

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO N° 021 DE 2016. OBJETO ES: "CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL".

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

V. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.692.278 de Neiva-Huila
Cargo:	Contralor Municipal

W. Interventor/Supervisor:

Nombres y Apellidos:	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	36.087.843 de Campoalegre-Huila
Cargo:	Auxiliar Administrativa

X. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	FABIO ANDRÉS MUÑOZ RIVAS
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	1.075.262.430 de Neiva
Nombre del Representante Legal (Suplente)	
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

57. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo ⁴³
<input type="checkbox"/>	Mutuo Acuerdo Anticipado ⁴⁴

58. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

	Contrato de Prestación de Servicios		Contrato de Compra Venta
	Contrato de Suministro		Otro, cual?:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de Arrendamiento		

58.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	021-2016	Fecha:	26 de Julio de 2016
------	----------	--------	---------------------

⁴³ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.
⁴⁴ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

FORMATO

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

58.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL

58.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	4 de Agosto de 2016	De Recibo a satisfacción/ o terminación	31 de Diciembre de 2016
----------------	---------------------	-----------------------------------------	-------------------------

59. INFORMACION PRESUPUESTAL:

59.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000061	31 de Mayo de 2016	\$1.050.000
Adición (si las hubo)			\$

59.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
Contrato Inicial	2016000077	26 de Julio de 2016	\$750.000
Adición (si las hubo)	-----	-----	-----

60. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)
(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación ⁴⁵	Detalle Modificación ⁴⁶

61. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

5.36	Valor Inicial de Contrato:	\$750.000
5.37	Valor de las adiciones: (si las hubo)	0
5.38	Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	\$750.000
5.39	Valor de Anticipo: (si hubo)	0
5.40	Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	0
5.20	Valor pagado al contratista según Tesorería	\$750.000
5.21	Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ⁴⁷ :	\$750.000
5.8	Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	0
5.9	Saldo a favor del contratista ⁴⁸ :	0

⁴⁵ Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

⁴⁶ Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato. Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$)

⁴⁷ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista

“Control Fiscal con Sentido Público”



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
DE NEIVA**

Control Fiscal con Sentido Público

FORMATO

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

62. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas			
Caducidad			

63. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

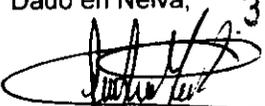
Observaciones

64. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

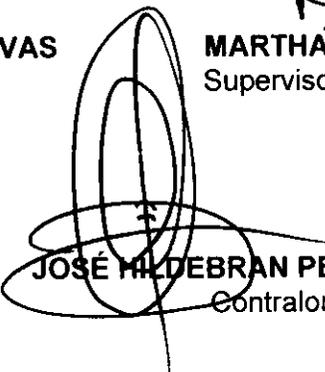
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Contraloría Municipal de Neiva y el contratista en relación con al contrato N° 021-2016.

Dado en Neiva, 31 ENE 2017


FABIO ANDRÉS MUÑOZ RIVAS
Contratista


MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA
Supervisora


JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
Contralor Municipal

"Control Fiscal con Sentido Público"