

ACTA DE LIQUIDACION

CONTRATO N° 015 DE 2016. OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER SEMESTRE DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, EL ACUERDO LABORAL Y PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2016".

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

G. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278 Expedida en Neiva (H)
Cargo:	Contralor Municipal

H. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	SANDRA LILIANA ROJAS CHÁVARRO
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	55.170.579
Cargo:	Secretaría General de la Contraloría Municipal

I. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	PAULA PINZÓN BENAVIDES
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	38.314.445
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

17. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo ¹³
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado ¹⁴

18. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

	Contrato de Prestación de Servicios		Contrato de Compra Venta
	Contrato de Suministro		Otro, cual?: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS
	Contrato de Arrendamiento	X	

¹³ Cuando ambas partes estén de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

¹⁴ Cuando ambas partes estén de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causas de terminación o suspensión están contempladas en el minuta de contrato.

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

			ACTIVIDADES DEL PRIMER SEMESTRE.
--	--	--	----------------------------------

18.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	015-2016	Fecha:	15 DE JUNIO DE 2016
------	----------	--------	---------------------

18.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER SEMESTRE DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, EL ACUERDO LABORAL Y PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2016".

18.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	17 DE JUNIO DE 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	20 DE JUNIO DE 2016
----------------	---------------------	---	---------------------

19. INFORMACION PRESUPUESTAL:

19.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP: (Si hay más de una adición inserte las filas)

Contrato	Número	Fecha de Expedición (dd/mm/aa)	Valor
Contrato Inicial	2016000058	31 DE MAYO DE 2016	\$2,000,000
Adición (si las hubo)			\$

19.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP: (Si hay más de una adición inserte las filas)

Contrato	Número	Fecha de Expedición (dd/mm/aa)	Valor
Contrato Inicial	2016000062	15 DE JUNIO DE 2016	\$1,950,000
Adición (si las hubo)			\$

20. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)
 (Si hay más de una modificación inserte las filas)

Número	Fecha	Descripción	Valor

21. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

Otros: prórroga, adición y/o cesión:

En el control, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de vencidos, etc. Si es prórroga indique el tiempo que se prórroga. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cesó el contrato.

"Control Fiscal con Sentido Público"

5.11	Valor Inicial de Contrato:	\$1.950.000
5.12	Valor de las adiciones: (si las hubo)	0
5.13	Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$1.950.000
5.14	Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.15	Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.10	Valor pagado al contratista según Tesorería	\$1.950.000
5.11	Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ¹⁷ :	\$1.950.000
5.8	Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9	Saldo a favor del contratista ¹⁸ :	0

22. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Evento	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Valor (en pesos)
Multas			
Caducidad			

23. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

Observación

24. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato N° 015-2016.

Dado en Neiva, el día 23/11/2016

Paula Pinzón B.
PAULA PINZÓN BENAVIDES
Contratista

Sandra Leticia Rojas Chavarro
SANDRA LETICIA ROJAS CHÁVARRO
Secretaría General
Supervisora

José Wilber Perdomo Fernández
JOSÉ WILBER PERDOMO FERNÁNDEZ
Contralor Municipal

¹⁷ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$)

¹⁸ Si en el momento de suscribir la Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista

Control Fiscal con Sentido Público