	FORMATO	1
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Neiva – Huila, lunes 08 de febrero de 2021


**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Secretaría General

**REFERENCIA:** Contrato de Prestación de Servicios

**“ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE “HAS SQL” INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA”**

**CONTENIDO:**

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	2
2.1	Objetivos	3
2.2	Alcance	3
2.3	Relación Estratégica del objeto contractual con la planeación Institucional	4
3.	OBJETO A CONTRATAR	4
3.1	Objeto	4
3.2	Especificaciones Técnicas	4
	Clasificación UNSPSC	4
3.3	Descripción del perfil objetivo del contratista	4
3.4	Ficha técnica	5
3.5	Estudio técnico para la realización del objeto contractual	6
3.6	Lugar de Ejecución	7
4.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	7
4.1	Obligaciones del Contratista	8
4.2	Obligaciones de la Contraloría Municipal de Neiva	8
5.	MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN	9
6.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	9
6.1	Análisis del sector – Estudio del Mercado	9
6.2	Valor	13
6.3	Forma de Pago	13
6.4	Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal	14
7.	PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	14
8.	ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO	14
9.	GARANTIAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	16
10.	INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ	17

	FORMATO	2
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

	COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.	
11.	SUPERVISIÓN	18
12.	OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN	18

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente estudio de conveniencia y oportunidad está dirigido a llevar a cabo la contratación de la actualización, capacitación, mantenimiento y soporte técnico del software financiero denominado HAS SQL, el cuál presta su servicio a la Contraloría Municipal de Neiva. Este Software está compuesto por los siguientes módulos: presupuesto, contabilidad, tesorería, nómina y almacén, los cuales requieren contar con los servicios de mantenimiento, actualización y soporte técnico en general, además deben brindarse las correspondientes capacitaciones a cada uno de los usuarios administradores de los diferentes módulos, desarrollando el mejoramiento continuo y seguro de la información financiera y administrativa de la Entidad.


Así mismo, el servicio de atención integral SAI, del programa HAS SQL es una herramienta para la ejecución de las labores diarias realizadas por los funcionarios, permitiéndole a la administración cumplir con los requerimientos e informes a los entes de control, facilitando la toma de decisiones a nivel directivo.

Por lo anterior, se elabora el presente documento, que contiene el análisis de las necesidades de la Entidad en materia de servicio de atención integral SAI y del programa HAS SQL, de acuerdo con lo señalado en el numeral 7° del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y el Artículo 2.2.1.2.2.1.7. del Decreto 1082 de 2015, mediante el cual se realiza el ESTUDIO PREVIO SOBRE LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD para llevar a cabo una contratación.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, las entidades Públicas están obligadas a dar explicación clara y precisa de las necesidades que pretenden satisfacer a través de las diferentes modalidades de contratación estatal, previa la planeación que realiza la entidad.

Para el caso particular, la Contraloría Municipal de Neiva ha determinado dentro de su planeación, en pro de solventar sus necesidades básicas para su funcionamiento, la contratación del servicio de actualización, capacitación, mantenimiento y soporte técnico del software HAS SQL, instalado en la entidad, para la vigencia 2021.

	FORMATO	3
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

En razón a lo anterior el Ente de Control, adquirió en la vigencia 2006 el software HAS SQL, para sistematizar sus procesos financieros, contables, de nómina, almacén y administrativos; los cuales funcionan a través de diversos módulos y requieren para su adecuado funcionamiento, de los servicios de actualización, mantenimiento, capacitación y soporte técnico por parte del titular de los derechos de propiedad industrial o de derechos de autor, para que preste de manera oportuna y eficiente los servicios enunciados para el adecuado desempeño sobre la gestión administrativa y operacional de la entidad, a través del software "HAS SQL".

De igual forma, la entidad requiere fortalecer la entrega de informes con el apoyo de las herramientas tecnológicas acordes a las exigencias de las diferentes entidades nacionales y territoriales; así como llevar a cabo el control sobre la información financiera, contable, tributaria y administrativa, permitiendo obtener información confiable y veraz.


Con fundamento en lo anterior, es necesario contratar directamente con el proveedor exclusivo de este programa tecnológico "HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS S.A.S., "HAS SQL.", que fue adquirido e implementado en la Contraloría Municipal de Neiva, para que preste los servicios de soporte técnico, capacitación y actualización de los módulos instalados en los equipos electrónicos de la entidad, para la atención y solución de necesidades técnicas y operativas durante la vigencia 2021.

