

	FORMATO
	ACTA PROCESO CONTRACTUAL

ACTA DE LIQUIDACION

IP N° 004 DE 2020, COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN N° 102.07.002-0045, CONTRATO N° 005 DE 2020, CUYO OBJETO FUE: "CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, PARA SUPLIR LAS DIFERENTES NECESIDADES DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO SURGIDAS EN LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Y DEMÁS DEPENDENCIAS QUE LA SOLICITEN"

En Neiva - Huila, en las Instalaciones de la Contraloría Municipal de Neiva, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2020 se reunieron las siguientes personas con el fin de surtir el proceso de liquidación Bilateral del Contrato así:

A. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	JAIME ENRIQUE JIMENEZ LÓPEZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	7.714.965 de Neiva (Huila)
Cargo:	Secretario General

B. Supervisor:

Nombres y Apellidos:	MARTHA RUTH ROJAS SUAREZ
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	36.175.482 de Neiva (Huila)
Cargo:	Auxiliar Administrativa

C. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	COPY PRINT CALI
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	1.112.475.787-3
Nombre del Representante Legal	YULY NATHALY CARDENAS BEDÓN
Cédula del Representante Legal	1.112.475.787 de Jamundí (Valle del Cauca)

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ACTA:

X	Mutuo Acuerdo ¹
	Mutuo Acuerdo Anticipado ²

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

	Contrato de Prestación de Servicios		Contrato de Compra Venta
	Contrato de Suministro		Otro, cual?:

¹ Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

² Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.



FORMATO

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

X	Contrato de Arrendamiento	Contrato de Mantenimiento:
----------	---------------------------	----------------------------

2.1 Número y Fecha del Contrato:

No.:	005 de 2020	Fecha:	Febrero 26 de 2020
------	--------------------	--------	--------------------

2.2 Objeto del contrato:

CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, PARA SUPLIR LAS DIFERENTES NECESIDADES DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO SURGIDAS EN LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA Y DEMÁS DEPENDENCIAS QUE LA SOLICITEN

2.3 Obligaciones Contractuales:

Acta de Inicio	Febrero 28 de 2020	De Recibo a satisfacción/ o terminación	Diciembre 31 de 2020
----------------	--------------------	---	----------------------

3. INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:

Objeto	Número	F. de Expedición	Valor
Contrato Inicial	2020000009	10/02/2020	\$2.500.000
Adición			\$0

3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :

Objeto	Número	F. de Expedición	Valor
Contrato Inicial	2020000011	26/02/2020	\$1.600.000
Adición			\$0

4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES:

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación ³	Detalle Modificación ⁴
Acta Modificatoria al Contrato	23/09/2020	Modificatoria	Descuento por parte de la Contratista por el valor de \$320.000, por no prestación del servicio

5. ESTADO FINANCIERO:

5.1 Valor Inicial de Contrato:	\$1.600.000
5.2 Valor de las adiciones:	\$0
5.3 Valor total con o sin adiciones:	\$1.600.000

³ Otrosí, prórroga, adición y/o cesión

⁴ Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prórroga. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.



FORMATO

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

5.4 Valor de Anticipo:	\$0
5.5 Valor del Pago Anticipado:	\$0
5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería	\$1.280.000
5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado ⁵ :	\$1.280.000
5.8 Saldo a favor de la Contraloría Municipal de Neiva	\$320.000
5.9 Saldo a favor del contratista ⁶ :	\$0

6. ESTADO JURIDICO:

Novedad	No. Resolución	Fecha	Observaciones
Multas			
Caducidad			

7. OBSERVACIONES:

Observaciones

8. CAUSA DE TERMINACIÓN:

<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
<input type="checkbox"/>	Por renuncia del contratista
<input type="checkbox"/>	Otra, especifique cual:

Con la suscripción de la presente acta, quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre La Contraloría Municipal de Neiva y el Contratista por concepto del cumplimiento del objeto y de las obligaciones pertenecientes al contrato de arrendamiento N° 005 de 2020, celebrado entre las partes.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Neiva, 31 DIC 2020

YULY NATHALY CARDENAS BEDÓN
R.L Copy Print Cali
Contratista

MARTHA RUTH ROJAS SUAREZ
Supervisora

JAIME ENRIQUE JIMENEZ LOPEZ
Vo. Bo. Ordenador del Gasto

⁵ Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos (\$).

⁶ Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.