



102.07.002-037

Neiva, 1º. de marzo de 2021

Doctora  
LUZ FANY PEÑA GONZALEZ  
Vicepresidenta  
ASDECCOL Subdirectiva Huila  
Neiva

Asunto: Se atiende solicitud permiso  
sindical.

Cordial saludo doctora Luz Fany:

Respetuosamente me permito hacer entrega del acto administrativo de fecha 1º. de marzo de 2021 *"Por el cual se concede permiso sindical según requerimiento de ASDECCOL"* conforme a solicitud establecida mediante oficio radicado en esta entidad bajo el No.223 del 24 de febrero de 2021.

Atentamente,

LUZ MERY COLLAZOS QUIÑONEZ  
Auxiliar Administrativa

Anexo lo anunciado en tres (03) folios.

|   |  |
|---|--|
|  | FORMATO  |
|   | <b>ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES</b> |

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA,  
En uso de sus atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante oficio radicado bajo el número 223 del 24 de febrero de 2021, la Vicepresidente de la Asociación de los Servidores Públicos de los Órganos de Control de Colombia- "ASDECCOL" Subdirectiva Huila, solicita permiso sindical para asistir a la Asamblea General para cambio de Junta Directiva el día 9 de abril de la presente anualidad; cobijando a los siguientes afiliados: Yoly Alexandra Manrique Vidal, Humberto Esquibel Solano y José Libardo Cantor todos funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva.

Que mediante Resolución No. 092 del 15 de julio de 2014, esta entidad fijó el procedimiento para tramitar los permisos sindicales, donde estableció:

*"ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar que todo permiso sindical debe ser previamente solicitado por lo menos con quince (15) días de anticipación a la fecha requerida, a efectos de que la Contraloría pueda autorizarlos sin que se afecte la debida prestación del servicio.*

*ARTÍCULO SEGUNDO: "Ordenar que los permisos sindicales solicitados de manera bimensual, trimestral, semestral, etc, estos se respondan por la Contraloría mediante acto administrativo motivado de manera mensual, para poder revisar periódicamente las actividades institucionales que se presentan en la entidad, con el fin de no afectar el servicio y bajo los parámetros del artículo 3 del Decreto 2813 de 2000..."*

Que la Contraloría Municipal de Neiva mediante Resolución No.132 del 22 de septiembre de 2014, realizó una delegación en la Secretaria General en lo que respecta a la facultad de otorgar los permisos sindicales a los empleados públicos de la entidad, reconociéndolos mediante acto administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000.

Que la Ley 584 de 2000 "Por la cual se derogan y se modifican algunas disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo", preciso en el Art.13 lo siguiente:

*"...ARTÍCULO 13. Créese un artículo nuevo en el Código Sustantivo del Trabajo, el cual quedará así:*

*Artículo 416A. Las organizaciones sindicales de los servidores públicos tienen derecho a que las entidades públicas les concedan permisos sindicales para que, quienes sean designados por ellas, puedan atender las responsabilidades que se desprenden del derecho fundamental de asociación y libertad sindical. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, en concertación con los representantes de las centrales sindicales..."*

Que con el objeto de reglamentar la normativa citada, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000 en el cual se dispuso en el artículo 3 así:

---

*El Control Fiscal, Orgullo y Compromiso de Todos*

|   |  |
|---|--|
|  | FORMATO  |
|   | <b>ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES</b> |

“...**ARTÍCULO 3º del Decreto 2813 del 2000.** *Corresponde al nominador o al funcionario que éste delegue para tal efecto, reconocer mediante acto administrativo los permisos sindicales a que se refiere el presente decreto, previa solicitud de las organizaciones sindicales de primero, segundo o tercer grado, en la que se precisen, entre otros, los permisos necesarios para el cumplimiento de su gestión, el nombre de los representantes, su finalidad, duración periódica y su distribución.*” (subrayado fuera de texto)...”

Para el presente permiso se tiene:

| Requisitos del Decreto 2813 de 2000   | Sustento del permiso sindical  |  |
|---|--|--|
| <u>Tipo de permiso necesario para el cumplimiento de su gestión</u>             | Permiso para asistir a la Asamblea General el día 09 de abril de la presente anualidad organizado por ASDECCOL.<br><br>Lugar donde permanecerán los empleados públicos: No específica.   |  |
| <u>Nombre de los representantes por los cuales se solicita permiso sindical</u> | <u>Solicitud de permiso para:</u><br><br>1- Humberto Esquibel Solano, Auxiliar Administrativo<br><br>2- Yoly Alexandra Manrique Vidal, Profesional Universitaria adscrita a la Dirección de Fiscalización.<br><br>3- José Libardo Cantor Auxiliar Servicios Generales, adscrito al Despacho. |  |
| <u>Finalidad de los permisos sindicales</u>                                     | Para asistir a la Asamblea General el día 9 de abril de 2021   |  |
| <u>Duración periódica</u>   | El permiso se solicita por el día 9 de abril de 2021.  |  |
| <u>Distribución</u>   | Mes de abril de 2021<br>Día: 9   | En el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. (horario de la entidad) |

En virtud de lo anterior,

**RESUELVE:**

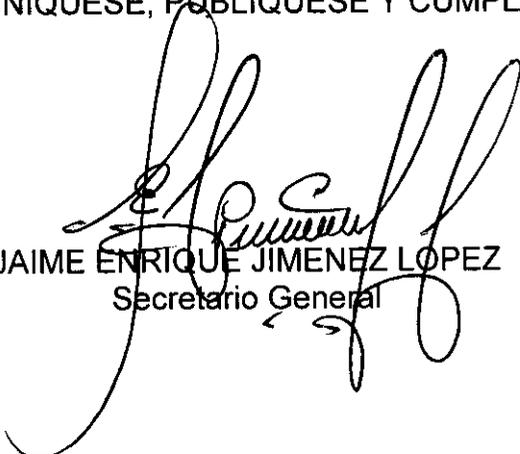
**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder permiso sindical a los empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva, Yoly Alexandra Manrique Vidal Profesional Universitaria, Humberto Esquibel Solano Auxiliar Administrativo y José Libardo Cantor Auxiliar de Servicios Generales, todos funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva, en el horario de 7:00 a.m., a 1:00 P.M. para *asistir* a la Asamblea General el día 9 de abril de la presente anualidad de acuerdo al orden expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

*El Control Fiscal, Orgullo y Compromiso de Todos*

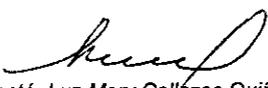
**ARTICULO SEGUNDO:** Comuníquese el presente acto administrativo a través de la Auxiliar Administrativa adscrita a la Secretaría General a la organización sindical ASDECCOL-Subdirectiva Huila por intermedio de su Presidenta o quien haga sus veces.

Dada en Neiva (Huila), el primero (1º.) de marzo del año (2021).

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE



JAIME ENRIQUE JIMENEZ LOPEZ  
Secretario General



Proyectó: Luz Mery Collazos Quiñonez  
Auxiliar Administrativa.