

Estudios y Documentos Previos para la Contratación Directa de Prestación de Servicios Profesionales como asesor externo del despacho del contralor municipal de Neiva.

Contenido

I.	Introducción.....	
II.	Descripción de la necesidad.....	
A.	Objetivos y Alcances.....	
B.	Relaciones estratégicas del objeto contractual con la planeación Institucional.....	
III.	Objeto a Contratar	
A.	Objeto	
B.	Actividades específicas-Alcance.....	
a	Clasificación UNSPSC.....	
b	Actividades específicas.....	
	• Obligaciones del Contratista.....	
	• Obligaciones de la Contraloría.....	
IV.	Modalidad de selección del contratista y su justificación.....	
V.	Valor estimado del Contrato.....	
A.	Estudio del sector – Estudio del Mercado	
B.	Relación de contratos SECOP.....	
C.	Valor.....	
D.	Forma de pago.....	
E.	Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal.....	
VI.	Criterios de Selección.....	
A.	Plazo y vigencia	
VII.	Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.....	
VIII.	Garantías para el proceso de contratación	
IX.	Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial	
X.	Supervisión.....	

2

2

I INTRODUCCIÓN

El presente estudio de conveniencia y oportunidad es el soporte para la contratación de un profesional en derecho especialista en derecho administrativo, con el objetivo de que preste sus servicios como profesional con el fin de que asista al despacho en el asesoramiento, acompañamiento y revisión de las diferentes actuaciones administrativas de conocimiento del despacho del Contralor Municipal de Neiva.

Este requerimiento es el resultado de identificar las necesidades que a nivel de soporte legal requiere el Contralor Municipal en el marco del desarrollo de sus actividades funcionales.

La Contraloría Municipal de Neiva tiene a su cargo el ejercicio del control fiscal, que practica sobre los sujetos vigilados, el cual ejerce de forma posterior y selectiva.

Al interior de su estructura administrativa, el cargo de Contralor Municipal tiene bajo su responsabilidad entre otros aspectos, el cumplimiento de las funciones asignadas mediante acuerdo N° 012 de 2012 que emanan de un propósito principal que es el de *" fijar las políticas, los planes, los programas y las estrategias para el desarrollo de la vigilancia de la gestión fiscal y control de resultados de la Administración Municipal y demás entidades sujetas de control fiscal y funciones administrativas asignadas a la Contraloría Municipal de conformidad con la constitución y la ley, con el propósito de dar cumplimiento a los requerimientos de la ley"*.

En aras de ejercer cabalmente las funciones de Contralor Municipal, bajo los preceptos legales, se hace necesario contratar un abogado especializado en derecho administrativo que brinde asesoría jurídica apoyando las diferentes actuaciones emanadas de este cargo cumpliendo los roles misionales y funcionales acordes a lo establecido en la constitución política, leyes y el acuerdo N° 012 de 2012.

Este requerimiento tiene como fundamento construir una estrategia de preservar los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política, entre ellos el de celeridad, eficacia, oportunidad dentro de los procesos a cargo del Contralor Municipal y es por ello que se estima necesaria la contratación del profesional con el perfil antes mencionado.

La Contraloría Municipal de Neiva para la vigencia 2018 contrató los servicios profesionales de un abogado especialista en derecho administrativo que apoyó a esta dependencia en todas las gestiones y actividades del Contralor Municipal de Neiva, cuyo contrato finalizó el 18 de julio del 2018, por lo cual se requiere adelantar un nuevo proceso contractual.

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-01-2018

2

2



Consecuentemente con el propósito institucional, el mandato legal y constitucional, la vigilancia de la gestión fiscal encomendada a la contraloría municipal de Neiva, demanda un ejercicio constante del cumplimiento de las premisas, que de acuerdo con la planta de personal de la entidad, no se cuenta con el personal idóneo suficiente para atender de forma inmediata todos los requerimientos.

Por ello, en el plan de adquisición de bienes y servicios de la Contraloría Municipal de Neiva, se establece la necesidad de contratar el apoyo de un profesional con el perfil de abogado especialista en derecho administrativo, que contribuya en las tareas asignadas.

II DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

A. Objetivos y Alcance

El contralor municipal de Neiva tiene dentro de sus funciones:

"1. Prescribir los métodos y la forma de rendir cuentas los responsables del manejo de fondos o bienes de los sujetos de control de la Contraloría Municipal de Neiva.

