

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	FORMATO
	ACTA PROCESO CONTRACTUAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN

INVITACIÓN PÚBLICA No. 008-2018. OBJETO ES: COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE LICENCIAS WINDOWS 10 PROFESSIONAL PARA 8 COMPUTADORES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

A. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278 de Neiva
Cargo:	Contralor Municipal

B. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	CAROL YANETH SÁNCHEZ LUGO
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	55.216.455 de Aipe
Cargo:	Auxiliar Administrativa

C. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	INTERNACIONAL DE SISTEMAS P.C.
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	31.998.867-4
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	MARÍA CRISTINA VIVAS PASTOR
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	31.998.867 de Cali

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo¹
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado²

2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cual?:
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento	<input type="checkbox"/>	

¹ Cuando ambas partes estén de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

² Cuando ambas partes estén de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

2.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	IP-008-2018	Fecha:	30 de mayo de 2018
------	-------------	--------	--------------------

2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE LICENCIAS WINDOWS 10 PROFESSIONAL PARA 8 COMPUTADORES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA

2.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	12 de junio de 2018	De Recibo a satisfacción/ o terminación	3 de julio de 2018
----------------	---------------------	---	--------------------

3. INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP: (Si hay más de una adición inserte las filas)

Contrato Inicial	2018000068	25/05/2018	\$4.792.000
Adición (si las hubo)			\$0

3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP : (Si hay más de una adición inserte las filas)

Contrato Inicial	2018000072	07/06/2018	\$ 4.170.000
Adición (si las hubo)			\$0

4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)
(Si hay más de una modificación inserte las filas)

5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$4.170.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	\$0
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$4.170.000
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	\$0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	\$0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$4.170.000

³ Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

⁴ Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de vítiolos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA**
Control Fiscal con Sentido Público

FORMATO

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ⁵ :	\$4.170.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	\$0
5.9 Saldo a favor del contratista ⁶ :	\$0

6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Multas			
Caducidad			

7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

--

8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con la Invitación Pública No. 008 de 2018

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Neiva,

31 JUL 2018


MARIA CRISTINA VIVAS PASTOR
Contratista


CAROL YANETH SÁNCHEZ LUGO
Supervisora


JOSÉ HERNÁNDEZ PERDOMO FERNÁNDEZ
Contralor Municipal

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma	Fecha
Proyectado por:				
Revisado por:				
Aprobado por:				

La arriba firmante de acuerdo al rol funcional, ha suministrado información y revisado el documento; que se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo su responsabilidad lo presento para firma.

⁵ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

⁶ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.