


 <p>Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i></p>	FORMATO
	PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

ELIN MARCELA NARVAÉZ FIRIGUA
Contralor Municipal de Neiva

VIGENCIA 2020

 <p>Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i></p>	FORMATO
	PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

PRESENTACIÓN

El plan de comunicaciones, es pilar fundamental en el fortalecimiento de los mecanismos de participación, el cual conlleva a posicionar al ente de control fiscal entre la comunidad Neivana dando a conocer el quehacer institucional de la entidad como producto de las acciones y gestiones relacionadas con su función constitucional y legal para la construcción de una sociedad comprometida en la vigilancia de lo público.

Para ello, el plan contempla el uso de los distintos medios de comunicación. Para las comunicaciones externas se usarán los medios escritos, hablados y electrónicos a través de herramientas o insumos como boletines de prensa, publicaciones en redes sociales y envíos de información en correos electrónicos. El propósito de esta etapa está orientada a la divulgación de la gestión fiscal y posicionamiento de la imagen corporativa, además de informar sobre el ejercicio del control fiscal que la contraloría desempeña de cara a la gestión pública municipal.

Para las comunicaciones internas se usarán boletines internos y envío de correos electrónicos; con el fin de mantener informado a los funcionarios de la entidad y acercarlos a los medios de comunicación utilizados.

Por lo anterior, es importante reseñar que mediante este plan de comunicaciones la Contraloría Municipal de Neiva adquiere una mirada integral que permita que todas las áreas relacionadas con la entidad, adopte una cultura de información, divulgación oportuna y efectiva, y que esta tenga el alcance interno y externo, entendiendo lo interno como los funcionarios que hacen parte de la Contraloría y los externos usuarios y comunidad en general.

 <p>Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i></p>	<p>FORMATO</p> <hr/> <p>PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS</p>
--	--

Clase de Comunicación: ORGANIZACIONAL X INFORMATIVA X

Fecha: 27 de enero de 2020

OBJETIVO GENERAL

Definir parámetros de comunicación como apoyo al desarrollo de las funciones misionales de la Contraloría Municipal de Neiva, manteniendo los flujos de comunicación en los públicos internos y externos como herramienta para la construcción de confianza, transparencia, compromiso, pertenencia y buena imagen.

Objetivos específicos

Formular actividades estratégicas del orden comunicacional que permitan posicionar la imagen institucional de la Contraloría Municipal de Neiva y el acercamiento con los diversos públicos y partes interesadas.

Definir directrices que permitan el reconocimiento de las acciones y resultados producto de la gestión de la entidad.


Definir los medios de comunicación que serán utilizados para transmitir la información, frecuencia y receptores de la misma

Retroalimentar periódicamente el plan de comunicación informativa

DIAGNÓSTICO

El diagnóstico para la formulación del Plan de Comunicaciones para la vigencia 2020 se realizó basado en las necesidades de difundir, informar y posicionar la imagen corporativa de la Contraloría Municipal de Neiva y los resultados de la gestión fiscal desempeñada por la entidad a los públicos externo e interno del municipio y a la comunidad en general.

Así mismo, es de interés de esta administración mantener informada a la comunidad sobre las acciones de la entidad y de paso promocionar a través de distintos canales de comunicación (escritos, hablados, correo electrónico, redes sociales) los mecanismos de participación ciudadana.

 <p>Contraloría Municipal de Neiva <small>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</small></p>	<p>FORMATO</p> <hr/> <p>PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS</p>
--	---

Como consecuencia de lo anterior, se diseñó un plan de actividades con elementos propicios que garanticen a la entidad la oportunidad de comunicar de manera acertada a los públicos objetivos y establecidos para la configuración del presente plan.

POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN

- La información que se desee transmitir siempre deberá ser autorizada por el Contralor Municipal
- Lo distintos medios de comunicación deben emplearse de manera respetuosa, con información verídica y confiable
- Los responsables del contenido de la comunicación interno son los directores de cada proceso
- La información externa dirigida hacia la comunidad o de interés general deberá ser revisada por participación ciudadana

Comunicación Organizacional/Interna: es la comunicación que va dirigida a los funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva, con el fin de garantizar la difusión de información propia de la entidad permitiendo la interacción entre los diferentes procesos y programas desarrollados al interior de la misma, así como apropiar el plan estratégico de esta administración. (**Público interno**)


Comunicación Informativa/Externa: es la información que va dirigida a la comunidad en general, el fin primordial de la comunicación informativa es proporcionarle visibilidad a la Entidad de tal forma que la comunidad perciba a la Contraloría Municipal de Neiva, como un ente de control efectivo, eficaz y oportuno en beneficio de los neivanos. De esta forma acerca al ciudadano a los procesos de control fiscal participativo y al ejercicio de un control social amplio, que facilite el diálogo permanente con transparencia en la gestión.

