

 <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA</b> <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	<b>FORMATO</b>
	<b>ACTA PROCESO CONTRACTUAL</b>

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 008-2018. OBJETO ES: COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE LICENCIAS WINDOWS 10 PROFESSIONAL PARA 8 COMPUTADORES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA**

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

**A. Ordenador del Gasto:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	<b>JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ</b>
<b>Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:</b>	<b>7.692.278 de Neiva</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Contralor Municipal</b>

**B. Interventor/Supervisor:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	<b>CAROL YANETH SÁNCHEZ LUGO</b>
<b>Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:</b>	<b>55.216.455 de Aipe</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Auxiliar Administrativa</b>

**C. Contratista**

<b>Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:</b>	<b>INTERNACIONAL DE SISTEMAS P.C.</b>
<b>Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:</b>	<b>31.998.867-4</b>
<b>Nombre del Representante Legal (Si aplica)</b>	<b>MARÍA CRISTINA VIVAS PASTOR</b>
<b>Cédula del Representante Legal (Si aplica)</b>	<b>31.998.867 de Cali</b>

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Mutuo Acuerdo<sup>1</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<b>Mutuo Acuerdo Anticipado<sup>2</sup></b>

**2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input type="checkbox"/>	<b>Contrato de Prestación de Servicios</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Contrato de Compra Venta</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Contrato de Suministro</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Otro, cual?:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Contrato de Arrendamiento</b>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Cuando ambas partes estén de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

<sup>2</sup> Cuando ambas partes estén de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

**2.1 Número y Fecha del Contrato:**

No.:	IP-008-2018	Fecha:	30 de mayo de 2018
------	-------------	--------	--------------------

**2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)**

COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE LICENCIAS WINDOWS 10 PROFESSIONAL PARA 8 COMPUTADORES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA

**2.3 Obligaciones Contractuales:**

Acta de Inicio	12 de junio de 2018	De Recibo a satisfacción/ o terminación	3 de julio de 2018
----------------	---------------------	---	--------------------

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP: (Si hay más de una adición inserte las filas)**

Contrato Inicial	2018000068	25/05/2018	\$4.792.000
Adición (si las hubo)			\$0

**3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP : (Si hay más de una adición inserte las filas)**

Contrato Inicial	2018000072	07/06/2018	\$ 4.170.000
Adición (si las hubo)			\$0

**4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)**  
(Si hay más de una modificación inserte las filas)


**5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)**

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$4.170.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	\$0
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$4.170.000
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	\$0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	\$0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$4.170.000

<sup>3</sup> Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

<sup>4</sup> Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de vítiolos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.



**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL  
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

**FORMATO**

**ACTA PROCESO CONTRACTUAL**

5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado <sup>5</sup> :	\$4.170.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	\$0
5.9 Saldo a favor del contratista <sup>6</sup> :	\$0

**6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)**

Multas			
Caducidad			

**7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)**

--

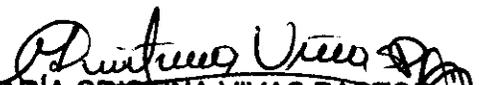
**8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con la Invitación Pública No. 008 de 2018

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Neiva,

**31 JUL 2018**

  
MARIA CRISTINA VIVAS PASTOR  
Contratista

  
CAROL YANETH SÁNCHEZ LUGO  
Supervisora

  
JOSÉ HILDEBRÁN PERDOMO FERNÁNDEZ  
Contralor Municipal

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma	Fecha
Proyectado por:				
Revisado por:				
Aprobado por:				

La arriba firmante de acuerdo al rol funcional, ha suministrado información y revisado el documento; que se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo su responsabilidad lo presento para firma.

<sup>5</sup> Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

<sup>6</sup> Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.