

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA
Dirección	CARRERA 5 N° 9-74 PISO 4º
Teléfono	8711104
Página web	contraloria@contraloriadneiva.gov.co
Misión y visión	"La Contraloría Municipal de Neiva es la entidad encargada de realizar la vigilancia y el control fiscal con integridad, respeto y objetividad, garantizando la participación de la comunidad en aras de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio de Neiva" "En el año 2021, la Contraloría Municipal de Neiva será reconocida por el ejercicio de un control fiscal eficiente, objetivo e independiente, con capacidad técnica y jurídica, de la mano de la participación ciudadana que genera bienestar a los neivanos".
Perspectiva estratégica	Estamos comprometidos con el Municipio de Neiva, sus habitantes e instituciones a ejercer un control fiscal con sentido público a través del mejoramiento continuo de sus procesos, partiendo de una planeación ajustada a las necesidades y requerimientos, de manera que nuestras actuaciones sean oportunas, que aseguren el buen manejo de los recursos públicos con la concurrencia de un equipo humano competente que mantenga altos niveles de calidad, de manera que se contribuya a satisfacer las expectativas de los ciudadanos y al cumplimiento de los fines esenciales del Estado.
Información de contacto	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ A. PROFESIONAL ESPECIALIZADO (I) 8717753
Valor total del PAA	\$ 79.423.728
Límite de contratación menor cuantía	\$ 254.387.280
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 25.438.728
Fecha de última actualización del PAA	31/01/2020

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código Único	Distribución	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
15101508 15121501 15121508 15121509 78181500 78181701 25172502 78111801	Suministro de combustibles para vehículos automotores, aceites, grasas y demás líquidos lubricantes y productos relacionados en establecimientos especializados - Prestación de servicios de reparación, mantenimiento y limpieza de automotores	PRIMER O SEGUNDO SEMESTRE	8 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPAL	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 8717753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadneiva.gov.co
78102203	Prestación de Servicio de Correo Oficial	PRIMER SEMESTRE	10 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPAL	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 8717753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadneiva.gov.co
85101502 85111800 85121800 85121700 85121800 85122801	Prestación de Servicios Especializados en Salud Ocupacional	SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPAL	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 8717753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadneiva.gov.co
84131500	Servicios de Seguros	PRIMER SEMESTRE	6 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPAL	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 8717753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadneiva.gov.co
80181801	Servicios de arrendamiento o alquiler de Fotocopiadora Multifuncional	PRIMER SEMESTRE	10 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPAL	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 8717753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadneiva.gov.co
81112213 81112502	Servicio de Mantenimiento, Soporte y Actualización de Software Contable	PRIMER SEMESTRE	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	APORTE MUNICIPAL	\$ 8.594.445	\$ 8.594.445	NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 8717753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadneiva.gov.co
85101705 80111600	Prestación de servicios Profesionales, Técnicos y Empresariales para Capacitación de Funcionarios	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	CONTRATACION DIRECTA	APORTE MUNICIPAL	\$ 48.859.353	\$ 48.859.353	NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 8717753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadneiva.gov.co
80141607 94121803 90101600 90101501 80111803 80141603	Prestación de Servicios de Logística para Reuniones y Eventos para las Actividades de Bienestar Social, Eventos Deportivos, Servicios Administrativos, Servicios de Asesoría de Gestión para los Funcionarios	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPAL	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 8717753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadneiva.gov.co

44121905 14111530																				
44121619 14111514																				
44122003 14111519																				
44101809 43202001																				
43202003 31201512																				
31201517 44121805																				
44121630 60105704																				
43202107 44121204	Suministros de papelería, díctos de oficina e insumos para impresoras.	PRIMER SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CANTIDAD	APORTE MUNICIPIO	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000		NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 871753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadaneiva.gov.co									
44122002 44122000																				
44122017 14111528																				
14111807 44121708																				
43201800 14111507																				
44101802 11191902																				
41111804 44121718																				
44121813 44121615																				
81112501 43232305	Suministro e instalación de licencias windows y de software de seguridad de transacciones y de protección contra virus (antivirus)	SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CANTIDAD	APORTE MUNICIPIO	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000		NO	NA	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 871753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadaneiva.gov.co									

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable
80111620 80141626 80111604	Prestación de servicios profesionales, tecnológicos o técnicos en comunicación social o periodismo	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 871753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadaneiva.gov.co
55101904	Servicios de publicación y divulgación institucional	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 871753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadaneiva.gov.co
77101700 77191800 77101805 80111603	Prestación de servicios profesionales en Ingeniería Civil y/o Ambiental	MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA - AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 871753 EXT 111, marthapiedad@contraloriadaneiva.gov.co

Martha Piedad Sierra Pastрана
20-01-2021