

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

ACTA DE INICIO

CONTRATO N° 012 – 2021 DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

CONTRATISTA: LIDA MARIBEL CUELLAR GÓMEZ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C N° 52.147.406 de Bogotá D.C

OBJETO: *“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE PREGRADO EN PSICOLOGÍA, PARA QUE REALICE CAPACITACIÓN TIPO TALLER MODALIDAD PRESENCIAL; SOBRE LOS COMPONENTES DE LAS HABILIDADES SOCIALES PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTEGRAL A TRAVÉS DE LA PERCEPCIÓN DE ESTÍMULOS, DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA”*

PLAZO EJECUCION: DOS (2) DÍAS

VALOR: VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS (\$22'480.480) M/Cte.

FECHA DE INICIO: NOVIEMBRE 29 DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: NOVIEMBRE 30 DE 2021

En Neiva – Huila, a los 29 días del mes de noviembre de 2021, se reunieron, LIDA MARIBEL CUELLAR GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.147.406 expedida en Bogotá D.C, en calidad de contratista y JAIME ENRIQUE JIMÉNEZ LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 7.714.965 de Neiva (Huila), actuando como supervisor, para suscribir la presente Acta, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos de ejecución y las condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios profesionales N° 012 de 2021, en el cual se estipulan las siguientes obligaciones:

1. Realizar Capacitación tipo taller, modalidad presencial a los funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva, abordando tres módulos, en los cuales se desarrolle el eje temático denominado como componentes de las habilidades sociales para mejorar la comunicación integral a través de la percepción de estímulos, bajo el siguiente itinerario:

Módulo Temático	Modalidad	Intensidad Horaria
Los Elementos conductuales		

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

de la comunicación	Teórico Práctica	4 Horas
Los elementos cognitivos de la comunicación	Teórico Práctica	4 Horas
Los elementos fisiológicos de la comunicación	Teórico Práctica	4 Horas

2. Diseñar la metodología para el desarrollo de cada uno de los temas a exponer en la capacitación de acuerdo a las habilidades y conocimientos pedagógicos.
3. Dictar la capacitación de acuerdo a la intensidad horaria fijada para cada módulo temático, según lo establecido en el punto 1 y en la propuesta de la contratista
4. Acordar previamente con el supervisor, el día y horas establecidas, para la realización de la capacitación, de igual manera establecer el lugar donde se desarrollará la misma.
5. Asesorar académicamente y en los casos puntuales sobre las inquietudes de los asistentes.
6. Entregar y suministrar el conjunto de bienes y servicios a cada uno de los funcionarios asistentes, que serán utilizados durante la ejecución de la capacitación.
7. Suministrar durante el término acordado para la realización de la capacitación, refrigerios y almuerzos a cada uno de los funcionarios participantes.
8. Hacer entrega del registro fotográfico y Planilla de Asistencia de los funcionarios participantes a la capacitación, al supervisor del Contrato.
9. El contratista se obliga con la Contraloría Municipal de Neiva a suministrar los datos y los soportes requeridos en el aplicativo Sistema de Información y Gestión del Empleo Público en Colombia-SIGEP, para lo cual deberá allegar la correspondiente hoja de vida actualizada.
10. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (ARL) y parafiscales, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.
11. Suscribir oportunamente el acta de inicio, acta de terminación y el acta de liquidación del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo.
12. Presentar al supervisor el informe final de actividades ejecutadas, una vez finalizado el plazo de ejecución contractual con sus correspondientes soportes
13. Las demás que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato.

ACTA PROCESO CONTRACTUAL

Aclarando que el contratista debe dar estricto cumplimiento a las obligaciones aquí plasmadas.

No siendo otro el objeto de la presente, se firma por los que en ella intervienen:

Copia (Original Firmado)

JAIME ENRIQUE JIMÉNEZ LÓPEZ
Secretario General
Supervisor



LIDA MARIBEL CUELLAR GÓMEZ
Contratista