A través de la comunicación informativa, se promueve la lucha contra la corrupción haciendo alertas públicas al tiempo que promueve la difusión del seguimiento y control realizado a través de las auditorías a la ejecución de los recursos públicos. A su vez, da a conocer las estrategias, programas, planes y proyectos asumidos por la Contraloría Municipal de Neiva, para cumplir tanto sus funciones legales como las metas trazadas. (**Público externo**)

Destinatarios externos:

- Veedores ciudadanos
- Veedores especializados
- Contralores escolares
- Líderes comunitarios
- Comunidad en general

Canales de comunicación:

 <p>Contraloría Municipal de Neiva <small>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</small></p>	<p>FORMATO</p> <hr/> <p>PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS</p>
--	--

Cartelera: La Contraloría Municipal de Neiva cuenta con varias carteleras distribuidas en diferentes sitios del piso donde se encuentra la sede. Cumplen funciones de información de interés general, notificaciones legales e informaciones de las dependencias, entre otros

Correo electrónico: La contraloría Municipal de Neiva, cuenta con el sistema de correos electrónicos institucionales, cada funcionario tiene un buzón de cuenta. A través de este medio la institución da a conocer noticias sobre los aspectos administrativos y es la forma de intercambio de documentos en el quehacer diario.

Comités y reuniones: Comunicación directa de intercambio de ideas y propuestas entre las diferentes estructuras de la Entidad. Estos encuentros se clasifican en dos aspectos los formales, es decir aquellos que están normalizados y las informales, aquellas que surgen de situaciones coyunturales. En las primeras encontramos los Comités Directivos y otros institucionalizados. Mientras que en la segunda categoría están aquellas reuniones para socializar propuestas, proyectos, programas, planes, campañas y seguimiento entre otras.

Boletines de prensa: La emisión de un boletín de prensa responde a los criterios de pertinencia e importancia de la gestión, determinados por el Contralor. Los temas a ser tenidos en cuenta como contenido de un boletín de prensa son: Informes de auditoría, procesos y fallos de responsabilidad fiscal, circulares externas y resoluciones emitidas por la Entidad, pronunciamientos del Contralor, informes especiales, informes legales, eventos institucionales, actividades de la Red de Contralores Estudiantiles.

Rueda de prensa: Actividad de interlocución directa entre el Contralor Municipal de Neiva, como vocero de la institución, y los representantes de los medios de comunicación por medio de la cual se da a conocer un hecho de importancia estratégica en el cumplimiento de los fines funcionales de la Contraloría y el control fiscal en el municipio de Neiva.

Página web: La Contraloría Municipal de Neiva cuenta con página propia www.contralorianeiva.gov.co de acceso a toda la comunidad, donde se encuentra información institucional de interés general (documentos de texto en HTML, fotografías, sonidos, vídeos, animaciones y otro tipo de contenidos)

Redes sociales institucionales: La Contraloría Municipal de Neiva, acoge las diferentes redes sociales como: Facebook, Twitter, YouTube, WhatsApp, Instagram.



FORMATO

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

PLAN DE COMUNICACIÓN 2020


Qué se comunica	Responsable	Destinatario	Canal de comunicación	Cuándo se comunica
Informe de gestión de la entidad vigencia 2019	Asesor de Control Interno	Comité de evaluación y planeación Comunidad en general	Red interna Página Web	Enero
Planes de acción de las diferentes dependencias	Secretario General, Directores Técnicos y Asesor de Control Interno	Contralor Municipal Comité directivo	Documento Presentación	Febrero
Plan estratégico Vigencia 2020	Contralor Municipal Secretaría general	Servidores públicos Concejo Municipal Comunidad en general	Documento Presentación	Marzo
Seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de la diferentes dependencias	Secretario General, Directores Técnicos y Asesor de Control Interno	Comité de evaluación y planeación	Presentación	Permanente
Informe de Rendición de Cuentas	Oficina de Control Interno	Público interno y externo	Página web	Durante la vigencia



