

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO N° 001 DE 2016. OBJETO ES: "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORREO Y MENSAJERÍA EN SUS DIFERENTES MODALIDADES A NIVEL RURAL, URBANO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, SURGIDO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA."

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

A. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278
Cargo:	Contralor Municipal

B. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	36.087.843
Cargo:	Auxiliar administrativa

C. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	900062917-9
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	NUBIA OYUELA ROJAS
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	65.690.192

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo ¹
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado ²

2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cuál?:
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento		

2.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	001-2016	Fecha:	28 de enero de 2016
------	----------	--------	---------------------

¹ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

² Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

SERVICIO DE RECOLECCIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORREO Y MENSAJERÍA EN SUS DIFERENTES MODALIDADES A NIVEL RURAL, URBANO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, SURGIDO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA.

2.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	2 de febrero DE 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	3 de noviembre de 2016
----------------	----------------------	---	------------------------

3. INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000004	27 de enero de 2016	\$1.000.000
Adición (si las hubo)	2016000076	13 de julio de 2016	\$500.000

3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000004	28 de enero de 2016	\$1.000.000
Adición (si las hubo)	2016000075	21 de julio de 2016	\$500.000

4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)
 (Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación ³	Detalle Modificación ⁴

5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$1.000.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	\$500.000
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$1.500.000
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$1.499.700

³ Prórroga, prórroga, adición y/o cesión

⁴ Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

FORMATO

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ⁵ :	\$1.499.700
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	\$300
5.9 Saldo a favor del contratista ⁶ :	0

6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

Observaciones

8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

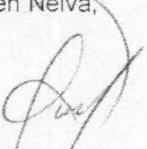
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:


Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato N° 001-2016.

Dado en Neiva,

24 NOV 2016

24 NOV 2016


NUBIA OYUELA ROJAS
Gerente regional sur
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A
Contratista


MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA
Supervisora


JOSE M. DEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Contralor Municipal

⁵ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

⁶ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.

"Control Fiscal con Sentido Público"