

VALOR: \$3.000.000

CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA DÍAZ SANTOFIMIO
C.C.	1.075.224.796 de Neiva
DIRECCIÓN	Calle 50 N° 5a-04
TELÉFONO	8651758

Entre los suscritos a saber, de una parte **JOSÉ HILDEBRÁN PERDOMO FERNÁNDEZ**, obrando en calidad de Contralor Municipal de Neiva, identificado con la cédula de ciudadanía Número 7.692.278 expedida en Neiva -Huila debidamente facultado por el artículo 11, literal b. numeral 3 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Acuerdo No. 012 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE** y, por otra parte **DIANA CAROLINA DÍAZ SANTOFIMIO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.075.224.796 de Neiva, quien en lo sucesivo y para efectos de este contrato se denominará **LA CONTRATISTA**; las partes son hábiles para contratar y obligarse en las calidades que actúan; hacen constar por medio del presente documento el contrato estatal de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes consideraciones:

- 1) Que es un imperativo de la carta superior que las autoridades públicas deben velar por la satisfacción del interés general de los administrados en concordancia con los principios de la función pública establecidos en el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, lo cual en el presente contrato se constituye en la adecuada y eficiente prestación del servicio, misión institucional gerencial desde la alta Dirección de la Contraloría Municipal de Neiva, fin y objeto único de la siguiente contratación.
- 2) La Contraloría Municipal de Neiva, necesita o requiere contratar un estudiante universitario para que realice la digitalización de la documentación que emite las diferentes dependencias del ente de control, que pueda ejecutar el objeto, que da lugar a la prestación de servicios de apoyo a las dependencias, con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley antes mencionada, a la circular 005 de 2012 adoptada mediante la resolución 119 de 2016, mediante la cual se implementa la política de cero papel y digitalización de los archivos, así como el manual de cero papel.
- 3) Que la Secretaría General elaboro los estudios previos que sustentan y explican la necesidad que se pretende suplir al contratar una personal natural con el perfil antes indicado.

“Control Fiscal con Sentido Público”

4) Que para el presente contrato y su respectivo proceso de contratación no se considera necesario obtener previamente varias ofertas, de lo cual se deja constancia en el presente documento, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

5) Que la Contratista presentó por escrito oferta de prestación de servicios a la Contraloría Municipal, la cual cumple con lo requerido en los Estudios Previos.

Por lo anterior, se acuerdan las siguientes cláusulas:

Cláusula 1 – Objeto del Contrato:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, EN LA DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE MANEJAN LAS DIFERENTES AREAS”

Cláusula 2 – Actividades Específicas:

A. Especificaciones -Actividades Específicas – Alcance

(Clasificación UNSPSC, Obligaciones del Contratista y Obligaciones de la Contraloría)

Clasificación UNSPSC

El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
(F) SERVICIO	80000000	80110000	80111600	80111620 SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS

Cláusula 3 – Valor y forma de pago:

“Control Fiscal con Sentido Público”

A. Análisis del Sector – Estudio del Mercado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, la Guía para la elaboración de estudios de sector publicada por Colombia Compra Eficiente y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de técnicos, por personas de educación media y profesionales que prestan sus servicios para el apoyo a la gestión de las diferentes entidades y organismos del estado.

La contratación no está sujeta a requisitos particulares de índole legal y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades.

La Contraloría Municipal de Neiva considera que dicho contrato, lo puede ejecutar un estudiante universitario, que este en capacidad de ejecutar el objeto y las obligaciones estipuladas.

B. Valor

El valor del contrato es la suma de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE, que corresponde a los honorarios que la Contraloría Municipal de Neiva pagará al contratista previa certificación del cumplimiento de las obligaciones.

C. Forma de Pago

La Contraloría Municipal de Neiva realizara dos (02) pagos por el valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000) M/CTE cada uno incluido IVA y todos los impuestos que haya lugar, en la cuenta que indique el contratista por el valor estipulado en el contrato, previa presentación de la cuenta de cobro y soportes requeridos por la tesorería de la entidad.

El pago quedará supeditado a la presentación por parte del contratista del recibo de pago por concepto del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales según sea el caso y como lo ordena la Ley (art. 23 de la Ley 1150 de 2007 y art. 1, párrafo 2 Ley 828 del 2003).