## 2.1 Objetivos

Disponer de los servicios de soporte técnico, capacitación y actualización por parte del proveedor exclusivo del programa tecnológico "HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS S.A.S., "HAS SQL", a los módulos instalados en los equipos electrónicos de la entidad, para la atención y solución de necesidades técnicas y operativas durante la vigencia 2021.

## 2.2 Alcance

Desarrollar de manera efectiva, ágil y oportuna los diferentes procesos administrativos por medio del programa tecnológico "HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS S.A.S., "HAS SQL", que se requieran para dar cumplimiento a los fines institucionales y administrativos de la Contraloría Municipal de Neiva.

	FORMATO	4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

### 2.3 Relaciones estratégicas del objeto contractual con la planeación institucional

La contratación se realiza en cumplimiento de la acción/ estrategia, “Ejecutar con eficiencia y eficacia los recursos de la Entidad” del Objetivo Específico “Mejorar la gestión financiera mediante el resultado de los estados financieros, dando cumplimiento a las medidas de austeridad establecidas por la CMN”, del Objetivo Estratégico “Optimizar la estructura organizacional, procesos y procedimientos”, del Plan de Acción de la Entidad para la vigencia 2021, en cumplimiento del Plan Estratégico de la Contraloría Municipal de Neiva, para el periodo 2020 – 2021.

### 3. OBJETO A CONTRATAR

#### 3.1 Objeto

**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI), PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE HAS SQL, INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, EN LA VIGENCIA 2021”**

#### 3.2 Especificaciones técnicas

##### Clasificación UNSPSC

El objeto del presente proceso contractual está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica en siguiente tabla:

Codificación de Bienes y Servicios en el sistema UNSPSC

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
[F] Servicios	81000000	81110000	81112200	81112213	Mantenimiento del Software de Contabilidad
[F] Servicios	81000000	81110000	81112500	81112502	Servicio de Arrendamiento o Leasing de computadores


#### 3.3 Descripción del perfil objetivo del contratista

Para realizar el proceso de contratación de prestación de servicios, la Contraloría Municipal de Neiva requiere para el adecuado desarrollo de sus actividades administrativas a través del Software “HAS SQL”, **los servicios especializados de la persona natural o jurídica que sea titular de los derechos de propiedad**

**industrial o derechos de autor**, para que preste de manera oportuna y eficiente los servicios enunciados para el adecuado desempeño sobre la gestión administrativa y operacional de la entidad, a través del software "HAS SQL"; La cual no debe estar inmersa en inhabilidades, incompatibilidades, ni presentar conflicto de intereses, respecto a las funciones que va a desempeñar, que tenga capacidad de contratar y que cuente con las habilidades para brindar los servicios de actualización, capacitación y mantenimiento de la herramienta tecnológica, lo anterior con el fin de continuar con la utilización de la misma en la entidad.

### 3.4 Ficha Técnica

Definiciones	
Actualizaciones:	Son las mejoras de la versión actual del software que contengan adelantos de la funcionalidad existente y nueva funcionalidad, así como por requerimientos, informes y formatos que la Contraloría requiera. Estas actualizaciones deberán estar disponibles para ser descargadas por cada uno de los usuarios de los módulos.
Capacitación:	Brindar la capacitación conceptual y general sobre el manejo de los diferentes módulos del software HAS SQL, adquiridos por la Entidad, como la capacitación técnica y funcional, las cuales serán programadas con el personal responsable.
Mantenimiento:	Realizar los mantenimientos pertinentes que garanticen un mejoramiento continuo y la optimización del software (optimización de programa); corrección de índices, reducción de bases de datos.
Soporte Técnico:	Garantizar el buen funcionamiento del software HAS SQL, a través de soportes telefónicos, por internet, virtual y/o presencial, con profesionales que brinden el apoyo necesario para proporcionar una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo de los diferentes módulos de conforman el aplicativo.
Derecho de Autor	El Derecho de Autor es una especie dentro de la institución de la propiedad intelectual, en virtud de la cual se otorga protección a las creaciones expresadas a través de los géneros literario o artístico, tiene por objeto las creaciones o manifestaciones del espíritu expresadas de manera que puedan ser percibidas, y nace con la obra sin que para ello se requiera formalidad alguna. (Art.61 de la Constitución Política de Colombia; Decisión 351 de 1993, o Régimen Común Andino sobre Derechos de Autor y Derechos Conexos; Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995).
Soporte Lógico	El artículo 3 de la Decisión Andina 351 de 1993 define el programa de ordenador de la siguiente manera: "Expresión de un conjunto de instrucciones mediante palabras, códigos, planes o en cualquier otra forma que, al ser incorporadas en un dispositivo de lectura automatizada, es capaz de hacer que un ordenador, un aparato electrónico o similar capaz de elaborar informaciones, ejecute determinada tarea u obtenga determinado resultado. El programa de ordenador comprende también la documentación técnica y los manuales de uso".  Igualmente, el artículo 23 del mismo cuerpo normativo indica que "los