2. conceptuar sobre la calidad y eficiencia del control fiscal interno de los sujetos vigilados.

3. Exigir informes sobre la gestión fiscal realizada por los servidores públicos de la administración pública municipal, sus entidades descentralizadas y particulares.

4. Revisar y fenecer las cuentas que deben rendir los sujetos de control de ésta contraloría, a través de responsables del erario Municipal y determinar el grado de eficiencia, eficacia y economía con que haya obrado.

5. Llevar el registro de la deuda pública del municipio y de sus entidades descentralizadas.

6. Establecer la responsabilidad que se derive de la gestión fiscal, imponer sanciones pecuniarias del caso y recaudar su monto, para lo cual podrá ejercer la jurisdicción coactiva sobre los alcances deducidos y conocer de los recursos de apelación interpuestos contra los actos realizados por la Gerencia para la Responsabilidad Fiscal.

7. Presentar anualmente al Concejo Municipal un informe sobre el estado de las finanzas del Municipio de Neiva y sus entidades descentralizadas acompañado de su concepto sobre la razonabilidad de los estados financieros el manejo, con el propósito de rendir informes de acuerdo a normas establecidas.

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

⌋

⌋



8. Consolidar en un solo informe, los recibidos de la práctica del control fiscal a las diferentes dependencias de la administración tanto central como de la descentralizada.
9. Promover ante las autoridades competentes, aportando las pruebas respectivas, investigaciones penales y disciplinarias, contra quienes hayan causado perjuicio a los intereses patrimoniales del Municipio de Neiva o de sus entidades sujetas de control, con el fin de lograr un resarcimiento al daño patrimonial ocasionado.
10. Presentar proyectos de acuerdo relacionados con el régimen de control fiscal Municipal y, a la organización y funcionamiento de la Contraloría.
11. Proveer conforme a la ley, los empleos de la entidad que se hayan creado mediante acuerdo municipal.
12. Dictar normas generales para armonizar el Control Fiscal de todas las entidades Municipales y, a los particulares que administren recursos del municipio.
13. Cuando en desarrollo de los procesos que señala la ley 610 de 2.000 a personas que manejen recursos de la Administración Municipal, se encuentren responsables fiscales, realizar la correspondiente jurisdicción coactiva.
14. Establecer de conformidad con la Constitución y la ley, los procedimientos para adelantar los procesos de responsabilidad fiscal para los funcionarios públicos de la administración municipal, que manejen recursos del municipio y de la misma Contraloría.
15. Promover la participación comunitaria y veeduría ciudadana en el ejercicio del control fiscal del Municipio.
16. Ordenar se verifique que los bienes y fondos del erario Municipal estén debidamente amparados por una póliza de seguros o fondo especial creado para tal fin, pudiendo establecer responsabilidad fiscal a los representantes legales y o particulares, cuando las circunstancias lo ameriten.
17. Conocer en única Instancia el recurso de Reposición impetrado contra los fallos proferidos dentro de los procesos adelantados por su Despacho.
18. Conocer en segunda Instancia el recurso de apelación interpuesto contra los fallos con Responsabilidad Fiscal; proferidos en primera instancia por funcionarios de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, así como de la Apelación de los autos que rechacen la solicitud de pruebas.

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-01-2018

2

3


18. Conocer el Grado de Consulta de los autos de archivo, fallos sin Responsabilidad Fiscal y fallos con Responsabilidad Fiscal cuando el responsable hubiere estado representado por apoderado de oficio, dentro de los procesos de Responsabilidad Fiscal que en primera instancia conozca el Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.
19. Ordenar el control fiscal de la contratación que por vía de urgencia manifiesta celebren los sujetos de vigilancia y control fiscal.
20. Establecer, mantener y perfeccionar el Sistema de Control Interno en la Entidad.
19. Apoyar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, direccionando la revisión de la metodología, procesos y procedimiento.
21. Ejercer la función disciplinaria de conformidad con las normas legales vigentes.
22. Ejercer las acciones administrativas sancionatorias, asignadas por disposición legal.
23. Designar el Servidor Público que quedará encargado de las funciones de Contralor Municipal ante las ausencias temporales.
24. Dirigir como autoridad superior, las labores administrativas y financieras de las diferentes dependencias de la Contraloría Municipal de Neiva de acuerdo con la ley.
25. Implementar las recomendaciones producto de la evaluación del Sistema de Control Interno.
26. Actuar como ordenador del gasto y resolver sobre su delegación.
27. Ejercer la representación legal de la Contraloría Municipal de Neiva.
28. Establecer técnicamente la agenda de trabajo del despacho y distribuir el de las demás dependencias teniendo en cuenta las respectivas áreas de resultado de cada una.
29. Celebrar los contratos de la Contraloría de acuerdo a la ley y a la necesidad del servicio.
30. Proveer los empleos de la Contraloría Municipal conforme a la ley de carrera administrativa.

