



FORMATO

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS


PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

ELIN MARCELA NARVAÉZ FIRIGUA
Contralor Municipal de Neiva

VIGENCIA 2021

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

DE-F-04/N7/31-07-2020

| | |
|--|---|
|  CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA | FORMATO |
| | PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS |

PRESENTACIÓN


El plan de comunicaciones, es pilar fundamental en el fortalecimiento de los mecanismos de participación, el cual conlleva a posicionar al ente de control fiscal entre la comunidad Neivana dando a conocer el quehacer institucional de la entidad como producto de las acciones y gestiones relacionadas con su función constitucional y legal para la construcción de una sociedad comprometida en la vigilancia de lo público.

Para ello, el plan contempla el uso de los distintos medios de comunicación. Para las comunicaciones externas se usarán los medios escritos, hablados y electrónicos a través de herramientas o insumos como boletines de prensa, publicaciones en redes sociales y envíos de información en correos electrónicos. El propósito de esta etapa está orientada a la divulgación de la gestión fiscal y posicionamiento de la imagen corporativa, además de informar sobre el ejercicio del control fiscal que la contraloría desempeña de cara a la gestión pública municipal.

Para las comunicaciones internas se usarán boletines internos y envío de correos electrónicos; con el fin de mantener informado a los funcionarios de la entidad y acercarlos a los medios de comunicación utilizados.

Por lo anterior, es importante reseñar que mediante este plan de comunicaciones la Contraloría Municipal de Neiva adquiere una mirada integral que permita que todas las áreas relacionadas con la entidad, adopte una cultura de información, divulgación oportuna y efectiva, y que esta tenga el alcance interno y externo, entendiendo lo interno como los funcionarios que hacen parte de la Contraloría y los externos usuarios y comunidad en general.

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

| | |
|---|---|
|  | FORMATO |
| | PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS |

Clase de Comunicación: ORGANIZACIONAL X INFORMATIVA X

Fecha: 18 de enero de 2021

OBJETIVO GENERAL

Definir parámetros de comunicación como apoyo al desarrollo de las funciones misionales de la Contraloría Municipal de Neiva, manteniendo los flujos de comunicación en los públicos internos y externos como herramienta para la construcción de confianza, transparencia, compromiso, pertenencia y buena imagen.

Objetivos específicos

Formular actividades estratégicas del orden comunicacional que permitan posicionar la imagen institucional de la Contraloría Municipal de Neiva y el acercamiento con los diversos públicos y partes interesadas.

Definir directrices que permitan el reconocimiento de las acciones y resultados producto de la gestión de la entidad.

Definir los medios de comunicación que serán utilizados para transmitir la información, frecuencia y receptores de la misma


Retroalimentar periódicamente el plan de comunicación informativa

DIAGNÓSTICO

El diagnóstico para la formulación del Plan de Comunicaciones para la vigencia 2020-2021 se realizó basado en las necesidades de difundir, informar y posicionar la imagen corporativa de la Contraloría Municipal de Neiva y los resultados de la gestión fiscal desempeñada por la entidad a los públicos externo e interno del municipio y a la comunidad en general.

Así mismo, es de interés de esta administración mantener informada a la comunidad sobre las acciones de la entidad y de paso promocionar a través de distintos canales

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

| | |
|---|---|
|  | FORMATO |
| | PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS |

de comunicación (escritos, hablados, correo electrónico, redes sociales) los mecanismos de participación ciudadana.

Como consecuencia de lo anterior, se diseñó un plan de actividades con elementos propicios que garanticen a la entidad la oportunidad de comunicar de manera acertada a los públicos objetivos y establecidos para la configuración del presente plan.

POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN

- La información que se desee transmitir siempre deberá ser autorizada por el Contralor Municipal
- Lo distintos medios de comunicación deben emplearse de manera respetuosa, con información verídica y confiable
- Los responsables del contenido de la comunicación interno son los directores de cada proceso
- La información externa dirigida hacia la comunidad o de interés general deberá ser revisada por participación ciudadana


Comunicación Organizacional/Interna: es la comunicación que va dirigida a los funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva, con el fin de garantizar la difusión de información propia de la entidad permitiendo la interacción entre los diferentes procesos y programas desarrollados al interior de la misma, así como apropiar el plan estratégico de esta administración. (**Público interno**)

Comunicación Informativa/Externa: es la información que va dirigida a la comunidad en general, el fin primordial de la comunicación informativa es proporcionarle visibilidad a la Entidad de tal forma que la comunidad perciba a la Contraloría Municipal de Neiva, como un ente de control efectivo, eficaz y oportuno en beneficio de los neivanos. De esta forma acerca al ciudadano a los procesos de control fiscal participativo y al ejercicio de un control social amplio, que facilite el diálogo permanente con transparencia en la gestión.

