

| | |
|--|--------------------------|
|  CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i> | FORMATO |
| | ACTA PROCESO CONTRACTUAL |

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO N° 034 DE 2017. OBJETO ES: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR, PARA QUE REALICE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO MARCO NORMATIVO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA, CONFORME A LA RESOLUCIÓN N° 533 DE 2015 EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA ."

Se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

A. Ordenador del Gasto:

| | |
|---|----------------------------------|
| Nombres y Apellidos: | JOSÉ HILDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ |
| Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición: | 7.692.278 de Neiva |
| Cargo: | Contralor Municipal |

B. Interventor/Supervisor:

| | |
|---|-----------------------|
| Nombres y Apellidos: | SANDRA ROJAS CHAVARRO |
| Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición: | 55.170.579 de Neiva |
| Cargo: | Secretaría General |

C. Contratista

| | |
|---|-------------------------|
| Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa: | FELIPE CHARRY QUINATANA |
| Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT: | 12.114.206 de Neiva |
| Nombre del Representante Legal (Si aplica) | |
| Cédula del Representante Legal (Si aplica) | |

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mutuo Acuerdo ¹ |
| <input type="checkbox"/> | Mutuo Acuerdo Anticipado ² |

2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contrato de Prestación de Servicios | <input type="checkbox"/> | Contrato de Compra Venta |
| <input type="checkbox"/> | Contrato de Suministro | <input type="checkbox"/> | Otro, cuál?: |

¹ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

² Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

"Control Fiscal con Sentido Público"

| | |
|---|--------------------------|
|  CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Control Fiscal con Sentido Público | FORMATO |
| | ACTA PROCESO CONTRACTUAL |

| | |
|---------------------------|--|
| Contrato de Arrendamiento | |
|---------------------------|--|

2.1 Número y Fecha del Contrato:

| | | | |
|------|----------|--------|-------------------------|
| No.: | 034-2017 | Fecha: | 21 de noviembre de 2017 |
|------|----------|--------|-------------------------|

2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR, PARA QUE REALICE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO MARCO NORMATIVO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA, CONFORME A LA RESOLUCIÓN N° 533 DE 2015 EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA

2.3 Obligaciones Contractuales:

| | | | |
|----------------|-------------------------|---|-------------------------|
| Acta de Inicio | 23 de noviembre de 2017 | De Recibo a satisfacción/ o terminación | 29 de diciembre de 2017 |
|----------------|-------------------------|---|-------------------------|

3. INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

| Objeto | Número | F. de Expedición (dd/mm/aaaa) | Valor |
|-----------------------|------------|-------------------------------|-------------|
| Contrato Inicial | 2017000120 | 17 de noviembre de 2017 | \$7,000,000 |
| Adición (si las hubo) | | | |

3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)

| Objeto | Número | F. de Expedición (dd/mm/aaaa) | Valor |
|-----------------------|------------|-------------------------------|-------------|
| Contrato Inicial | 2017000119 | 21 de noviembre de 2017 | \$7,000,000 |
| Adición (si las hubo) | | | |

4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)

(Si hay más de una modificación inserte las filas)

| No. de Modificación | Fecha | Tipo de Modificación ³ | Detalle Modificación ⁴ |
|--------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| OTROS ¹ N°001 | 22-12-2017 | ADICIÓN EN PLAZO | ADICIÓN DE 7 DÍAS CALENDARIO |

5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de la CMN)

| | |
|--------------------------------|-------------|
| 5.1 Valor Inicial de Contrato: | \$7,000,000 |
|--------------------------------|-------------|

¹ Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.

“Control Fiscal con Sentido Público”

| | |
|--|--------------------------|
|  CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA <i>Control Fiscal con Sentido Público</i> | FORMATO |
| | ACTA PROCESO CONTRACTUAL |

| | |
|--|-------------|
| 5.2 Valor de las adiciones: (si las hubo) | |
| 5.3 Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2) | \$7,000,000 |
| 5.4 Valor de Anticipo: (si hubo) | 0 |
| 5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo) | 0 |
| 5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería | \$7,000,000 |
| 5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ⁵ : | \$7,000,000 |
| 5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva | 0 |
| 5.9 Saldo a favor del contratista ⁶ : | 0 |

6. ESTADO JURIDICO: (Diligencie si aplica)

| Novedad | No. Resolución | Fecha (dd/mm/aaaa) | Observaciones |
|-----------|----------------|--------------------|---------------|
| Multas | | | |
| Caducidad | | | |

7. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

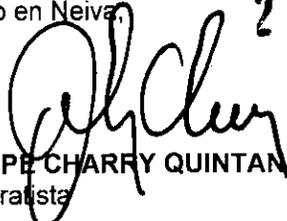
| Observaciones |
|---------------|
| |

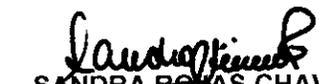
8. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

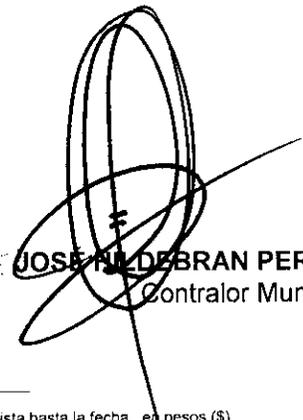
| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado |
| <input type="checkbox"/> | Por renuncia del contratista |
| <input type="checkbox"/> | Otra, especifique cual: |

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista en relación con el contrato N° 034 de 2017.

Dado en Neiva, **23 ENE 2018**


FELIPE CHARRY QUINTANA
 Contratista


SANDRA ROJAS CHAVARRO
 Supervisora


JOSE ULDEBRAN PERDOMO FERNÁNDEZ
 Contralor Municipal

⁵ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

⁶ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista

"Control Fiscal con Sentido Público"