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

2

2

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	6
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

31. *Las demás que le asigne la Constitución, la ley y los acuerdos Municipales acordes con la naturaleza del Control Fiscal". (Acuerdo No. 12 de 2012).*

El Contralor Municipal tiene bajo su cargo, fijar las políticas, los planes, los programas y las estrategias para el desarrollo de la vigilancia de la gestión fiscal y control de resultados de la Administración municipal y demás entidades sujetas de control fiscal y funciones administrativas de conformidad con la constitución y la ley, con el propósito de dar cumplimiento a los requerimiento de ley.

Teniendo en cuenta esta carga laboral, se identificó la necesidad de contratar un profesional en derecho, especialista en derecho administrativo para que apoye las actuaciones del despacho, dado que en la planta de personal no existe personal suficiente para atender las necesidades, razón por la cual se hace indispensable la contratación de un profesional de apoyo a la gestión.

B. Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

La contratación se realiza en cumplimiento del objetivo estratégico N°1 que es *"ejercer control oportuno, eficiente y efectivo a la gestión fiscal"*.

III OBJETO A CONTRATAR

A. Objeto

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA QUE BRINDE ASESORÍA JURÍDICA Y APOYE LAS DIFERENTES ACTUACIONES DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA.

B. Actividades Especificaciones - Alcance

a. Clasificación UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:


Segmento	Familia	Clase	Producto
80000000	80110000	80111600	80111620 Servicios temporales de recursos humanos-

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

2

3

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	7
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

b. Actividades específicas

• **Obligaciones Contratista:**

El contratista deberá cumplir además de las obligaciones propias de este tipo de contrato, las siguientes:

1.- Cumplir con el objeto contractual y las actividades que de él se derivan, entre ellas:

- a. Asesorar jurídicamente al Contralor Municipal de Neiva en el cometido de sus actuaciones y funciones.
- b. Emitir conceptos jurídicos que requiera el despacho del Contralor.
- c. Realizar la revisión jurídica de los procesos y actuaciones administrativas requeridas.
- d. Proyectar los actos administrativos que requiera el despacho del contralor en aras de cumplimiento de su rol funcional.

2.- Apoyar en la revisión, de contratos, convenios y resoluciones de la entidad, que suscriba el contralor.

3.- Formular recomendaciones para el mejoramiento de los procesos y procedimientos, y en general de las actuaciones a cargo del Despacho.

4.- Asistir a todas las reuniones que requiera el despacho a efectos de brindar acompañamiento y asesoría a la entidad.

5.- Resolver las consultas verbales, a través de correo electrónico o vía telefónica.

6.- Realizar la revisión a los informes preliminares y finales de auditoría emanados de la dirección de fiscalización, que pasan a firma del Contralor.

7.- Revisar los actos administrativos proyectados por la Dirección de Responsabilidad que pasan para firma del Contralor

8.- Revisar los actos administrativos proferidos por la Secretaría General que pasan para firma del Contralor

9.- Prestar con eficiencia, calidad y eficacia el servicio contratado.

10.- Acatar las instrucciones que se impartan para el cabal cumplimiento del presente contrato, por medio del Supervisor designado para el efecto.

11.- Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.

12.- Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y riesgos profesionales so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-01-2018

2

3

- 13.- Cumplir con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta lo señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá.
- 14.- Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato.
- 15.- Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, para efectos de poder certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad.
- 16.- Suministrar los datos y los soportes requeridos en el aplicativo Sistema de Información y Gestión del Empleo público en Colombia-SIGEP dentro del primer mes de ejecución del contrato.
- 17.- Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.
- 18.- Entregar informe final consolidado, sobre la totalidad del trabajo desarrollado.
- 19.- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- 20.- El contratista deberá adjuntar certificación médica de ingreso.
- 21.- Las demás que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato

- **Obligaciones de la Contraloría:**

Además de las diligencias usuales en este tipo de contratos, deberá:

1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad de la Contraloría, para la correcta ejecución del contrato.
2. Suministrar al contratista el número para ingresar a la página del SIGEP, para registrar la hoja de vida.
3. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato.
4. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales.
5. Exigir a través del funcionario responsable la correcta ejecución del contrato.
6. Recibir las actividades ejecutadas a satisfacción y cancelar el valor pactado de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos.