	FORMATO	6
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

	programas de ordenador se protegen en los mismos términos que las obras literarias. Dicha protección se extiende tanto a los programas operativos como a los programas aplicativos, ya sea en forma de código fuente o código objeto”
--	---

### **3.5 Estudio Técnico para la realización del Objeto Contractual.**

Para el adecuado desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales el contratista debe prestar los siguientes servicios, bajo las siguientes especificaciones:

#### **3.5.1 Actualización**

Es el proceso de mejoramiento continuo y optimización del software HAS SQL (Optimización de programa); orientado a mantener un desempeño seguro y eficaz del mismo, este proceso se realiza a través de actividades como corrección de índices y reducción de las bases de datos.

#### **3.5.2 Capacitación**

Hace referencia a los procesos de mejoramiento del conocimiento y habilidades técnicas para la puesta en funcionamiento y manejo adecuado del software, así como de las modificaciones realizadas; se programará con el supervisor del contrato para coordinar la fecha y lugar de la capacitación.


#### **3.5.3 Soporte Técnico y Mantenimiento**

Es la herramienta que se utiliza para garantizar el buen funcionamiento del Software el cual es brindado por profesionales y técnicos quienes prestan sus servicios al titular del Software. El propósito del área de soporte técnico es brindar la ayuda y el apoyo necesario, quienes deben proveer una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar. Para brindar una atención de calidad, el soporte puede realizarse por los siguientes medios:

##### **3.5.3.1 Soporte telefónico**

Consiste en una atención personalizada por parte de uno de los asesores en lo referente a dudas en el manejo de los módulos, opciones de los módulos, impresión de informes, entre otros.

##### **3.5.3.2 Soporte virtual - Medios WEB**

	FORMATO	7
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Es la respuesta que se da a los requerimientos y dudas generales que puedan presentarse con ocasión al manejo de los módulos, y que son puestas al servicio de la Contraloría Municipal de Neiva. a) Vía email, b) Descarga de versiones sin limitación.

### **3.5.3.3 Acceso Remoto**

Se brinda a través de una conexión remota vía Internet, desde los equipos del contratista hacia los computadores de la Contraloría, en donde se brinda asesoría al soporte virtual, interactuando, tomando control total del equipo y con comunicación vía chat y/o telefónica, para resolver cualquier inconveniente (relacionado con el software HAS SQL), agilizando el tiempo de atención y de respuesta. Es necesario contar siempre con la aprobación de la Contraloría, ya que debe dar la respectiva autorización para realizar la conexión con el equipo.

### **3.5.3.4 Soporte Presencial**

Se realiza en forma presencial por el equipo de soporte; este se debe programar con una antelación de 8 días, para definir la logística de las visitas programadas, éstas serán coordinadas conjuntamente con anticipación, para definir los temas a tratar durante la misma.

## **3.6 Lugar de Ejecución**


El objeto y obligaciones del contrato a celebrar, se desarrollarán en las Instalaciones de la Contraloría Municipal en la ciudad de Neiva (Huila)

## **4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS**

### **4.1 Obligaciones del Contratista:**

El contratista deberá cumplir además de las obligaciones propias de este tipo de contrato, con las siguientes:

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con los parámetros establecidos por la Contraloría Municipal de Neiva.
2. Suministrar los servicios según las características que presenta en la propuesta.
3. Brindar los soportes técnicos, capacitaciones, mantenimientos y actualizaciones de forma oportuna, cuando lo requiera la entidad o sea necesario.

	FORMATO	8
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

4. Prestar los servicios de soporte técnico en las modalidades telefónicas, Internet, remoto y/o presencial en las instalaciones de la Contraloría Municipal de Neiva, cuando se requiera, a cualquiera de los usuarios de los módulos que conforma el software HAS SQL, según la propuesta presentada.

