

FECHA DE ELABORACION DEL PLAN: ENERO 2019

VIGENCIA: 2019

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer, complementar y actualizar al personal de la Contraloría Municipal en los conocimientos relacionados con las competencias funcionales y misionales, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva, para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, optimizar la prestación del servicio y mejorar el desempeño laboral.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Determinar los temas sobre capacitación a partir de las necesidades identificadas por los mismos servidores públicos.
- Establecer las fechas de ejecución de actividades de capacitación.
- Señalar los reponsables de ejecutar el plan de capacitación.
- Medir el impacto en la aplicación de las diferentes capacitaciones dadas a los funcionarios

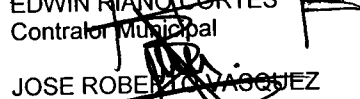
ESTRATEGIAS O METODOS DE APRENDIZAJE PROPUESTOS	TEMAS PROGRAMADOS PARA CAPACITACION	DEPENDENCIA O PERSONAL BENEFICADO	FECHA PROGRAMADA	ORGANIZADOR
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Participación en seminarios, cursos, diplomados, etc.,	Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva.	Durante la vigencia	Autorización del Despacho
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Reforma tributaria	Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Primer semestre	Secretaría General
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Normas NIFF; Implementación Del Nuevo Marco Normativo Adoptado Por La Contaduría General De La Nación	Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva.	Primer semestre	Secretaria General.
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Liquidación de la Seguridad social (para nómina y contratistas)	Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Primer semestre	Secretaria General.
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Audiencias en procesos verbales	Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva.	Primer semestre	Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción coactiva
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Actualización en control interno con énfasis en plan anual de auditorías e informes de ley vigencia 2019	Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Primer semestre	Control Interno

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Gestión Documental- Habilidades profesionales Auxiliares Administrativos	Archivo para	Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Primer semestre	Secretaria General.
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Negociación Colectiva		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Primer semestre	Secretaria General
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	SECOP II		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Primer semestre	Dirección de Fiscalización
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Atención efectiva al derecho de peticiones, quejas, reclamos y denuncia PQRS en el marco de la atención al ciudadano		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Segundo semestre	Participación Ciudadana
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Cobro coactivo		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Segundo semestre	Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción coactiva
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Ofimática		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Segundo semestre	Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción coactiva
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Evaluación de desempeño		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva.	Segundo semestre	Secretaria General
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Administración del riesgo		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Segundo semestre	Control Interno
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Contratación Pública		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Primer semestre	Control Interno
Seminarios, foros, conversatorio, talleres, ect.	Talento Humano para el bienestar y motivación de los funcionarios		Funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva	Primer semestre	Control Interno

Firmas:

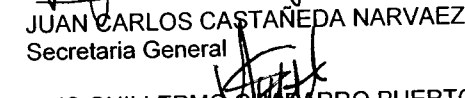

 EDWIN RIAÑO CORTES
 Contralor Municipal


 JOSE ROBERTO VAQUEZ
 Director Técnico de Fiscalización


 ESTEFANIA SALAZAR PERDOMO
 Director Técnico de Participación Ciudadana

Invitados:
 YOHAN LEANDRO RODRIGUEZ SANTANA
 Asesor Ofina Control Interno


 JUAN CARLOS CASTAÑEDA NARVAEZ
 Secretaria General


 LUIS GUILLERMO CHAPARRO PUERTO
 Director Técnico de Responsabilidad Fiscal

REUNION COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO

ACTA No.004

FECHA: 26 de marzo de 2019
HORA: Desde las 3:00 pm. Hasta las 4:00 pm.
LUGAR: Despacho Contralor
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO
EDWIN RIAÑO CORTES	CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA
JUAN CARLOS CASTAÑEDA NARVAEZ	SECRETARIO GENERAL
ESTEFANIA SALAZAR PERDOMO	DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
JOSE ROBERTO VASQUEZ	DIRECTOR TECNICO DE FISCALIZACION
LUIS GUILLERMO CHAPARRO PUERTO	DIRECTOR TECNICO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA
YOHAN LEANDRO RODRIGUEZ	ASESOR DE CONTROL INTERNO- INVITADO

Agenda:

1. Saludo del señor Contralor; verificación del quórum e instalación del Comité
2. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan Institucional de Capacitaciones 2019.
3. Modificación al Plan de Trabajo anual de Seguridad y salud en el trabajo.
4. Propositiones y varios.
5. Cierre.

DESARROLLO:

Siendo las 3:00 pm. del día 26 de marzo de 2019 se procede a verificar el quórum para posteriormente dar inicio al Comité de Gestión y Desempeño de la Contraloría Municipal de Neiva, dirigido por el doctor Edwin Riaño Cortes en su condición de Contralor del Municipio de Neiva quien saluda a los asistentes.



2. A continuación, se concede el uso de la palabra al doctor JUAN CARLOS CASTAÑEDA NARVAEZ, Secretario general, quien manifiesta que se hace necesario la modificación del Plan Institucional de Capacitaciones 2019, ya que algunos funcionarios de manera verbal manifestaron la necesidad de realizar capacitación en Contratación pública y Talento Humano dirigido al bienestar y la parte motivacional de los funcionarios, temas que no fueron incluidos en el respectivo plan de Capacitaciones, solicitud que es acogida por todos los asistentes, para que sea incluida y realizadas durante el primer semestre de la vigencia.

3. En este punto el doctor JUAN CARLOS CASTAÑEDA NARVAEZ, Secretario general, manifiesta que se concertó con la ARL POSITIVA, la realización de actividades adicionales a las ya incluidas en el Plan de Trabajo anual de Seguridad y salud en el trabajo, tales como Formación en responsabilidades y competencias a los miembros de los comités SST y taller experiencial educativo en seguridad y salud en el trabajo, a realizarse en el primer semestre del año y taller de investigación de incidentes y accidentes de trabajo a realizarse en el segundo semestre del año. Así mismo la ARL POSITIVA, se comprometió a brindar asesoría en la planeación y desarrollo de simulacros, actividad que ya está programada. Se aprueba por todos los miembros del comité, la inclusión de estas capacitaciones al Plan de Trabajo anual de Seguridad y salud en el trabajo y la modificación del cronograma de actividades que se presentó.

4. No se presentaron proposiciones por ninguno de los asistentes al comité.

5. No siendo otro motivo y siendo las 4:00 p.m., se da por terminada la reunión y firman los que en ella intervinieron:

NOMBRE y CARGO	FIRMA
EDWIN RIAÑO CORTES Contralor Municipal	
JUAN CARLOS CASTAÑEDA NARVAEZ Secretario General	
ESTEFANIA SALAZAR PERDOMO Directora Técnica de Participación Ciudadana	
YOHAN LEANDRO RODRIGUEZ Asesor Control Interno-Invitado	
JOSE ROBERTO VASQUEZ Director Técnico de Fiscalización	
LUIS GUILLERMO CHAPARRO PUERTO Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	