FORMATO

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

Qué se comunica	Responsable	Destinatario	Método de comunicación	Cuándo se comunica
Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020	Asesor de Control Interno	Público interno y externo	Página web	Febrero
Informe ejecutivo anual de control Interno (FURAG)	Asesor Control interno	Público interno y externo	Página web	Febrero
Informe definitivo auditorías internas	Asesor Control interno	Público interno y externo	Página web	Anual
Plan de mejoramiento con la AGR- seguimiento	Asesor Control interno	Público interno y externo	Página web	Semestral
Informe anual de control interno contable	Asesor Control interno	Comité de evaluación y planeación	Informe	Febrero
Informe de administración del riesgo	Asesor Control interno	Comité de evaluación y planeación Público interno y externo	Informe Comité de evaluación y planeación Página web	Semestral
Seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Asesor Control interno	Comité de evaluación y planeación Público interno y externo	Informe Comité de evaluación y planeación Página web	Abril Agosto Diciembre
Informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno	Asesor Control interno	Comité de evaluación y planeación Público interno y externo	Informe Comité de evaluación y planeación Página web	Semestral (Junio – enero 2021)

 <p>Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i></p>	FORMATO
	PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS


Qué se comunica	Responsable	Destinatario	Método de comunicación	Cuándo se comunica
Resultados encuesta evaluación satisfacción del cliente	Asesor Control interno	Comité de evaluación y planeación Público interno y externo	Informe Comité de evaluación y planeación Página web	Semestral
Plan general de auditoría y sus modificaciones	Director técnico de fiscalización	Sujetos de control Público interno y externo	Página web Comité de evaluación y planeación	Enero
Informe anual al Concejo Municipal	Director técnico de fiscalización	Concejo municipal de Neiva Comunidad en general	Informe Presentación	Octubre
Informes de Auditoria	Director técnico de fiscalización	Sujetos de control Público interno y externo	Informe Página Web	Permanente
Cronogramas de actividades de formación de veedurías (Programa de Contralor Estudiantil, veedores especializados, veedores)	Director técnico de participación ciudadana	Contralores estudiantiles Veedores Veedores especializados Gestores de control y comunidad en general	Página web Redes sociales Medios de comunicación	Permanente
Actividades realizadas para el Fortalecimiento del Control Social	Director técnico de participación ciudadana	Público interno y externo	Página web Redes sociales Medios de comunicación	Permanente



FORMATO

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

Qué se comunica	Responsable	Destinatario	Método de comunicación	Cuándo se comunica
Informe de PQD's	Asesor de control interno	Comité de evaluación y planeación Público interno y externo	Página web	Semestral
Boletín de Deudores Procesos Sancionatorios	Secretario general Dirección de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva	Sujetos de control Público interno y externo	Página web Boletín de prensa	Semestral
Boletín de Responsables Fiscales		Sujetos de control Público interno y externo		Semestral
Notificaciones	Secretario general Dirección de responsabilidad fiscal	Sujetos procesales	Página web Cartelera	Durante la vigencia
Plan de Adquisiciones y modificaciones	Secretario general	Público interno y externo	Página web	Enero Modificación hasta 31 julio
Presupuesto y sus ejecuciones	Secretario general	Público interno y externo	Página web	Mensual
Estados Financieros	Secretario general	Público interno y externo	Página web	Mensual
Monto de mínima cuantía	Secretario general	Público interno y externo	Página web	31 de enero
Contratación celebrada	Secretario general	Público interno y externo	Página web	Durante la vigencia
Programa de formación de entidad	Secretario general	Público interno	Página web	Febrero

 <p>Contraloría Municipal de Neiva <i>Neiva Bajo Control Compromiso de Todos!</i></p>	FORMATO
	PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

EL PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA VIGENCIA 2020 ES APROBADO POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Elin Marcela Narváez Firigua
Contralora Municipal

Jaime Enrique Jiménez López
Secretario General

Claudia Rocío Salomón Ariza
Directora Técnica de Participación Ciudadana

Cristian Eduardo Polanía García
Director Técnico de Fiscalización

Carlos Alberto Daza Gutiérrez
Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva

Miguel Ángel Rivera Castañeda
Asesor de Control Interno

**Original firmado*