5. Presentar factura bimensual, tal como se indica en la forma de pago.

6. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta la Contraloría Municipal de Neiva y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

7. Suscribir las correspondientes actas de inicio, terminación y liquidación oportunamente.

8. Dar información inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar parálisis de la ejecución del contrato.

9. Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del contrato.

10. Constituir las pólizas de garantía que amparen el objeto contractual.

11. Demostrar el pago de los aportes parafiscales señalados por la Ley 789 de 2002, si estuviere obligado a ello.

12. Demostrar el pago al sistema de seguridad social, de acuerdo a lo establecido en la Ley.

#### **4.2 Obligaciones de la Contraloría Municipal de Neiva**

1. Designar de manera oportuna al supervisor del contrato.


2. Facilitar la información para que el contratista ejecute el objeto contractual.

3. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales, cada vez que se efectúe un pago.

4. Realizar el pago al Contratista de forma oportuna.

5. Ejercer la supervisión sobre el desarrollo y ejecución del presente contrato.



	FORMATO	9
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

6. Recibir y atender las observaciones realizadas por el contratista en forma oportuna.

## 5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN.

La selección del contratista se realiza por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal g del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y de acuerdo a:

**Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.8 “Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes”.** Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación.


**Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9 “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales”.** Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Por lo anterior el contratista debe ser el poseedor y/o titular del certificado de registro de soporte lógico del Ministerio del Interior y de Justicia - Dirección Nacional de Derecho de Autor.

## 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

### 6.1 Análisis del Sector, Estudio del mercado

La profesional universitaria con funciones de tesorería, adscrita a la Secretaría General de la Contraloría Municipal de Neiva, radicó en la Secretaría General de la Contraloría Municipal de Neiva, el día 04 de febrero de 2021, bajo el consecutivo 030, solicitud de contratación del servicio de atención integral – SAI del software HAS SQL para la vigencia 2021, con la finalidad de disponer de los servicios de actualización, capacitación, soporte técnico y mantenimiento para el adecuado desarrollo de la herramienta tecnológica “HAS SQL”, que se viene

	FORMATO	10
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	


utilizando desde el año 2006, a riesgo de que la misma suspenda sus servicios a partir del día 15 de febrero de los corrientes. Que de acuerdo a lo anterior estipulan que el valor de los servicios antes enunciados para el año 2021, corresponde al valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$8.564.445) M/Cte; el cual incluye IVA.

De igual manera manifiestan que actualmente son los poseedores del certificado de registro de soporte lógico, expedido por el Ministerio del interior y de Justicia, Dirección Nacional de Derechos de Autor.

Por lo anterior a continuación se realizará el correspondiente estudio del mercado para enmarcar la viabilidad de la propuesta presentada así:

1. Desde el año 2006, la empresa HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS LTDA "HAS SQL", actualmente HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS S.A.S "HAS SQL", viene prestando a la Contraloría Municipal de Neiva, el servicio de actualización, capacitación, soporte técnico y mantenimiento al Software "HAS SQL", de propiedad de la empresa, mismo, que es utilizado en los diferentes procesos contables, financieros y administrativos de las diferentes dependencias de Contraloría Municipal de Neiva. Que, de acuerdo a las vigencias recientes, la empresa ha suministrado el valor de sus servicios de acuerdo a los siguientes montos:

VIGENCIA	ID. CONTRATO	OBJETO	VALOR	INCREMENTO ANUAL
2016	CPS_010_2016	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE HAS SQL INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA.	\$6.300.000	-----
2017	CPS_010_2017	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE HAS SQL INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA.	\$6.592.600	4.64%
2018	CPS_007_2018	SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE HAS SQL INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA.	\$7.398.290	12.22%
2019	CPS N° 010-2019	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE HAS SQL, INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA	\$7.768.204	4.99%

	<b>FORMATO</b>	11
	<b>ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	

2020	CPS N° 002-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE HAS SQL, INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA	\$8.156.614	4.99%
2021	-----	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI), PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE HAS SQL, INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, EN LA VIGENCIA 2021	\$8.564.445	5 %

