

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	FORMATO
	ACTA PROCESO CONTRACTUAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO N° 025 DE 2016. OBJETO ES: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Y DEMÁS DEPENDENCIAS"

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

A. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278
Cargo:	Contralor Municipal

B. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ RAMÍREZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	1.079.604.300
Cargo:	Directora técnica de fiscalización

C. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	JOSÉ LUIS VARGAS QUIMBAYA
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	1.075.210.302
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo ¹
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado ²

2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	Contrato de Compra Venta
<input type="checkbox"/>	Contrato de Suministro	<input type="checkbox"/>	Otro, cuál?:
<input type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento		

2.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	025-2016	Fecha:	20 de octubre de 2016
------	-----------------	--------	------------------------------

¹ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

² Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Y DEMÁS DEPENDENCIAS.

2.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	20 de octubre de 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	4 de diciembre de 2016
----------------	-----------------------	---	------------------------

3. INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000111	4 de octubre de 2016	\$3.000.000
Adición (si las hubo)			\$

3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000113	20 de octubre de 2016	\$3.000.000
Adición (si las hubo)			\$

4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)

(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación ³	Detalle Modificación ⁴

5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$3.000.000
5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo)	0
5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$3.000.000
5.4 Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$3.000.000

³ Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

⁴ Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.

5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ⁵ :	\$3.000.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9 Saldo a favor del contratista ⁶ :	0

6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

Observaciones

8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

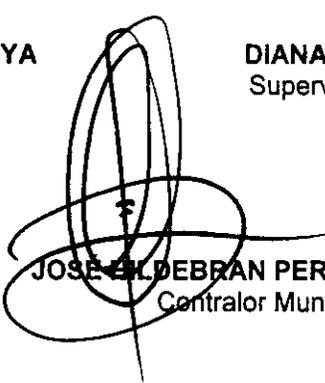
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato N° 025-2016.

Dado en Neiva, 02 FEB 2017.


JOSÉ LUIS VARGAS QUIMBAYA
 Contratista


DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ RAMÍREZ
 Supervisora


JOSÉ ELDEBRÁN PERDOMO FERNÁNDEZ
 Contralor Municipal

⁵ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

⁶ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.