

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Contraloría MUNICIPAL DE NEIVA
Dirección	CARRERA 5 N° 9-74 PISO 4°
Teléfono	8711104
Página web	contralor@contralorianeiva.gov.co
Misión y visión	"La Contraloría Municipal de Neiva es la entidad encargada de realizar la vigilancia y el control fiscal con integridad, respeto y objetividad, garantizando la participación de la comunidad en aras de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio de Neiva" "En el año 2021, la Contraloría Municipal de Neiva será reconocida por el ejercicio de un control fiscal eficiente, objetivo e independiente, con capacidad técnica y jurídica, de la mano de la participación ciudadana que genere bienestar a los neivanos".
Perspectiva estratégica	La Entidad tiene autonomía administrativa y presupuestal, su función principal es ejercer el control fiscal sobre los bienes y recursos públicos manejados, su única sede es la ciudad de Neiva, cuenta con una planta autorizada de 31 cargos
Información de contacto	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ A. PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
Valor total del PAA	\$ 101,567,983
Límite de contratación menor cuantía	\$ 245,784,840
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 24,578,484
Fecha de última actualización del PAA	31/01/2020

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600 80111614 81101701 80111620 85121608 80111620 80141628 80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION, SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL -TÉCNICOS, TECNÓLOGOS Y AUXILIARES.	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	11 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	APORTE MUNICIPIO	44,033,000	44,033,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
86101705 80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (Actividades de Capacitación y Bienestar social)	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	CONTRATACIÓN DIRECTA	APORTE MUNICIPIO	26,550,000	26,550,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
81122213 81112200	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	PRIMER SEMESTRE	11 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	APORTE MUNICIPIO	8,156,614	8,156,614	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
78102203	PRESTACION DE SERVICIOS DE CORREO OFICIAL	PRIMER SEMESTRE	11 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	598,800	598,800	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
8112501 43233205	SUMINISTRO LICENCIAS Y WINDOWS SUMINISTRO DE SOFTWARE DE SEGURIDAD DE TRANSACCIONES Y DE PROTECCIÓN CONTRA VIRUS ANTIVIRUS	PRIMER SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	3,000,800	3,000,800	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
44121905 44121600 44121701 43211600 44122003 14111519 43201820 31162001 44103112 31201522 44121615 60121701 44122011 43211706 44122104 44121706 44122000 60121701 14111507 14111508 44121716 44121503 44103103 44103105 44122100 14111823 44121800 44122107 43202000 41111604	SUMINISTROS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS PARA IMPRESORAS.	SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	-	-	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
72154066 72103302 81111812 81112306	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	-	-	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111
85122102 85122201 93141808 80111622 81141801 80111614	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION, SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL. SALUD OCUPACIONAL EXAMENES OCUPACIONALES	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	11 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	APORTE MUNICIPIO	3,671,000	3,671,000	NO	NA	PIEDAD CRISTINA MUÑOZ ALVARADO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO II 8717753 EXT.111