Qué para la vigencia 2021, el valor estimado según propuesta presentada por el titular de la herramienta tecnológica es de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$8.564.445) M/Cte, el cual incluye IVA. Lo que representa un aumento porcentual del 5% respecto a la vigencia pasada. (diferencia equivalente a \$407.831), por ello podemos deducir que el aumento del valor del servicio se ha mantenido bajo un valor porcentual por debajo del 5% (respecto a las vigencias 2017,2019 y 2020, a excepción de la vigencia 2018)

2. La Contraloría Municipal de Neiva, realizó un análisis del mercado, en la plataforma del SECOP I con las entidades del Estado con las cuales la empresa HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS S.A.S "HAS SQL", ha contratado los servicios del software tecnológico, en las vigencias 2021 y 2020, como se muestra a continuación:

ENTIDAD	ID. CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ANAPOIMA	CONTRATO 086-2021	PRESTAR CON SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, ALMACEN Y LA SECRETARÍA GENERAL REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOTWARE. "HAS" SQL DE LOS MÓDULOS INSTALADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA	6 MESES	Valor Total del Contrato: \$15.428.418  Pagos Bimensuales por el Valor de: \$5.142.806
HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE RIVERA	CPSA No 008 DE 2020	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE	12 MESES	Valor Total del Contrato: \$10.649.941

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

		TÉCNICO, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DEL SOFTWARE HAS SQL INSTALADO EN LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIVERA HUILA		Pagos Bimensuales por el valor de:  \$1.774.990
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BOYACÁ	100.17.5-15-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, SOPORTE Y CAPACITACIÓN DEL SOFTWARE HAS SQL VIGENCIA 2020	11 MESES	Valor Total del Contrato: \$11.055.030  Pagos Bimensuales por el Valor de:  \$2.010.004
CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE EL ROSAL	CD-014-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION, CAPACITACION, MANTENIMIENTO Y SOPORTE VIRTUAL Y PRESENCIAL DE SOFTWARE HAS SQL INSTALADO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL ROSAL- CUNDINAMARCA	344 DÍAS	Valor Total del Contrato: \$27.783.000  Pagos Bimensuales por el Valor de:  \$4.845.872
BOYACÁ - EMPRESAS MUNICIPALES DE TIBASOSA E.S.P.	CPS NO. 20	MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN DEL SOFTWARE HAS SQL A EMPRESAS MUNICIPALES DE TIBASOSA E.S.P. VIGENCIA 2020	294 DÍAS	Valor Total del Contrato: \$9.840.009  Pagos Bimensuales por el Valor de:  \$2.008.165
HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BARAYA	PS-021-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SOPORTE Y CAPACITACION DE SOFTWARE HAS SQL SERVICE INSTALADO EN LA ENTIDAD.	353 DÍAS	Valor Total del Contrato: \$16.206.750  Pagos Bimensuales por el Valor de:  \$2.754.688

La tabulación anterior refleja el valor de los servicios ofrecidos por la empresa HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS S.A.S "HAS SQL"; a entidades del Estado con igual objeto al del presente estudio, por lo anterior podemos inferir sin lugar a dudas, que el valor de la propuesta reflejada para esta

vigencia es inferior respecto a los servicios prestados con igual objeto a otras entidades, cabe resaltar que el valor de la propuesta se establece de acuerdo al número de módulos utilizados y grado de aplicación y complejidad de los mismos.

3. Que el valor de la propuesta para esta vigencia, según el proveedor de los servicios y titular de los derechos de autor y/o propiedad industrial, constituye un precio fijo, el cual es sujeto a IVA, por ello y en razón a que es el único proveedor en el mercado del Software "HAS SQL", la Contraloría Municipal de Neiva, acepta el valor de la propuesta presentada.

Teniendo en cuenta lo anterior, y revisada las necesidades de la entidad así como los costos y beneficios para el ente de control, se optó por continuar con la empresa de software "HAS SQL", quienes son titulares de los derechos de autor del aplicativo utilizado a la fecha por la Contraloría Municipal de Neiva, y quienes han prestado el mismo servicio en vigencias anteriores, dada la figura de único proveedor de servicios de mantenimiento, capacitación, actualización y soporte técnico, ha de tenerse en cuenta el marco normativo para realizar la contratación de este servicio.

