

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

EDWIN RIAÑOS CORTÉS
Contralor Municipal de Neiva

VIGENCIA 2019

CP-F-02 /V5/30-01-2018

Neiva Bajo Control, Compromiso de Todos!

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

PRESENTACIÓN

Nuestro Plan Estratégico 2016-2019, involucra dos aspectos de gran importancia para la gestión pública como son, por un lado, el accionar del presente y, por el otro, el legado que se dejará para las nuevas generaciones. Para consumir estas dos instancias, el papel de la utilización de los medios de comunicación públicos, es protagonista de primera línea, es así, como se logra dar a conocer las acciones que día a día realiza la Contraloría Municipal de Neiva y al mismo tiempo permite registrar una memoria para la historia y así mostrarla como modelo en el ejercicio del control fiscal en el Municipio; y como aportante de elementos de análisis que contribuyan a definir la importancia de estas instituciones en el ordenamiento jurídico del Municipio.

Sin embargo, esto sólo se logrará en la medida en que exista una fusión entre la institución y su público. Por ello, dentro del plan estratégico de la entidad de control se plantea como uno de los objetivos: Acercar la comunidad al órgano de control fiscal e Implementar y adoptar estrategias y mecanismos de lucha contra la corrupción se formule con acciones pertinentes y se realice seguimiento tanto al interior de la entidad como de los sujetos de control, para la construcción de una sociedad comprometida en la vigilancia de lo público.

De igual forma, la comunicación pública, como elemento estratégico y transversal de los procesos institucionales, tiene la tarea de tender un puente entre el accionar de la Contraloría con las expectativas y derechos de su público, aspectos que la legislación nacional ha puesto de relieve a través de la expedición de normas que garantizan la visibilidad de las entidades y, principalmente, el acceso a la información que generan estas organizaciones.

Esta información es por definición pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal; aspecto que “genera la obligación correlativa de divulgar proactivamente la información pública y responder de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y accesible a las solicitudes de acceso, lo que a su vez conlleva al cumplimiento de la finalidad de la entidad y garantizar el derecho a la información de los ciudadanos, es por ello que a través de este documento se presenta un Plan de Comunicación y Medios dentro del marco de la legalidad aunado a la lucha contra la corrupción.”

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

CLASE DE COMUNICACIÓN: ORGANIZACIONAL X INFORMATIVA X

FECHA: enero de 2019

VIGENCIA: 2019

OBJETIVOS GENERALES:

- Establecer y definir parámetros de comunicación como apoyo al desarrollo de las funciones misionales de la Contraloría Municipal de Neiva, en procura de la lucha contra la corrupción, brindando a los sujetos de control, órganos de control, comunidad en general y demás partes interesadas buscando desarrollar un trabajo encaminado a garantizar la adecuada circulación de la información de la entidad como punto de partida para generar transparencia, pertenencia, compromiso, buena imagen y facilitar la participación ciudadana.
- Establecer la información organizativa que la Contraloría Municipal desea dar a conocer al interior de la Entidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Hacer de las estrategias de comunicación un elemento relevante en el proceso de consolidación de la imagen institucional y de acercamiento con la ciudadanía
2. Definir las directrices y estrategias que permitan materializar las políticas de comunicación interna y externa, promoviendo procesos de información en todas sus manifestaciones para generar cultura, confiabilidad y reconocimiento.
3. Establecer los medios de comunicación que serán utilizados para transmitir la información.
4. Determinar la frecuencia con que se transmitirá la información institucional.
5. Indicar quiénes serán los receptores de la información.
6. Mantener una constante retroalimentación permanente del plan de comunicación informativa.
7. Señalar la información que cada la Entidad desea transmitir al interior de la entidad.
8. Establecer los medios de comunicación que serán utilizados para la transmitir la información.
9. Determinar con qué frecuencia se transmitirá esa información.

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

10. Mantener una retroalimentación permanente del plan de comunicación organizacional.

POLITICAS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL:

1. La información que se desee transmitir siempre deberá ser autorizada por el Contralor Municipal.
2. Solamente se autorizará información institucional.
3. Aplicar el procedimiento de comunicación organizativa.
4. El procedimiento atiende los lineamientos de la Estrategia de Comunicación Publica de la Contraloría Municipal de Neiva.

POLITICAS DE COMUNICACIÓN INFORMATIVA:

1. La información que se desee transmitir siempre deberá ser autorizada por el Contralor Municipal.
2. Solamente se autorizará información institucional.
3. Aplicar el procedimiento de comunicación informativa.

CAMPOS DE ACCIÓN

La corrupción ha evolucionado en un fenómeno transectorial, por lo que su combate debe ser holístico y que no sólo involucre al sector público, sino también al sector privado, a la sociedad civil, a los investigadores, a los medios de comunicación en la prevención y lucha contra la corrupción.