A través de la comunicación informativa, se promueve la lucha contra la corrupción haciendo alertas públicas al tiempo que promueve la difusión del seguimiento y control realizado a través de las auditorías a la ejecución de los recursos públicos.

A su vez, da a conocer las estrategias, programas, planes y proyectos asumidos por la Contraloría Municipal de Neiva, para cumplir tanto sus funciones legales como las metas trazadas. (**Público externo**)

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

| | |
|---|---|
|  | FORMATO |
| | PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS |

Destinatarios externos:

- Veedores ciudadanos
- Veedores especializados
- Contralores escolares
- Líderes comunitarios
- Comunidad en general

Canales de comunicación:

Cartelera: Cumple la función de información de interés general, notificaciones legales e informaciones de las dependencias, entre otros

Correo electrónico: La contraloría Municipal de Neiva, cuenta con el sistema de correos electrónicos institucionales, cada funcionario tiene un buzón de cuenta. A través de este medio la institución da a conocer noticias sobre los aspectos administrativos y es la forma de intercambio de documentos en el quehacer diario.


Comités y reuniones: Comunicación directa de intercambio de ideas y propuestas entre las diferentes estructuras de la Entidad. Estos encuentros se clasifican en dos aspectos los formales, es decir aquellos que están normalizados y las informales, aquellas que surgen de situaciones coyunturales. En las primeras encontramos los Comités Directivos y otros institucionalizados. Mientras que en la segunda categoría están aquellas reuniones para socializar propuestas, proyectos, programas, planes, campañas y seguimiento entre otras.

Boletines de prensa: La emisión de un boletín de prensa responde a los criterios de pertinencia e importancia de la gestión, determinados por el Contralor. Los temas a ser tenidos en cuenta como contenido de un boletín de prensa son: Informes de auditoría, procesos y fallos de responsabilidad fiscal, circulares externas y resoluciones emitidas por la Entidad, pronunciamientos del Contralor, informes especiales, informes legales, eventos institucionales, actividades de la Red de Contralores Estudiantiles.

Rueda de prensa: Actividad de interlocución directa entre el Contralor Municipal de Neiva, como vocero de la institución, y los representantes de los medios de comunicación por medio de la cual se da a conocer un hecho de importancia estratégica en el cumplimiento de los fines funcionales de la Contraloría y el control fiscal en el municipio de Neiva.

Página web: La Contraloría Municipal de Neiva cuenta con página propia www.contralorianeiva.gov.co de acceso a toda la comunidad, donde se encuentra


¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

| | |
|--|---|
|  CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA | FORMATO |
| | PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS |

información institucional de interés general (documentos de texto en HTML, fotografías, sonidos, vídeos, animaciones y otro tipo de contenidos)

Redes sociales institucionales: La Contraloría Municipal de Neiva, acoge las diferentes redes sociales como: Facebook, Twitter, YouTube, WhatsApp, Instagram.

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

| | |
|---|---|
|  CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA | FORMATO |
| | PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS |

PLAN DE COMUNICACIÓN 2021

| Qué se comunica | Responsable | Destinatario | Canal de comunicación | Cuándo se comunica |
|---|---|--|---------------------------|---------------------|
| Informe de gestión de la entidad vigencia 2020 | Asesor de Control Interno | Comité de gestión y desempeño Comunidad en general | Red interna Página Web | Enero |
| Planes de acción de las diferentes dependencias | Secretario General, Directores Técnicos y Asesor de Control Interno | Contralor Municipal Comité directivo Comunidad en general | Página Web | Febrero |
| Plan estratégico Vigencia 2020-2021 | Contralor Municipal Secretaría general | Servidores públicos Concejo Municipal Comunidad en general | Página Web | Marzo |
| Seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de la diferentes dependencias | Secretario General, Directores Técnicos y Asesor de Control Interno | Comité de gestión y desempeño | Presentación | Permanente |
| Informe de Rendición de Cuentas | Oficina de Control Interno | Servidores públicos Comunidad en general | Página web | Durante la vigencia |