## 6.2 Valor

El presupuesto destinado para realizar el proceso contractual es de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$8.564.445) M/Cte., (dentro del valor anterior va Incluido el IVA y todos los impuestos legales)

## 6.3 Forma de pago

La CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, pagará al proveedor de los servicios y titular de los derechos de autor y/o propiedad industrial del software "HAS SQL", cuatro (4) pagos, bimensuales correspondiente cada uno por el valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$1.712.888) M/Cte., y un (1) último pago bimensual por el valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (\$1.712.893) M/Cte., cada pago se consignara a la cuenta bancaria que indique el contratista, previo certificado de servicios prestados, suscrito por el supervisor designado, quien verificará el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales.

El pago quedará supeditado a la presentación por parte del contratista del recibo de pago por concepto del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de

## ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

seguridad social integral, parafiscales según sea el caso y como lo ordena la Ley (art. 23 de la Ley 1150 de 2007 y art. 1, parágrafo 2 Ley 828 del 2003).

**Nota:** En el evento de no discriminar el IVA y que el valor de los bienes y servicios ofrecidos causen dicho impuesto, La Contraloría Municipal de Neiva lo considerará incluido en el valor de la oferta o en el evento de discriminar el IVA y no se causen dicho impuesto, éste no será tenido en cuenta.

**Descuentos:** El Contratista deberá tener en cuenta que la Contraloría efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipales vigentes y conforme a sus modificaciones de Ley, de acuerdo con la información Tributaria suministrada por el contratista a la entidad y con la actividad objeto del contrato.

#### 6.4 Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal

El contrato se pagará con cargo al rubro presupuestal 2.1.2.02.02.008, fuente 230204 (*Servicios prestados a las empresas y servicios de producción – CPC:83132-Servicios de soporte en tecnologías de la información*), del presupuesto de funcionamiento de la Contraloría Municipal de Neiva vigencia 2021.

Para atender el costo del contrato a celebrarse, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2021000007 del 04 de febrero de 2021.

#### 7. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de diez (10) meses, sin que en ningún caso supere el día 31 de diciembre de 2021, término que será contabilizado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual.

El plazo de vigencia será el plazo de ejecución contractual y culminado el mismo se contará con cuatro (4) meses más, para la realización de la respectiva liquidación contractual.

#### 8. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Según el Manual de Riesgos de la Contraloría Municipal de Neiva, diseño tomado de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre;

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos.

La Contraloría Municipal de Neiva, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1., 2.2.1.1.1.6.1., 2.2.1.1.1.6.3. y numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación (M-ICR-01).

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	Asignación	Forma de mitigarlo
1	E	Ex	Precontractual	RR	No entrega de Certificado de derechos de Autor y demás anexos	Inobservancia de los requisitos esenciales al momento de elegir al contratista	Probable	4	4	RB	Contratista	Mediante la solicitud de presentación de propuesta y la verificación pertinente.
2	G	Ex	Contractual	RR	No suscripción del contrato	Suspensión de los servicios prestados	Posible	3	3	RB	Contratista	Solicitar al contratista el valor de la oferta y los servicios prestados
3	G	Ex	Ejecución	RO	No realización de mantenimiento ni soporte técnico	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Improbable	7	5	RA	Contratista	Requerir por diferentes medios al contratista (internet, telefonía, presencial)
4	E	In	Ejecución	RO	No cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos	Retraso en la ejecución contractual	Probable	7	7	RA	Contratista	Requerir al contratista con el fin de que adelante todas las acciones necesarias de mantenimiento y servicio técnico exigidos en el contrato
5	E	In	Ejecución	RO	Daño involuntario en uno de los equipos	Incumplimiento contractual y demoras en la ejecución	Probable	9	9	RE	Contratista	Realizar una supervisión constante durante del desarrollo de la ejecución contractual
6	G	In	Postcontractual	RN	No suscripción Acta de Liquidación	Falencias en la culminación del proceso	Raro	1	1		Contraloría	Al realizar el pago, comunicarse con el contratista

Convenciones

COLUMNA	CONVENCIÓN	SIGNIFICADO
CLASE	E	Específico
	G	General
FUENTE	EX	Externo
	I	Interno
ETAPA	PL	Planeación
	S	Selección
	C	Contratación
	Ej	Ejecución
TIPO	RE	Riesgos Económicos
	RSP	Riesgos Sociales o Políticos

**ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

	RO	Riesgos Operacionales
	RF	Riesgos Financieros
	RR	Riesgos Regulatorios
	RN	Riesgos de la Naturaleza
	RA	Riesgos Ambientales
	RT	Riesgos Tecnológicos