Transparencia y acceso a la información: se relaciona así mismo de forma estrecha con el derecho a la participación, pues no es posible incorporarse a los asuntos públicos si no se cuenta con información suficiente. En esta área, en la que ya existen muchos vínculos entre organizaciones del área de la transparencia y las de derechos humanos, se debe seguir manteniendo la colaboración, o bien promoverla o profundizarla cuando sea necesario.

La comunicación pública en la Contraloría de Neiva, se desarrolla en tres ámbitos: la comunicación interna, la comunicación informativa y la rendición de cuentas a la ciudadanía.

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

A. COMUNICACIÓN INTERNA/ORGANIZACIONAL

Comunicación Interna u organizacional se define como el campo de actuación de la comunicación que busca garantizar la organicidad y coherencia de las entidades desde el punto de vista de la adecuada articulación de principios y acciones para lograr el propósito misional.

Para la Contraloría Municipal de Neiva esta primera instancia es de vital importancia porque con ella se estructura relaciones dinámicas entre las diferentes dependencias, que permiten socializar el accionar de la Entidad; así como identificar y apropiar el direccionamiento estratégico de la Entidad y empoderar en cada servidor público las políticas y lineamientos institucionales.

CANALES DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS:

CARTELERAS: Definido por la Real Academia de la lengua como: el armazón con superficie adecuada para fijar los carteles o anuncios públicos. En comunicaciones la Cartelera es una herramienta cuya finalidad es informar de manera atrayente, y como complemento a otros medios de información y de comunicación como los boletines, las circulares, la publicidad, los medios audiovisuales, la fotografía y la comunicación interpersonal (cara a cara). El término cartelera se utiliza para denominar a aquellas estructuras colgantes que se ubican normalmente en paredes o en espacios bien visibles en las cuales se colocan avisos, notificaciones, fechas para que la gente interesada esté al tanto de los datos transmitidos.

La Contraloría Municipal de Neiva cuenta con varias carteleras distribuidas en diferentes sitios del piso donde se encuentra la sede. Cumplen funciones de información de interés general, notificaciones legales e informaciones de las dependencias, entre otros.

CORREO ELECTRÓNICO:

El correo electrónico (también conocido como e-mail, un término inglés derivado de electrónico mail) es un servicio que permite el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos. El concepto se utiliza principalmente para denominar al sistema que brinda este servicio vía Internet. La contraloría Municipal de Neiva, cuenta con el sistema de correos electrónicos institucionales, cada funcionario tiene un buzón de cuenta. A través de este medio la institución da a conocer noticias sobre los aspectos administrativos y es la forma de intercambio de documentos en el quehacer diario.

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

CAMPAÑAS INSTITUCIONALES: De acuerdo con las diferentes estrategias de socialización y sensibilización determinada desde las dependencias de la Entidad, se divulgarán por medio de correo electrónico, a través de medio escrito como plegables y de manera presencial

COMITÉS Y REUNIONES:

Comunicación directa de intercambio de ideas y propuestas entre las diferentes estructuras de la Entidad. Estos encuentros se clasifican en dos aspectos los formales, es decir aquellos que están normalizados a través de leyes, ordenanzas y resoluciones internas; y las informales, aquellas que surgen de situaciones coyunturales. En las primeras encontramos los Comités Directivos, entre otros. Mientras que en la segunda categoría están aquellas reuniones para socializar propuestas, proyectos, programas, planes, campañas de entre otras.

B. LA COMUNICACIÓN INFORMATIVA/EXTERNA

La comunicación informativa es el “Campo de actuación de la comunicación que busca garantizar que las entidades se expresen frente a la sociedad y le comuniquen su relato”

Para la Contraloría Municipal de Neiva, esta área de la comunicación pública, es de vital importancia, ya que es el puente entre el accionar de la institución con la ciudadanía, protagonista de la labor que cumple y los verdaderos beneficiarios de la tarea encomendada por la constitución a este ente de Control.

A través de la comunicación informativa, la Contraloría Municipal de Neiva, promueve la lucha contra la corrupción haciendo alertas públicas al tiempo que promueve la difusión del seguimiento y control realizado a través de las auditorías a la ejecución de los recursos públicos, en especial a aquellos destinados a la atención de la población vulnerable y el posconflicto.

Así mismo, da a conocer las estrategias, programas, planes y proyectos asumidos por la Contraloría Municipal de Neiva, para cumplir tanto sus funciones legales como las metas trazadas. De esta forma acerca al ciudadano a los procesos de control fiscal participativo y al ejercicio de un control social amplio, que facilite el diálogo permanente con transparencia en la gestión. El fin primordial de la comunicación informativa es proporcionarle visibilidad a la Entidad de tal forma que la comunidad perciba a la Contraloría Municipal de Neiva, como un ente de control efectivo, eficaz y oportuno en beneficio de los neivanos.