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

| Qué se comunica | Responsable | Destinatario | Método de comunicación | Cuándo se comunica |
|---|---------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2021 | Asesor de Control Interno | Servidores públicos Comunidad en general | Página web | Enero |
| Informe ejecutivo anual de control Interno (FURAG) | Asesor Control interno | Servidores públicos Comunidad en general | Página web | Febrero |
| Informe definitivo auditorías internas | Asesor Control interno | Servidores públicos Comunidad en general | Página web | Anual |
| Plan de mejoramiento con la AGR- seguimiento | Asesor Control interno | Servidores públicos Comunidad en general | Página web | Semestral |
| Informe anual de control interno contable | Asesor Control interno | Comité de gestión y desempeño | Página web | Febrero |
| Informe de administración del riesgo | Asesor Control interno | Comité de gestión y desempeño Público interno y externo | Página web | Semestral |
| Seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano | Asesor Control interno | Comité de gestión y desempeño Público interno y externo | Página web | Abril Agosto Diciembre |
| Informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno | Asesor Control interno | Comité de gestión y desempeño Público interno y externo | Página web | Semestral (enero - junio) |

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

| Qué se comunica | Responsable | Destinatario | Método de comunicación | Cuándo se comunica |
|---|---|--|-------------------------------|---------------------------|
| Resultados encuesta evaluación satisfacción del cliente | Asesor Control interno | Comité de gestión y desempeño Público interno y externo | Página web | Semestral |
| Plan de Vigilancia y Control Fiscal y sus modificaciones | Director técnico de fiscalización | Sujetos de control Público interno y externo | Página web | Enero |
| Informe anual al Concejo Municipal | Director técnico de fiscalización | Concejo municipal de Neiva Comunidad en general | Informe Presentación | Octubre |
| Informes de Auditoría | Director técnico de fiscalización | Sujetos de control Público interno y externo | Página Web | Permanente |
| Cronogramas de actividades de formación de veedurías (Programa de Contralor Estudiantil, veedores especializados, veedores) | Director técnico de participación ciudadana | Contralores estudiantiles Veedores Veedores especializados Gestores de control y comunidad en general | Página web Redes sociales | Permanente |
| Actividades realizadas para el Fortalecimiento del Control Social | Director técnico de participación ciudadana | Público interno y externo | Página web Redes sociales | Permanente |

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE NUEVA**

FORMATO

PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS

| Qué se comunica | Responsable | Destinatario | Método de comunicación | Cuándo se comunica |
|--|--|--|-------------------------|---|
| Informe de PQD's | Asesor de control interno | Comité de gestión y desempeño Público interno y externo | Página web | Semestral |
| Boletín de Deudores Procesos Sancionatorios | Secretario general Dirección de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva | Sujetos de control Público interno y externo | Página web | Semestral |
| Boletín de Responsables Fiscales | Secretario general Dirección de responsabilidad fiscal | Sujetos de control Público interno y externo | Boletín de prensa | Semestral |
| Notificaciones | Secretario general Dirección de responsabilidad fiscal | Sujetos procesales | Página web Cartelera | Durante la vigencia |
| Plan de Adquisiciones y modificaciones | Secretario general | Público interno y externo | Página web | Enero Modificación hasta 31 julio |
| Presupuesto y sus ejecuciones | Secretario general | Público interno y externo | Página web | Mensual |
| Estados Financieros | Secretario general | Público interno y externo | Página web | Mensual |
| Monto de mínima cuantía | Secretario general | Público interno y externo | Página web | 31 de enero |
| Contratación celebrada | Secretario general | Público interno y externo | Página web | Durante la vigencia |
| Programa de formación de entidad | Secretario general | Público interno | Página web | Febrero |

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!

| | |
|--|--|
|  CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA | FORMATO |
| | PLAN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIOS |

EL PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA VIGENCIA 2021 ES APROBADO POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO


Elin Marcela Naryáez Firigua
Contralora Municipal


Jaime Enrique Jiménez López
Secretario General

Claudia Rocío Salomón Ariza
Directora Técnica de Participación Ciudadana


Cristian Eduardo Polanía García
Director Técnico de Fiscalización


Carlos Alberto Daza Gutiérrez
Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva


LUZ ADRIANA PERDOMO CUMBE
Asesor de Control Interno

**Original firmado*

¡El control fiscal, orgullo y compromiso de todos!