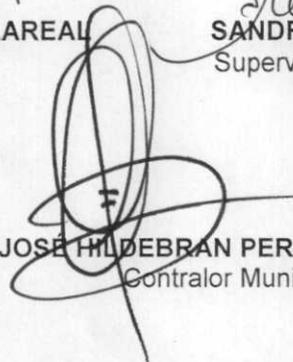
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Contraloría Municipal de Neiva y la Contratista en relación con el contrato N° 020-2016.

Dado en Neiva, 27 OCT 2016

  
MARÍA FERNANDA PARRA VILLAREAL  
Contratista

  
SANDRA LILIANA ROJAS CHÁVARRO  
Supervisera

  
JOSE HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ  
Contralor Municipal

<sup>5</sup> Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

<sup>6</sup> Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.