D. Determinación de la concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal a través del cual se financia.

"Control Fiscal con Sentido Público"



El contrato-se paga con cargo al rubro presupuestal 21010205, fuente 230204.

Para atender el monto del contrato a celebrarse, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2018000080 del 04 de julio de 2018.

Cláusula 4 – Obligaciones de la Contraloría Municipal de Neiva:

Además de las diligencias usuales en este tipo de contratos, deberá:

1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad de la Contraloría, para la correcta ejecución del contrato.
2. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato.
3. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales.
4. Exigir a través del funcionario responsable la correcta ejecución del contrato.
5. Recibir las actividades ejecutadas a satisfacción y cancelar el valor pactado de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos.
6. Las demás que conforme a la Ley correspondan

Cláusula 5 – Obligaciones del Contratista

La contratista deberá cumplir además de las obligaciones propias de este tipo de contrato, las siguientes:

1. Realizar la digitalización de los documentos de las diferentes dependencias de la entidad (secretaría general, dirección de fiscalización, dirección de participación ciudadana, dirección de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva, oficina asesora de control interno).
2. Los documentos digitalizados deberán ser relacionados en un archivo en excel, en cual se establezca claramente la identificación del documento.
3. Los documentos digitalizados deberán ser grabados en un disco duro externo y ser entregados a la Secretaría General.
4. Identificar y reportar los documentos que adolezcan de algún requisito (firmas, numeración, fechas y demás).
5. El contratista se obliga con la Contraloría Municipal de Neiva a suministrar los datos y los soportes requeridos en el aplicativo Sistema de Información y Gestión del Empleo público en Colombia-SIGEP.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal, según corresponda a la calidad del contratista, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo

“Control Fiscal con Sentido Público”



1 de la Ley 828 de 2003.

7. Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato.

8. Suscribir oportunamente el acta de inicio, acta de terminación y liquidación del contrato conjuntamente.

9. Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la Contraloría Municipal de Neiva. Para ello debe aplicar el Código de Ética de esta entidad que se puede consultar en <http://www.contralorianeiva.gov.co/portal2/index.php> links / "LA ENTIDAD" / "Quiénes Somos", página 19.

10. Entregar informe mensual en (físico) sobre las actividades realizadas durante el mes.

11. Aportar certificación médica de exámenes de ingreso.

12. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

Cláusula 6 – Responsabilidad:

La contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en las Cláusulas 1 y 5 del presente Contrato.

Cláusula 7 – Plazo de Ejecución – Vigencia del Contrato:

El plazo para la ejecución será de dos (02) meses, contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio.

El plazo de vigencia contiene el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más

Cláusula 8 – Cesión:

Este contrato se celebra en consideración a las calidades personales del CONTRATISTA, por consiguiente no podrá cederse a otra persona sin la previa aprobación de la Contraloría Municipal de Neiva.

Cláusula 9 – Declaratoria de incumplimiento:

En caso de incumplimiento a las obligaciones de la contratista derivadas del presente contrato, la Contraloría Municipal de Neiva adelantará el procedimiento establecido en la ley para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.

"Control Fiscal con Sentido Público"

Cláusula 10 – Independencia del Contratista

La contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato al que se refiere la Cláusula 1 del presente contrato, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia de la Contraloría Municipal de Neiva y en consecuencia este contrato no constituye vinculación laboral con la Contraloría Municipal de Neiva, por lo tanto no tiene derecho al reconocimiento, ni al pago de prestaciones sociales.

Cláusula 11 – Indemnidad:

La contratista se obliga a mantener libre a la Contraloría Municipal de Neiva de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros, que tenga como causa sus actuaciones.

Cláusula 12 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor:

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del Contrato mientras se supera la situación.

Cláusula 13 – Solución de Controversias:

Las controversias o diferencias que surjan entre la contratista y la Contraloría Municipal de Neiva con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo en un término no mayor a diez (10) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia, la explique someramente y manifieste la intención de

“Control Fiscal con Sentido Público”



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO No
025 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA CONTRALORIA
MUNICIPAL DE NEIVA Y DIANA CAROLINA DÍAZ
SANTOFIMIO**

Página 7 de 9

iniciar el procedimiento de que trata la presente cláusula.