IV MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

La selección del contratista es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para "prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión". Se

"Control Fiscal con Sentido Público"

)

)

contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área que se trate; entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

El objeto definido para el contrato a celebrarse lo deberá ejecutar un profesional del derecho (Abogado) especialista en derecho administrativo, que cuente con experiencia en el ejercicio del derecho mínimo de 3 años.

Teniendo en cuenta que el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, se justifica entonces la contratación directa del profesional.

V VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A. Estudio del sector – Estudio del mercado

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, siguiendo la guía para la elaboración de estudios de sector publicada por Colombia Compra Eficiente, y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de estos profesionales no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

En consecuencia las aptitudes que debe tener el contratista se corroborarán verificando el título de idoneidad, formación académica específica y los soportes laborales respectivos. Esto permite establecer que cuenta con las condiciones necesarias para asumir la responsabilidad que implica la ejecución del contrato.

La Contraloría Municipal de Neiva considera que para la ejecución del objeto del contrato necesita un profesional del derecho (Abogado) especialista en derecho administrativo, que cuente con experiencia en el ejercicio del derecho de 3 años.

"Control Fiscal con Sentido Público"

2

2



B. Relación de contrato en el SECOP

La Contraloría Municipal de Neiva, analizó los procesos similares de contratación el cual se identifican en la siguiente tabulación:

Contratos SECOP 2017

Entidad	Objeto	Valor
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA CPS N° 033 DE 2017	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA QUE BRINDE ASESORÍA JURÍDICA Y APOYE LAS DIFERENTES ACTUACIONES DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA.	\$5.850.000 1 MES Y 9 DÍAS PAGO MENSUAL DE \$4.500.000
ARAUCA-ALCALDÍA MUNICIPIO DE ARAUCA CPS N°033 DE 2017	ADQUISICION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO COMO ABOGADO ASESOR EXTERNO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA	\$16.720.000 4 MESES PAGO MENSUAL DE \$4.180.000
SANTANDER- INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE SANTANDER CPS N° 019-2017	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO COMO ASESOR EXTERNO EN ASUNTOS JURÍDICOS Y DISCIPLINARIOS, PARA APOYAR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE SANTANDER INDERSANTANDER.	\$40.000.000 10 MESES PAGOS MENSUALES DE \$4.000.000
SANTANDER-CONCEJO MUNICIPIO DE SAN GIL CPS N°001-2017	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL.	\$40.600.000 348 días
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA CPS N° 002 DE 2017	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA QUE BRINDE ASESORÍA JURÍDICA Y APOYE LAS DIFERENTES ACTUACIONES DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA.	\$40,950,000 Pago mensuales de \$4.500.000
SANTANDER- MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CPS N°001-2017	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EJERCER LA VOCERÍA JUDICIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ANTE LOS DIFERENTES ACTORES GUBERNATIVOS Y ASESORAR LA CORPORACIÓN EDILICIA MEDIANTE CONCEPTOS ESCRITOS SOLICITADOS POR SU PRESIDENTE	\$71.400.000 301 días
TOLIMA- CONCEJO DE MELGAR CMM-10-2017	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ASESOR JURIDICO	\$13.800.000 1 MES


Por el conocimiento y experiencia mínima, y teniendo en cuenta los contratos revisados y consultados en el SECOP, se tiene que durante la vigencia del año

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

2

2

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	11
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

(2017) el valor mensual pagado en los contratos similares esta entre \$4.000.000 y \$13.800.000.

Por lo tanto la entidad establece que para desarrollar el futuro contrato, el valor mensual a cancelar será de \$4.000.000.

Para la determinación del valor se tuvo en cuenta la relación de los contratos consultados en el SECOP y el presupuesto de la entidad.

C. Valor

El valor del contrato es de DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) M/CTE, que corresponde a los honorarios que la Contraloría Municipal de Neiva pagará al contratista previa certificación del cumplimiento de las actividades encomendadas por la supervisora del contrato.

D. Forma de Pago

El valor del contrato es de DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) M/CTE incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por la Contraloría Municipal de Neiva al contratista de la siguiente manera, 3 pagos mensuales por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (4.000.000).