CANALES DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS:

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

BOLETINES DE PRENSA:

Información escrita en forma resumida, en forma clara y precisa, sobre la gestión de Entidad, el cual es distribuido a los periodistas de los medios de comunicación local, para su divulgación a los medios a través del correo institucional. La emisión de un boletín de prensa responde a los criterios de pertinencia e importancia de la gestión, determinados por el Contralor.

Los temas a ser tenidos en cuenta como contenido de un boletín de prensa son: Informes de auditoría, procesos y fallos de responsabilidad fiscal, circulares externas y resoluciones emitidas por la Entidad, pronunciamientos del Contralor, informes especiales, informes legales, eventos institucionales, actividades de la Red de Contralores Estudiantiles.

RUEDA DE PRENSA:

Actividad de interlocución directa entre el Contralor Municipal de Neiva, como vocero de la institución, y los representantes de los medios de comunicación por medio de la cual se da a conocer un hecho de importancia estratégica en el cumplimiento de los fines funcionales de la Contraloría y el control fiscal en el municipio de Neiva.

PÁGINA WEB

El espacio virtual en internet, en donde se presentan un conjunto de páginas, también virtuales, que son accesibles a través de los computadores desde un mismo dominio o subdominio o dirección web.

Estos espacios incluyen documentos de texto en HTML, fotografías, sonidos, vídeos, animaciones y otro tipo de contenidos que pueden compartirse en línea; el acceso a las diferentes páginas del sitio se realiza mediante hipervínculos, también conocidos como enlaces o links.

REDES SOCIALES INSTITUCIONALES

Se define tradicionalmente red social como el “conjunto de individuos que se encuentran relacionados entre sí; y en el ámbito de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se presenta como “plataformas de comunidades virtuales que proporcionan información e interconectan a personas con afinidades comunes”. Su importancia y su penetración en la vida diaria obligan a que las organizaciones también estén presentes en dichos grupos de intercomunicación, generado colectivos de interrelación que permiten un

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

diálogo entre la Entidad y su público. La Contraloría Municipal de Neiva, acoge las diferentes redes sociales como: Facebook, Twitter, YouTube, WhatsApp, Instagram.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN AUTORIZADOS

Para dar a conocer la comunicación informativa, se utilizarán los siguientes medios:

- ✓ Medios escritos y hablados: Esto hacen referencia a aquellos como: radio, prensa y televisión, de los cuales se hace uso con el apoyo y colaboración de los comunicadores sociales de las distintas empresas de comunicación social de la ciudad de Neiva
- ✓ Página WEB Institucional
- ✓ Redes sociales
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Whatsapp

C. RENDICIÓN DE CUENTAS

Campo derivado de la comunicación informativa, específico de las entidades del Estado y que solamente es posible desde una práctica de las acciones comunicativas fundadas en el precepto constitucional de la publicidad". El desarrollo de la rendición de cuentas, proceso permanente, tiene a su vez momentos específicos y reglados como la audiencia pública, la cual debe responder a esos parámetros, actividad que la Contraloría, desarrollará a través de la Dirección de Participación Ciudadana. Por lo anterior, todas las acciones comunicativas reseñadas en el campo de la comunicación informativa, además deben llevar valor de hacer visible la gestión, ya que "contar e informar lo que se está haciendo, el directivo y el gobernante nos solamente informa de los resultados de su gestión, sino que demuestra que no la ha estructurado en su beneficio personal. Cuando se es visible se genera confianza y se construye por consiguiente la idea de lo público, de que la Entidad es de los ciudadanos.

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

PLAN DE COMUNICACIÓN INFORMATIVA 2019

ASPECTO A COMUNICAR	QUIÉN COMUNICA	ESTRATEGIAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CUÁNDO SE COMUNICA	A QUIÉN SE COMUNICA
Planes de acción de las diferentes dependencias	Secretario General, Directores Técnicos y Asesor de Control Interno	Página Web	Enero 31	Comunidad general en
Cumplimiento a la ejecución de los planes de acción de las diferentes dependencias vig. 2018.	Oficina de Control Interno		Enero 31	Comunidad general en
Seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de las diferentes dependencias vig. 2019	Oficina de Control Interno		Trimestral	Comunidad general en
Informe de gestión de la Entidad 2018	Comité de evaluación y planeación		A más tardar al 31 de enero	Comunidad general en
Informe de Rendición de Cuentas	Asesor de Control Interno	Página Web	Durante la Vigencia	Comunidad general en
Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2019	Secretario General, Directores Técnicos y Asesor de Control Interno	Página Web	A más tardar al 28 de Febrero	Comunidad general en
Informe ejecutivo anual de control Interno	Asesor de Control Interno	Página Web	A más tardar al 28 de febrero	Comunidad general en

