

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Contraloría MUNICIPAL DE NEIVA
Dirección	CARRERA 5 N° 9-74 PISO 4°
Teléfono	8711104
Página web	contralor@contralorianeiva.gov.co
Misión y visión	La Contraloría Municipal de Neiva ejerce con efectividad y celeridad la evaluación y vigilancia de la gestión fiscal de la Administración Municipal, sus entidades descentralizadas y de los particulares que administren fondos o bienes de la Ciudad de Neiva, a partir de la implementación del control preventivo y el fortalecimiento del control social, con el fin de evitar el detrimento al erario y contribuir al resarcimiento oportuno del daño al patrimonio público de nuestra ciudad. La Contraloría Municipal de Neiva en el año 2015 será reconocida a Nivel Nacional como la Entidad Fiscalizadora Territorial modelo para los organismos de Control Fiscal Colombiano, destacándose por una planta de personal profesionalizada y altamente comprometida y por unos procedimientos técnicos, ágiles y eficientes soportado en tecnología de punta y apoyadas en redes de Control Interno y Contralores comunitarios fortalecidos y capacitados para reducir los niveles de corrupción en las Entidades de la Ciudad.
Perspectiva estratégica	La Entidad tiene autonomía administrativa y presupuestal, su función principal es ejercer el control fiscal sobre los bienes y recursos públicos manejados, su única sede es la ciudad de Neiva, cuenta con una planta autorizada de 31 cargos
Información de contacto	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ A. PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
Valor total del PAA	\$ 236,285,239
Límite de contratación menor cuantía	\$ 218,747,760
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 21,874,776
Fecha de última actualización del PAA	31/12/2019

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600 80111614 81101701 80111620 80111607 80111605	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION, SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	11 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	APORTE MUNICIPIO	138,800,000	138,800,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
80111600 80111614 81101701 80111620 80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION, SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL -TÉCNICOS, TECNÓLOGOS Y AUXILIARES.	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	11 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	APORTE MUNICIPIO	14,600,000	14,600,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
86101705 80111600 85121608	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (Actividades de Capacitación y Bienestar social)	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	CONTRATACIÓN DIRECTA	APORTE MUNICIPIO	15,700,000	15,700,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
81112213 81112200	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	PRIMER SEMESTRE	11 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	APORTE MUNICIPIO	7,768,204	7,768,204	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
78102203	PRESTACION DE SERVICIOS DE CORREO OFICIAL	PRIMER SEMESTRE	11 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	2,247,600	2,247,600	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
15101506 15121501 15121508 15121509 78181500 25172504	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, LAVADO, COMPRA DE LLANTAS; SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN PARA EL VEHICULO QUE TIENE EN USO LA ENTIDAD	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	11 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	3,897,439	3,897,439	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
81112501 43233205	SUMINISTRO LICENCIAS Y WINDOWS SUMINISTRO DE SOFTWARE DE SEGURIDAD DE TRANSACCIONES Y DE PROTECCIÓN CONTRA VIRUS ANTIVIRUS	SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	897,000	897,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
24102004 56101522 43212105 43211711	COMPRA DE MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA PARA DOTAR EL ARCHIVO Y DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD. (ESTANTERIA, SILLAS CON BRAZOS)	SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	4,860,000	4,860,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
85122102 85122201 93141808 80111622 81141801 80111614	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION, SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL. SALUD OCUPACIONAL EXAMENES OCUPACIONALES	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	11 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	15,750,666	15,750,666	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
80111620 80141626 80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O TECNOLOGOS O TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO	PRIMER SEMESTRE	4 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	2,000,000	2,000,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111

90101601 90101501 82151701 49101704 90111501 20102301 90121502 78111803	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LÓGISTICA PARA REUNIONES Y EVENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, EVENTOS DEPORTIVOS, CON SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SERVICIOS DE ASESORIA DE GESTIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	12,914,490	12,914,490	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
80161800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA	PRIMER SEMESTRE	11 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	2,464,000	2,464,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
72101511 49101704 82101500 90101700 81141600	SERVICIO DE INSTALACIÓN O MANTENIMIENTO O REPARACIÓN CON RESPUESTOS DE AIRES ACONDICIONADOS.	PRIMER SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	1,041,000	1,041,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
90101501	APOYO LOGISTICO PARA LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE LA CMN	SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	1,812,566	1,812,566	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
43211507 43211711 52161520 43211706 72154066 72103302 81111812 81112306	COMPRA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CON REPUESTOS, DE EQUIPOS DE TECNOLOGÍA, DE COMPUTO PERIFÉRICOS Y DE LA COMUNICACIÓN y EN GENERAL EQUIPOS DESTINADOS A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	2,902,000	2,902,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
80111600 80111614 81101701 80111620 85121608 80141626 80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION, SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL, PAGINA WEB	SEGUNDO SEMESTRE	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	APORTE MUNICIPIO	3,800,000	3,800,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
84131501 84131503 84131512	ADQUISICIÓN DE SEGUROS	SEGUNDO SEMESTRE	11 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	4,830,274	4,830,274	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

JUAN CARLOS CASTEÑEDA NARVAEZ
Contralor Municipal de Neiva (D)

CARLOS ALFREDO GARCIA CRUZ
Secretario General