Para el pago de la última mensualidad debe presentar un informe final respecto al cumplimiento del objeto contratado en medio físico a la supervisora del contrato, esto con el fin de ser objeto de evaluación por parte del mismo.

E. Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuesto.

El contrato se paga con cargo al rubro presupuestal 21010208, fuente 230204 (HONORARIOS).

Para atender el costo del contrato a celebrarse, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.2018000092 del 26 de julio de 2018.

VI CRITERIOS DE SELECCIÓN

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

GD-F-13/V7/10-01-2018

2

2



2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

En la contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la Contraloría Municipal de Neiva para el desarrollo de su gestión requiere contratar los servicios de una persona natural con formación profesional en el área del derecho especializado en derecho administrativo cuya idoneidad y experiencia esté debidamente acreditada, debiendo demostrar que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato. En tal sentido deberá contar con una experiencia profesional de 3 años en el ejercicio del derecho.

La persona natural que se contrate debe estar en capacidad de ejecutar el objeto del contrato por tener los conocimientos para brindar la asistencia jurídica y legal para el debido cumplimiento de la Constitución Nacional y la legislación vigente, además buen manejo de relaciones interpersonales, iniciativa, trabajo en equipo y liderazgo.

De otra parte, en la planta de personal de la Contraloría Municipal de Neiva no se cuenta con personal suficiente que asuma la ejecución de las actividades propuestas en el objeto de la contratación, para lo cual se anexa el certificado de disponibilidad personal.

En concordancia con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente señalado.

A. Plazo y vigencia

El plazo para la ejecución del contrato será de tres (3) meses contados a partir de la fecha del acta de inicio.

La vigencia contiene el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

VIII. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO


“Control Fiscal con Sentido Público”

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)

www.contralorianeiva.gov.co

2

2

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i>	13
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, dentro de la ejecución del futuro contrato se estima, tipifica y asigna el siguiente riesgo por parte de la entidad:

RIESGO	ACTUAL CALIFICACIÓN		EVALUACIÓN DEL RIESGO	TIPO DE RIESGO	PARTE QUE ASUME EL RIESGO
	PROBABILIDAD	IMPACTO			
Durante la Etapa de Planeación del Proceso Contractual					
La selección de modalidad de contratación adecuada	1	4	B Zona de Riesgo Baja	C-O Cumplimiento Operatividad	CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA
Durante la Etapa de Celebración del Contrato					
La no firma del contrato	1	5	B Zona de Riesgo Baja	C Cumplimiento	CONTRATISTA
No legalización del contrato o legalización tardía	1	5	B Zona de Riesgo Baja	C Cumplimiento	CONTRATISTA
Durante la Etapa de Ejecución del Contrato					
Que el contratista no cumpla con el objeto y las obligaciones estipuladas en el contrato	2	5	B Zona de Riesgo Baja	C Cumplimiento	CONTRATISTA

IX. GARANTÍAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de contratación Directa, la constitución de garantías no es obligatoria; por ende la Contraloría Municipal no requerirá la constitución de garantías, por cuanto la norma no lo exige y la prestación del servicio cuenta con la supervisión de una funcionaria de la entidad que estará atenta en la verificación del cumplimiento de las obligación y el objeto del contrato.

X. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Según el "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" M-MACPC-06 Colombia Compra Eficiente señaló en el literal C.

"Control Fiscal con Sentido Público"

Carrera 5 No. 9-74 Piso 4 PBX: 8717753- 8711170 Neiva (H)
www.contralorianeiva.gov.co

2

2



"C ¿Cómo sabe una Entidad Estatal que un Proceso de Contratación está sujeto a un Acuerdo Comercial?"

Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía."

Por lo anterior, la presente contratación no ésta cobijada por un Acuerdo Comercial.

XI. SUPERVISIÓN.

La supervisión será ejercida por la Secretaria General de la entidad.

La supervisora está autorizada para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad siempre y cuando las mismas estén sujetas a lo estipulado en el contrato. También, está obligada a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los Artículos 4, 14 y 53 de la misma norma, este último artículo modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer la Secretaría General de la Contraloría Municipal de Neiva, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para el desarrollo de la función pública de control fiscal y cumplimiento de las competencias, determinadas para los fines señalados en el presente documento.

Se expide en Neiva, a los veintisiete (27) días del mes de julio de 2018.


SANDRA LIANA ROJAS CHÁVARRO
Secretaría General

"Control Fiscal con Sentido Público"

2

2