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

Informe definitivo auditorías internas			Anual	Comunidad en general
Plan de mejoramiento con la AGR-seguimiento			Semestral	Comunidad en general
Informe anual de control interno contable			A más tardar el 15 de febrero	Comunidad en general
Informe de administración del riesgo			Mayo y Noviembre	Comunidad en general
Seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano			Cada Cuatrimestre	Comunidad en general
Informe pormenorizado del estado de control interno	Asesor de Control Interno	Página Web	Marzo Julio Noviembre	Comunidad en general
Resultados encuesta evaluación satisfacción del cliente			Semestralmente	Comunidad en general
Plan general de auditoría			A más tardar a 20 de enero	Sujetos de control y comunidad y general
Informe anual al Concejo Municipal	Director Técnico de Fiscalización	Página Web	Octubre 30	Concejo Municipal y Comunidad en general
Informes de Auditoría			Durante vigencia	Sujetos de control
Cronogramas de actividades de Control Social.	Director Técnico de Participación Ciudadana	Página Web, redes sociales y medios de comunicación	Durante la vigencia	Contralores estudiantiles, veedores, Auditores Universitarios, Gestores de

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

				Control y comunidad en general
Actividades realizadas para el Fortalecimiento del Control Social			Durante la vigencia	Comunidad en general
Informe de PQD's	Asesor de Control Interno	Página de control Interno	Semestral	Comunidad en general
Boletín de Deudores Procesos Sancionatorios	Secretaria General Director Técnico de	Página WEB	Semestralmente	Comunidad en general y sujetos procesales
Boletín de Responsables Fiscales	Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva		Semestralmente	Comunidad en general y sujetos procesales
Notificaciones	Secretaría General y Dirección de Responsabilidad Fiscal	Página WEB y cartelera	Durante la vigencia	Sujetos procesales
Plan de Adquisiciones y modificaciones	Profesional Especializada II adscrita a la Secretaría General	Página WEB	Enero y para modificación hasta el 31 julio	Comunidad en general
Presupuesto y sus ejecuciones			mensual	Comunidad en general
Estados Financieros			mensual	Comunidad en general
Monto de mínima cuantía			Enero 31	Comunidad en general
Contratación celebrada			Durante la vigencia	Comunidad en general

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL VIGENCIA 2019

ASPECTO A COMUNICAR	QUIÉN COMUNICA	ESTRATEGIAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CUÁNDO SE COMUNICA	A QUIÉN SE COMUNICA
Planes de acción de las diferentes dependencias 2019	Secretario General, Directores Técnicos y Asesor de Control Interno	Carpeta de publicaciones en red (equipo de Tesorería) y pág. web	31 enero	Servidores Públicos de la Entidad
Cumplimiento a la ejecución de los planes de acción de las diferentes dependencias-2018			31 Enero	Servidores Públicos de la Entidad
Seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de las diferentes dependencias 2019			Trimestral	Servidores Públicos de la Entidad
Cumplimiento a Planes estratégicos Institucionales 2019			Trimestral	Servidores Públicos de la Entidad
Plan Estratégico consolidado	Asesor de Control Interno	Carpeta de publicaciones en red (equipo de Tesorería) y pág. Web	31 enero	Servidores Públicos de la Entidad
Plan de Mejoramiento con la AGR		Carpeta de publicaciones en red (equipo de Tesorería) y pág. Web	Semestral	Servidores Públicos de la Entidad
Informe administración del riesgo		Carpeta de publicaciones en red (equipo de Tesorería) y pág. Web	Mayo y Noviembre	Servidores Públicos de la Entidad
Programa de Auditorías Internas		Carpeta de publicaciones en red (equipo de	Febrero	Servidores Públicos de la Entidad


PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y MEDIOS

ASPECTO A COMUNICAR	QUIÉN COMUNICA	ESTRATEGIAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CUÁNDO SE COMUNICA	A QUIÉN SE COMUNICA
		Tesorería)		
Seguimiento a las Acciones de los planes de Mejora		Carpeta de publicaciones en red (equipo de Tesorería)	Semestral	Servidores Públicos de la Entidad
Plan Anticorrupción y atención al ciudadano		Carpeta de publicaciones en red (equipo de Tesorería)	31 enero	Servidores Públicos de la Entidad

APROBACIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE LA VIGENCIA 2019 POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO:

Copia (Original Firmado)

EDWIN RIAÑO CORTES
Contralor Municipal


ESTEFANIA SALAZAR PERDOMO
Secretaria General- Encargada
Director Técnico de Participación Ciudadana


EDWIN CAICEDO PRADA
Director Técnico de Fiscalización


RONALD FERNANDO SAAVEDRA VARGAS
Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva-Encargado

INVITADO


YOHAN LEANDRO RODRIGUEZ SANTANA
Asesor de Control Interno

CP-F-02 N/5/30-01-2018