Cláusula 14 – Notificaciones:

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones de las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA
Nombre: José Hildebrán Perdomo Fernández
Cargo: Contralor Municipal
Dirección: Carrera 5 No. 9-74 Piso 4
Teléfono: 8717753- 8711170
Correo electrónico:
contralor@contraloriamunicipal.gov.co

CONTRATISTA
Diana Carolina Díaz Santofimio
Cargo: Contratista
Dirección: Calle 50 N° 5A-04
Celular: 8651758
Correo electrónico:
Dicadisa1205@gmail.com

Cláusula 15 . Supervisión:

La supervisión será ejercida por el funcionario que delegue el Contralor.

El supervisor está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad siempre y cuando las mismas estén sujetas a lo estipulado en el contrato.

El supervisor, está obligado a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los Artículos 4, 14 y 53 de la misma norma, este último artículo modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, así como dar cumplimiento a la Circular No. 060-2013 (19 de septiembre).

Cláusula 16 – Documentos:

“Control Fiscal con Sentido Público”



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA

Control Fiscal con Sentido Público

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO No
025 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA CONTRALORIA
MUNICIPAL DE NEIVÁ Y DIANA CAROLINA DÍAZ
SANTOFIMIO

Página 8 de 9

Los siguientes documentos hacen parte integral del presente Contrato:

Estudios y documentos previos.

La Oferta presentada por el Contratista.

Hoja de vida del Contratista, donde acredite la experiencia.

Declaración Juramentada de Bienes.

Afiliación a Salud, Pensión y ARL.

Fotocopia de la Gédula de Ciudadanía.

Fotocopia del RUT.

Certificado de PAZ y SALVO municipal para contratación.

Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación

Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional

Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República

Certificación de exámenes médicos de ingreso (Artículo 2.2.4.2.2.18 decreto 1072 de 2015)

Cláusula 17 – Perfeccionamiento y ejecución:

De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para el perfeccionamiento se requiere de la firma del presente contrato y de la existencia del registro presupuestal.

El contratista tendrá un plazo de 3 días hábiles para realizar el pago de derechos de contratación.

Cláusula 18 – Garantías:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de contratación Directa, la constitución de garantías no es obligatoria; por ende la Contraloría Municipal no requerirá la constitución de garantías, por cuanto la norma no lo exige y la prestación del servicio cuenta con la supervisión de una funcionaria de la entidad que estará atenta en la verificación del cumplimiento de las obligaciones y el objeto del contrato.

Cláusula 19 – Disponibilidad presupuestal:

El contrato se paga con cargo al rubro presupuestal 21010205, fuente 230204.

Para atender el monto del contrato a celebrarse, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2018000080 del 04 de julio de 2018.

“Control Fiscal con Sentido Público”



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA.**

Control Fiscal con Sentido Público

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO No
025 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA CONTRALORIA
MUNICIPAL DE NEIVA Y DIANA CAROLINA DÍAZ
SANTOFIMIO**

Cláusula 20 – Registro y apropiaciones presupuestales:

El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y a sus apropiaciones.

Cláusula 21 – Lugar de ejecución y domicilio contractual:

Neiva-Huila.

Para constancia se firma en Neiva,

12 JUL 2018

EL CONTRATANTE:

12 JUL 2018

EL CONTRATISTA:

JOSÉ NILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Contralor Municipal
C.C. N° 7.692.728 de Neiva

DIANA CAROLINA DÍAZ SANTOFIMIO
C.C N° 1.075.224.776 de Neiva

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma	Fecha
Proyectado por:	MARIA FERNANDA PARRA V.	Contratista S.G		
Revisado por:	JAIME ARTURO CAMERO P.	Asesor del despacho		
Aprobado por:	JAIME ARTURO CAMERO P.	Asesor del despacho		

La arriba firmante de acuerdo al rol funcional, ha suministrado información y revisado el documento, que se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo su responsabilidad lo presento para firma.

"Control Fiscal con Sentido Público"