IMPACTO											
CALIFICACION CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente		Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objetivo contractual.		Afecta la ejecución del contrato sin mirar el beneficio para las partes		Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.		Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.		
	CALIFICACION MONETARIA	Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.		Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.		Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el treinta por ciento (30%)		Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)		Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%)	
CATEGORIA	VALORACION	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO					
PROBABILIDAD	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9	10			
	Casi Cierta (ocurre en la mayoría de las circunstancias)	5	6	7	8	9	10				

**CATEGORIAS DEL RIESGO**


Valoración del Riesgo	Categoría
8,9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2,3 y 4	Riesgo Bajo

Las convenciones son tomadas del Manual para la Identificación y Cobertura de Riesgos en los procesos de Contratación MI –ICR -01 expedida por Colombia Compra Eficiente.

**9. GARANTÍAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, *“En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.”*



	FORMATO	17
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

Por políticas de la entidad y a fin de minimizar los riesgos de incumplimiento del objeto contractual, se ha determinado requerir la constitución de dos garantías que amparen los riesgos de incumplimiento y calidad del servicio.

Los riesgos que deben cubrir el monto y la vigencia de los mecanismos de cobertura se determinan teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características del contrato a celebrar.

El contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la Entidad Estatal, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

Amparo	Valor asegurado	Vigencia del amparo
Cumplimiento del contrato	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad del servicio	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

Los porcentajes y eventualidades amparadas están encaminadas a garantizar los riesgos que en un futuro pueda surtir la celebración del contrato.

El contratista debe comprometerse a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que determine la ejecución del contrato, so pena de que la Contraloría Municipal de Neiva declara el incumplimiento.

El contratista deberá constituir la garantía pactada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la celebración del contrato, por parte de la entidad estatal.


## 10. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL

La presente contratación no está cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del artículo 2.2.1.2.4.4.1 del Decreto 1082 de 2015.

Nota: Según el "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" M-MACPC-06 Colombia Compra Eficiente señaló en el literal C.

*"C ¿Cómo sabe una Entidad Estatal que un Proceso de Contratación está sujeto a un Acuerdo Comercial?"*

*Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Las Entidades*

	FORMATO	18
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	

*Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía."*

Por lo anterior, esta contratación directa, no está cobijada por un Acuerdo Comercial.

Como el presente proceso contractual es por medio de la selección de contratación directa no existe la obligatoriedad de limitarlo a MiPyme de acuerdo con las reglas señaladas en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

## **11. SUPERVISIÓN**

La supervisión será ejercida por la profesional universitaria, adscrita a Secretaría General de la Contraloría Municipal de Neiva o quien haga sus veces. De igual forma, la supervisora está autorizada para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad siempre y cuando las mismas estén sujetas a lo estipulado en el contrato.

Todas las comunicaciones u órdenes destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato.


Serán funciones de quien ejerce el control de ejecución, las tendientes a asegurar que las partes cumplan con las obligaciones pactadas en el contrato y en la ley, para el correcto desarrollo de su objeto.

La supervisora, está obligado a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con los Artículos 4, 14 y 53 de la misma norma, este último artículo modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011.

La supervisora del contrato no está facultada para tomar decisiones administrativas y, por lo tanto, no puede exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni modificarlas, ni ordenar trabajo o labor alguna que traiga consigo variaciones en el plazo o en el valor del mismo.

## **12. OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN**

En consecuencia, se considera necesario, conveniente y oportuno suscribir el contrato que se ha descrito, mediante el proceso contractual pertinente señalado

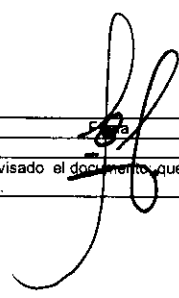
	FORMATO	19
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	


en la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer en la Contraloría Municipal de Neiva, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para el desarrollo de la función pública de control fiscal y cumplimiento de las competencias, determinadas para los fines señalados en el presente documento.

El presente estudio previo se expide en la ciudad de Neiva, a los ocho (8) días del mes de febrero de 2021.

*KAREM MAZABEL ROMERO*  
**KAREM MAZABEL ROMERO**  
 Profesional Universitaria



	Nombre y Apellido	Cargo	Firma	Fecha
Aprobado por:	Jaime Enrique Jiménez López	Secretario General		Febrero 08 de 2021
Los arriba firmantes de acuerdo a sus roles funcionales, han suministrado información y revisado el documento que se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo su responsabilidad lo presento para firma.				